

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-  
педагогической работе



(подпись)

ФИО

*Левин А.В.*

*06* 20 *17* года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

Направление подготовки:

22.03.02 «Металлургия»

Профиль подготовки:

Металлургия чугуна, Металлургия стали,  
Электрометаллургия, Металлургия цветных  
металлов, Обработка металлов давлением,  
Промышленная теплотехника

Программа:

бакалавриат

Форма обучения:

очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	1, 2, 3	1, 2, 3
Общая трудоёмкость в з.е./часах	7,5/270	7,5/270
Аудиторные занятия (час.), в том числе	102 (34+34+34)	12 (4+4+4)
лекции (час.)	—	—
практические (семинарские) занятия (час.)	102 (34+34+34)	12 (4+4+4)
лабораторные работы (час.)	—	—
Самостоятельная работа (час.), в том числе	132 (56+56+20)	249 (86+86+77)
курсовой проект (работа), (семестр/час.)	—	—
индивидуальное задание, (кол./час.)	—	3/27
Форма промежуточной аттестации (экзамен (зачёт), час.)	зачет/зачет/ экзамен (36 час.)	зачет/зачет/ экзамен (9 час.)

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины **«Русский язык и культура речи»** составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки **22.03.02 «Металлургия»** для 2017 года приёма.

Составитель: **Буяновская Н.И.**, ст. преподаватель кафедры русского и украинского языков.

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры русского и украинского языков

Протокол от « 06 » июня 2017 года, № 11

Заведующий кафедрой, канд. пед. наук, доц. \_\_\_\_\_

(подпись)

Мачай Т.А.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой **«Руднотермические процессы и малоотходные технологии»**.

Протокол от « 6 » 06 2017 года, № 11

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Кочура В.В.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой **«Металлургия стали и сплавов»**.

Протокол от « 04 » 06 2017 года, № 16

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Троянский А.А.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой **«Обработка металлов давлением»**.

Протокол от « 06 » 06 2017 года, № 22

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Руденко Е.А.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой **«Цветная металлургия и конструкционные материалы»**

Протокол от « 12 » 06 2017 года, № 13

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Пасечник С.Ю.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой **«Техническая теплофизика»**.

Протокол от « 06 » 06 2017 года, № 12

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Бирюков А.Б.

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 22.03.02 «Металлургия».

Протокол от « 12 » 06 2017 года, № 7

Председатель \_\_\_\_\_ Руденко Е.А.

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры русского и украинского языков.

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры русского и украинского языков.

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



## 1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы **практической стилистики русского языка, культуры профессионального общения, культуры делового общения.**

**Цель дисциплины:** формирование и развитие у будущего специалиста комплексной компетенции, представляющей собой совокупность знаний, умений, особенностей, необходимых в социально-культурной, профессиональной и других сферах человеческой деятельности в области русского языка.

В результате освоения дисциплины студент должен

**знать:** основы системных знаний по всем уровням языка: **фонетическому** (орфоэпия, орфография), **грамматическому** (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), **лексическому** (выбор слова, совместимость слов и т.д.), **стилистическому** (стили языка и речи).

**уметь:** логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, определять стиль и тип текста, выполнять стилистический анализ текстов, правильно использовать варианты норм русского литературного языка в соответствии с языковыми средствами разных стилей; владеть методикой построения разностилевого текста, публичного выступления; работать со словарями; соблюдать на практике правила речевого этикета.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки **22.03.02 «Металлургия»**, должен обладать **следующими компетенциями:** ОК-3, ОК-4, ОК-6.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к гуманитарному, социальному и экономическому циклу вариативной части (по выбору вуза) учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин школьной программы.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при выполнении лабораторных и курсовых работ, курсовых проектов, графических и расчетных работ по общенаучным и инженерным дисциплинам, при составлении рефератов по дисциплинам гуманитарного цикла, при составлении отчета о прохождении учебной или производственной практик, при выполнении дипломного проекта (работы).

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)			
	Всего	В том числе		
		Лек.	Практ.	СРС
Семестр первый/ первый				
Смысловой модуль 1. Практическая стилистика				
Тема 1. Язык и речь. Русский язык как язык национального общения. Русский язык среди других языков. Литературный язык. Словарное богатство русского языка.	7\5		2\0	5\5
Тема 2. Культура речи. Современная концепция культуры речи. Три компонента культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Показатели культуры речи.	7\9		2\2	5\7
Тема 3. Общие понятия и категории стилистики. Определение понятия «стилистики» Определение понятий «стиль языка» и «стиль речи». Функциональные стили языка. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки, лексико-грамматические характеристики стилей.	5\7		2\0	3\7

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)			
	Всего	В том числе		
		Лек.	Практ.	СРС
Тема 4. Понятие языковой нормы. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Признаки нормы. Свойства нормы. Основные типы норм. Нормы произношения и ударения.	8\11		2\2	6\9
Тема 5. Орфографические нормы русского языка: употребление ъ и ь знаков; правописание гласных после шипящих и ц; правописание согласных (проверяемые и непроверяемые, звонкие и глухие, непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетание согласных); правописание гласных и согласных в корне слова; правописание приставок.	6\9		2\0	4\9
Тема 6. Лексическая сочетаемость. Нарушения лексической сочетаемости. Использование в речи лексики с ограниченной сферой употребления.	11\7		4\0	7\7
Тема 7. Устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Классификация фразеологизмов (происхождение и структура).	5\7		2\0	3\7
Тема 8. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глагольных форм, наречий, служебных частей речи.	26\11		12\0	14\11
Тема 9. Синтаксические нормы русского литературного языка. Особенности употребления простых и сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.	10\7		4\0	6\7
Тема 10. Пунктуация в простом и сложном предложении.	5\8		2\0	3\8
Индивидуальное задание	0\9			0\9
<b>Всего по смысловому модулю 1</b>	<b>90\90</b>		<b>34\4</b>	<b>56\86</b>
<b>Семестр второй/ второй</b>				
<b>Смысловый модуль 2. Культура профессионального общения</b>				
Тема 1. Научный стиль. Определение понятия. История возникновения. Общая характеристика научного стиля речи. Особенности языка научного стиля речи. Вопросный план.	6\6		2\0	4\6
Тема 2. Научный текст. Общая характеристика научного текста. Структура научного текста. Функционально-смысловые типы текста: описание, повествование, рассуждение. Номинативный план.	7\6		2\0	5\6
Тема 3. Виды компрессии научных текстов. Создание вторичных научных текстов. Разные виды планов. Планы, тезисы.	7\9		2\1	5\8
Тема 4. Аннотирование научных текстов. Виды аннотаций. Аннотация.	6\10		2\1	4\9
Тема 5. Речь и общение. Условия функционирования, основные особенности. Непосредственное участие говорящих. Основные принципы и максимы. Аннотация.	6\6		2\0	4\6
Тема 6. Виды общения. Вербальное и невербальное общение как вид взаимодействия специалистов. Аннотация.	6\6		2\0	4\6
Тема 7. Речевая культура личности. Социальная дифференциация языка: основания и формы. Понятие типа речевой культуры. Характеристика типов речевой культуры:	8\6		4\0	4\6



Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)			
	Всего	В том числе		
		Лек.	Практ.	СРС
элитарный, средне-литературный, литературно-разговорный. Аннотация.				
Тема 8. Реферирование. Индикативный реферат. Информативный реферат. Реферат-обзор.	17\17		8\2	9\15
Тема 9. Публицистический стиль: специфика функционирования, языковые характеристики.	6\3		2\0	4\3
Тема 10. Речевое воздействие в сфере масс-медиа.	6\4		2\0	4\4
Тема 11. Устное публичное выступление. Общие принципы построения. Языковое оформление текста публичного выступления. Письменный текст устного выступления.	9\4		4\0	5\4
Тема 12. Этикет в сфере научно-профессиональной коммуникации. Цитирование. Библиография.	6\4		2\0	4\4
Индивидуальное задание	0\9			0\9
<b>Всего по смысловому модулю 2</b>	<b>90\90</b>		<b>34\4</b>	<b>56\86</b>
<b>Семестр третий/ третий</b>				
<b>Смысловой модуль 3. Культура делового общения</b>				
Тема 1. Характеристика официально-делового стиля.	3\4		2\0	1\4
Тема 2. Документ. Его функции и цели. Требования к документу. Внешнее заявление: заявление о приеме на работу.	3\4		2\0	1\4
Тема 3. Композиционные особенности Внутренние заявления: об отпуске, об увольнении, о материальной помощи.	3\4		2\0	1\4
Тема 4. Текст – основной реквизит документа. Требования к его составлению. Способы изложения материала в тексте документа. Расписка служебная.	5\4		4\0	1\4
Тема 5. Правописание фамилий, имен и отчеств. Автобиография.	4\4		2\0	2\4
Тема 6. Правописание географических названий. Резюме.	4\4		2\1	2\4
Тема 7. Лексические средства деловой речи (плеоназмы, тавтология, лексическая несочетаемость). Доверенность.	2\4		2\0	0\4
Тема 8. Типы сокращений слов и словосочетаний в документах. Объяснительная записка.	4\5		2\1	2\5
Тема 9. Морфологические нормы деловой речи. Имена существительные и прилагательные. Докладная записка.	4\5		2\0	2\5
Тема 10. Особенности употребления глагольных форм и местоимений в деловой речи. Служебная записка.	4\5		2\0	2\5
Тема 11. Употребление числительных в деловой речи. Письмо-запрос.	4\6		2\1	2\5
Тема 12. Типы словосочетаний. Сложные случаи управления. Письмо-ответ.	4\5		2\1	2\4
Тема 13. Синтаксис простого предложения. Согласование подлежащего и сказуемого. Однородные члены предложения. Письмо-заказ	4\5		2\0	2\4
Тема 14. Синтаксис сложного предложения. Информационное письмо.	2\4		2\0	0\4
Тема 15. Технически опосредованная документация. Письмо-претензия (письмо-рекламация).	2\4		2\0	0\4
Тема 16. Этикет делового общения.	2\4		2\0	0\4
Индивидуальное задание	0\9			0\9
Подготовка к экзамену	36\9			-/-

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)			
	Всего	В том числе		
		Лек.	Практ.	СРС
<b>Всего по смысловому модулю 3</b>	<b>90\90</b>		<b>34\4</b>	<b>20\77</b>
<b>Итого по курсу:</b>	<b>270\270</b>		<b>102\12</b>	<b>132\249</b>

**3.2. Лекции не планируются.**

### **3.3. Практические (семинарские) занятия**

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очн./заочн.	Литература
<b>Семестр первый/ первый</b>			
<b>Смысловой модуль 1. Практическая стилистика</b>			
1	Тема 1. Язык и речь. Русский язык как язык национального общения. Русский язык среди других языков. Литературный язык. Словарное богатство русского языка.	2\0	[1] Тема 1, с. 1-9
2	Тема 2. Культура речи. Современная концепция культуры речи. Три компонента культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Показатели культуры речи.	2\2	[1] Тема 2, с. 17-22
3	Тема 3. Общие понятия и категории стилистики. Определение понятия «стилистики» Определение понятий «стиль языка» и «стиль речи». Функциональные стили языка. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки, лексико-грамматические характеристики стилей.	2\0	[1] Тема 3 с. 24-26
4	Тема 4. Понятие языковой нормы. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Признаки нормы. Свойства нормы. Основные типы норм. Нормы произношения и ударения.	2\2	[1] Тема 4 с. 30-34
5	Тема 5. Орфографические нормы русского языка: употребление ъ и ь знаков; правописание гласных после шипящих и ц; правописание согласных (проверяемые и непроверяемые, звонкие и глухие, непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетание согласных); правописание гласных и согласных в корне слова; правописание приставок.	2\0	[1] Тема 5 с. 36-40
6	Тема 6. Лексическая сочетаемость. Нарушения лексической сочетаемости. Использование в речи лексики с ограниченной сферой употребления.	4\0	[1] Тема 6 с. 42-45, с. 47-50
7	Тема 7. Устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Классификация фразеологизмов (происхождение и структура).	2\0	[1] Тема 7 с. 54-56,
8	Тема 8. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глагольных форм, наречий, служебных частей речи.	12\0	[1] Тема 8 с. 58-63, с. 66-68, с. 70-72, с. 75-79, с. 82-85, с. 88-92
9	Тема 9. Синтаксические нормы русского литературного языка. Особенности употребления простых и сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.	4\0	[1] Тема 9 с. 93-95, с. 97-99, с.102-103
10	Тема 10. Пунктуация в простом и сложном предложении.	2\0	[1] Тема 10 с. 105-109
	<b>Всего по смысловому модулю 1</b>	<b>34\4</b>	
<b>Семестр второй/ второй</b>			
<b>Смысловой модуль 2. Культура профессионального общения</b>			
1	Тема 1. Научный стиль. Определение понятия. История возникновения. Общая характеристика научного стиля речи.	2\0	[2] Тема 1 с. 1-5



№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очн./заочн.	Литература
	Особенности языка научного стиля речи. Вопросный план.		
2	Тема 2. Научный текст. Общая характеристика научного текста. Структура научного текста. Функционально-смысловые типы текста: описание, повествование, рассуждение. Номинативный план.	2\0	[2] Тема 2 с.13-17
3	Тема 3. Виды компрессии научных текстов. Создание вторичных научных текстов. Разные виды планов. Планы, тезисы.	2\1	[2] Тема 3 с.27-28
4	Тема 4. Аннотирование научных текстов. Виды аннотаций. Аннотация.	2\1	[2] Тема 4 с.29-30
5	Тема 5. Речь и общение. Условия функционирования, основные особенности. Непосредственное участие говорящих. Основные принципы и максимы. Аннотация.	2\0	[2] Тема 5 с.41-44
6	Тема 6. Виды общения. Вербальное и невербальное общение как вид взаимодействия специалистов. Аннотация.	2\0	[2] Тема 6 с.50-53
7	Тема 7. Речевая культура личности. Социальная дифференция языка: основания и формы. Понятие типа речевой культуры. Характеристика типов речевой культуры: элитарный, средний, литературный, литературно-разговорный. Аннотация.	4\0	[2] Тема 7 с.66-68, с. 68-71
8	Тема 8. Реферирование. Индикативный реферат. Информативный реферат. Реферат-обзор.	8\2	[2] Тема 8 с.74-78 с. 93-97, с. 121-124
9	Тема 9. Публицистический стиль: специфика функционирования, языковые характеристики.	2\0	[2] Тема 9 с.140-143
10	Тема 10. Речевое воздействие в сфере масс-медиа.	2\0	[2] Тема 10 с. 144-147
11	Тема 11. Устное публичное выступление. Общие принципы построения. Языковое оформление текста публичного выступления. Письменный текст устного выступления.	4\0	[2] Тема 11 с.155-158, с. 169-173
12	Тема 12. Этикет в сфере научно-профессиональной коммуникации. Цитирование. Библиография.	2\0	[2] Тема 12 с.194-200
	<b>Всего по смысловому модулю 2</b>	<b>34\4</b>	
<b>Семестр третий/ третий</b>			
<b>Смысловой модуль 3. Культура делового общения</b>			
1	Тема 1. Характеристика официально-делового стиля.	2\0	[3] Тема 1 с.1-6
2	Тема 2. Документ. Его функции и цели. Требования к документу. Внешнее заявление: заявление о приеме на работу.	2\0	[3] Тема 2 с.11-13 [4] с.15-21
3	Тема 3. Композиционные особенности Внутренние заявления: об отпуске, об увольнении, о материальной помощи.	2\0	[3], Тема 3 с.13-23 [4] с.15-21
4	Тема 4. Текст – основной реквизит документа. Требования к его составлению. Способы изложения материала в тексте документа. Расписка служебная.	4\0	[3] Тема 4 с.26-31 [4] с.37-39
5	Тема 5. Правописание фамилий, имен и отчеств. Автобиография	2\0	[6] с.27-28 [7] с.24-25 с.66-67 [4] с.23-24
6	Тема 6. Правописание географических названий. Резюме.	2\1	[7] с.66-67 [4] с.28-30
7	Тема 7. Лексические средства деловой речи (плеоназмы, тавтология, лексическая несочетаемость). Доверенность.	2\0	[3] с.33-43 [4] с.45-46
8	Тема 8. Типы сокращений слов и словосочетаний в документах. Объяснительная записка.	2\1	[7] с.28-29 [4] с.52-53
9	Тема 9. Морфологические нормы деловой речи. Имена существительные и прилагательные. Докладная записка.	2\0	[3] с.47-49 [7] с.21-24 с.60-65, с.70-71 [4] с.63-66
10	Тема 10. Особенности употребления глагольных форм и	2\0	[7] с.72-73, с.67

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очн./заочн.	Литература
	местоимений в деловой речи. Служебная записка.		[4] с.72-73
11	Тема 11. Употребление числительных в деловой речи. Письмо-запрос.	2\1	[6] с.24-27 [7] с.68-70 [4] с.86-87
12	Тема 12. Типы словосочетаний. Сложные случаи управления. Письмо-ответ.	2\1	[3] с.49-52 [7] с.74-78 [4] с.94-95
13	Тема 13. Синтаксис простого предложения. Согласование подлежащего и сказуемого. Однородные члены предложения. <i>Письмо-заказ</i>	2\0	[3] с.60-61 [7] с.78 [4] с.94-95
14	Тема 14. Синтаксис сложного предложения. Информационное письмо.	2\0	[3] с.62-63 [7] с.79 [3] с.86-88
15	Тема 15. Технически опосредованная документация. Письмо-претензия (письмо-рекламация).	2\0	[3] с.78-83 [4] с.110-111
16	Тема 16. Этикет делового общения.	2\0	[7] с.84-97
	<b>Всего по смысловому модулю 3</b>	<b>34/4</b>	
Итого:		<b>102\12</b>	

### 3.4. Лабораторные работы

№ п/п	Тема работы	Объем, час. очн./заочн.	Литература
1	<b>не планируются</b>		

### 3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. очн./заочн.
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	-/-
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	132\222
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-/-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-/-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-/-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	0\27
Итого:		<b>132\249</b>

### 3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

*Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.*

Учебным планом предусмотрено выполнение индивидуальных заданий для студентов заочной формы обучения. Объем учебной нагрузки при выполнении одного индивидуального задания – не менее 9 часов. Сдача индивидуального задания осуществляется не позднее чем за две недели до окончания учебного семестра. Выполнение индивидуального задания осуществляется в часы СРС. Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – 5-15 страниц формата А4 (210×297 мм) [12-14] .

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Текущий контроль** знаний студентов производится во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

**Промежуточная аттестация** по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестровых зачетов и экзамена в соответствии с «Положением об



организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете (новая редакция)», утвержденном 25.11.2016 года, протокол №8.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

## **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Литература:**

#### *Основная:*

1. Бардаев Э.А. Документоведение : учебник для вузов / Э. А. Бардаев, В. Б. Кравченко; Э.А. Бардаев В.Б. Кравченко. - 2-е изд., стер. - М. : ИЦ "Академия", 2010. - 304с – 1 экз.
2. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений : учебник для вузов / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; Гос. ун-т управления. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 424с. - (Высшее образование). -1 экз.
3. Максимов В.И. Русский язык и культура речи : учебник для вузов /под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой, В.Г. Костомаров.— М.: Издательство Юрайт, 2009. — 356 с.. – 1 экз.
4. Кушнарченко Н.Н.Документоведение: учебник для вузов / Н. Н. Кушнарченко; Н.Н. Кушнарченко. - 8-е изд., стер. - К.: Знания, 2008. - 459с. - (Высшее образование XXI века).-1 экз.
5. Иванова К.А. Копирайтинг: секреты составления рекламных и PR-текстов / К. А. Иванова; К.А. Иванова. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2007. - 160с. : ил. - (Маркетинг для профессионалов).-2 экз.

#### *Дополнительная:*

6. Кибанов А.Я. Этика деловых отношений : учебник для вузов / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова ; А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; Гос. ун-т управления. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 368с. - (Высшее образование). - 3 экз.
7. Кавторева Я. Документооборот: организация и ведение / Я. Кавторева, В. Кузнецов; Я. Кавторева, В. Кузнецов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Харьков : Фактор, 2007. - 240 с. – 2 экз.
8. Этика: учебное пособие / В. А. Лозовой [и др.] ; В.А. Лозовой, О.А. Стасевская, М.Б. Ценко и др. ; под ред. В.А. Лозового. - Харьков : Изд. СПД ФЛ Вапнярчук Н.Н. : Право, 2007. - 248с. – 2 экз.
9. Культура речи для всех: будем говорить правильно, достойно, красиво, умно : народная книга. - Донецк : Кредо, 2010. - 224с. – 20 экз.

#### *Электронные образовательные ресурсы*

1. Русский язык и культура речи. Учебник для студентов высших учебных заведений нефилологического профиля подготовки. Часть 1 «Практическая стилистика» Авторы: доц. Лазарева Л.К., доц. Шавлак Л.В., ст. преп. Буяновская Н.И., ст. преп. Онацкая Н.Г.– Донецк: ДонНТУ, 2017.– 112с. 1 файл.– (электронный ресурс) Систем. требования: Acrobat Reader.
2. Русский язык и культура речи. Учебник для студентов высших учебных заведений нефилологического профиля подготовки. Часть 2 «Культура профессионального общения» Авторы: доц. Лазарева Л.К., доц. Мачай Т.А., доц. Стеценко Н.М.– Донецк: ДонНТУ, 2017.– 207с. 1 файл.– (электронный ресурс) Систем. требования: Acrobat Reader.
3. Русский язык и культура речи. Учебник для студентов высших учебных заведений нефилологического профиля подготовки. Часть 3 «Культура делового общения» Авторы: ст. преп. Кульбида Н.И ст. преп. Матулевская Н.П., ст.преп. Митасова Э.Ф. – Донецк: ДонНТУ, 2017.– 91с. 1 файл.– (электронный ресурс) Систем. требования: Acrobat Reader.
4. Деловая речь в документах: учебно-методическое пособие для высших учебных заведений нефилологического направления подготовки / Н.И. Кульбида, Н.М. Стеценко. – Донецк: ДонНТУ, 2017. –115 с. 1 файл.– (электронный ресурс) Систем. требования: Acrobat Reader.



5. Речевое воздействие в медийном тексте. Учебное пособие для высших учебных заведений нефилологического направления подготовки. Авторы: Стеценко Н.М., Юрьева Е.В. – ДонНТУ, 2016 г. – 11 с. – (электронный ресурс) Систем. требования: Acrobat Reader.

6. Буторина Е. П., Карнаух Н. Л. Русский язык и культура деловой речи: справочник-практикум. – М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2015. – 192 с. – (электронный ресурс) Систем. требования: Acrobat Reader.

7. Речевая культура государственного служащего. Справочное пособие / Под ред. И.А. Стернина. – Воронеж, 2012. – 130 с. – (электронный ресурс) Систем. требования: Acrobat Reader.

8. Константинова Н.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие по русскому языку для студентов 1 курса / Л.А. Константинова, Н.Н. Захарова, Е.П. Щенникова, С.А. Юрманова. – Тула: Изд-во ТулГУ, 2011. – 187 с. 1 файл. – (электронный ресурс). – Систем. требования: Acrobat Reader.

9. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / О. Я. Гойхман [и др.]. - 1 Мб. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

10. Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Самойлова. - 12 Мб. - М.: ИД "Форум", 2009. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

11. Русский язык будущим инженерам [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Т.А. Мачай. - 6 Мб. - Донецк: ГВУЗ "ДонНТУ", 2014. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.

#### **Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:**

12. Методические указания для студентов заочной формы обучения высших учебных заведений нефилологического профиля подготовки по выполнению контрольной работы для всех специальностей по дисциплине «Русский язык и культура речи». Часть 1 «Практическая стилистика» Авторы: доц. Шавлак Л.В., ст. преп. Буяновская Н.И., ст. преп. Онацкая Н.Г. – Донецк: ДонНТУ. 2017

13. Методические указания для студентов заочной формы обучения высших учебных заведений нефилологического профиля подготовки по выполнению контрольной работы для всех специальностей по дисциплине «Русский язык и культура речи». Часть 2 «Культура профессионального общения» Авторы: доц. Лазарева Л.К., доц. Мачай Т.А., доц. Стеценко Н.М. – Донецк: ДонНТУ. 2017

14. Методические указания для студентов заочной формы обучения высших учебных заведений нефилологического профиля подготовки по выполнению контрольной работы для всех специальностей по дисциплине «Русский язык и культура речи». Часть 3 «Культура делового общения» Авторы: ст. преп. Кульбида Н.И., ст. преп. Матулевская Н.П., ст. преп. Митасова Э.Ф. – Донецк: ДонНТУ. 2017

#### **Периодические издания**

Электронный научный журнал «APRIORI». Серия: Гуманитарные науки». Режим доступа: <http://www.apriori-journal.ru>

Электронный научный журнал «Litera». Режим доступа: <http://e-notabene.ru/>

Электронный научный журнал «Филология». Журнал по русской и теоретической филологии Режим доступа: <http://www.rvb.ru/philologica/>

Вестник МАПРЯЛ [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа: <http://www.mapryal.org/vestnik/>

«Русская речь» – научно-популярный ВАК-журнал Российской академии наук и Российского фонда культуры. Режим доступа: [/agents.php?id=tr](http://agents.php?id=tr)

Русский язык в научном освещении: международный научный журнал . <http://www.ruslang.ru/agents.php?id=rjano> <http://www.metaljournal.com.ua>. – Дата обращения 27.05.2017



Международный аспирантский вестник. Русский язык за рубежом.  
[www.russianedu.ru/magazine/postgraduate.html](http://www.russianedu.ru/magazine/postgraduate.html) <http://www.metaljournal.com.ua>. – Дата обращения  
27.05.2017

Русский язык в современном мире: научный журнал (2009-2016)

Русский язык в научном освещении: международный научный журнал (2001-2016)

Русский язык в национальной школе: научный журнал (2009-2016)

Вестник Российского университета дружбы народов. Серия: Русский язык нефилологам,  
теория и практика: научный журнал (2016)

### **Internet-ресурсы**

Электронная библиотека BOOK.ru [Электронный ресурс]/ ЭБС BOOK.ru. Режим  
доступа: <http://www.book.ru/>.

Междисциплинарная база данных ProQuest Research Library [Электронный ресурс]/  
ProQuest. Режим доступа: <http://proquest.com/>.

ЭБС «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. Режим доступа:  
<http://www.biblioclub.ru/>

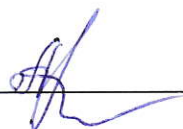
Справочно-библиографическая система EBSCOhost [Электронный ресурс]. Режим  
доступа: <http://web.ebscohost.com/>. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс].  
Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>.

Стратегия письменных коммуникаций: как составлять деловые письма, отчеты и другие  
документы // Дистанционный консалтинг. Поддержка малого бизнеса. URL:  
<http://www.distcons.ru/modules/Strategy/section3.html>.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Лекционные занятия: не планируются
2. Практические занятия: презентационная техника (проектор, экран,  
компьютер/ноутбук)
3. Лабораторные работы: не планируются

/ Составитель рабочей программы:  
ст. преподаватель кафедры  
русского и украинского языков



Буяновская Н.И.