

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. проректора

**по научно-педагогической
работе**

А.Б.Бирюков

(подпись)

« 04 » июня 20 19 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б6. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Специальность: 21.05.04 Горное дело

Специализация: «Транспортные системы горного производства»

Программа: специалитет
Форма обучения: очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	1,2,3	1,2,3
Общая трудоёмкость в ЗЕТ/часах	7,5/270	7,5/270
Контактная работа (час.)	106	18
Лекции (час.)	-	-
Практические (семинарские) занятия (час.)	102 (34+34+34)	12 (4+4+4)
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	132 (56+56+56)	249 (86+86+77)
Курсовой проект(работа) (семестр/час.)	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	-	3 / 27
Контроль (экзамен, час./зачёт)	зачет, зачет, экзамен (36)	зачет, зачет, экзамен (9)

Донецк, 2019 г.

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с учебным планом по специальности 21.05.04 «Горное дело» специализация «Транспортные системы горного производства» для 2019 года приёма очной, заочной форм обучения.

Составители: завкафедрой русского языка, канд. пед. наук, доц. Мачай Т.А.,
доцент кафедры русского языка, канд., филол. наук Лазарева Л.К.

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры русского языка

Протокол от « 23 » 05 20 19 года № 12

Заведующий кафедрой  канд. пед. наук, доц. Мачай Т.А.

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой "Транспортные системы и логистика":

Протокол от « 14 » 05 20 19 года № 11

Заведующий кафедрой, д.т.н., проф.  Кондрахин В.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки **21.05.04 «Горное дело»**

Протокол от « 30 » 05 20 19 года № 5

Председатель  д.т.н., проф. Борщевский С.В.

Рабочая программа **продлена** для 20 20 года приёма на заседании кафедры русского языка.

Протокол от « 30 » 08 20 20 года № 1

Заведующий кафедрой  Т.А. Мачай
(подпись)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой "Транспортные системы и логистика":

Протокол от « 20 » 05 20 20 года № 8

Заведующий кафедрой, д.т.н., проф.  Кондрахин В.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы **практической стилистики русского языка, культуры профессионального общения, культуры делового общения.**

Цель дисциплины: формирование и развитие у будущего специалиста комплексной компетенции, представляющей собой совокупность знаний, умений, особенностей, необходимых в социально-культурной, профессиональной и других сферах человеческой деятельности в области русского языка.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать: основы системных знаний по всем уровням языка: **фонетическому** (орфоэпия, орфография), **грамматическому** (морфология, синтаксис, словообразование, пунктуация), **лексическому** (выбор слова, совместимость слов и т.д.), **стилистическому** (стили языка и речи).

уметь: логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, определять стиль и тип текста, выполнять стилистический анализ текстов, правильно использовать варианты норм русского литературного языка в соответствии с языковыми средствами разных стилей; владеть методикой построения разностилевого текста, публичного выступления; работать со словарями; соблюдать на практике правила речевого этикета.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Выпускник, освоивший программу специалитета по направлению подготовки 21.05.04 - «Горное дело» должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2),

готовностью участвовать в исследованиях объектов профессиональной деятельности и их структурных элементов (ПК-14);

умением изучать и использовать научно-техническую информацию в области эксплуатационной разведки, добычи, переработки твердых полезных ископаемых, строительства и эксплуатации подземных объектов (ПК-15).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к **социально-гуманитарному циклу** базового цикла учебного плана. Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин школьной программы.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при выполнении лабораторных и курсовых работ, курсовых проектов, графических и расчетных работ по общенаучным и инженерным дисциплинам, при составлении рефератов по дисциплинам гуманитарного цикла, при составлении отчета о прохождении учебной или производственной практик, при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)			
	Всего	В том числе		
		Лек.	Практ.	СР
Смысловой модуль 1. Практическая стилистика				
Тема 1. Язык и речь. Понятие литературного языка. Русский язык как язык межнационального общения. Словарное богатство русского языка.	7/6		2/0	5/6
Тема 2. Культура речи. Современная концепция культуры речи. Три компонента культуры речи:	7/10		2/2	5/8

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)			
	Всего	В том числе		
		Лек.	Практ.	СР
нормативный, этический и коммуникативный. Показатели культуры речи.				
Тема 3. Общие понятия и категории стилистики. Определение понятия «стилистики» Определение понятий «стиль языка» и «стиль речи». Функциональные стили языка. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки, лексико-грамматические характеристики стилей.	5/8		2/0	3/8
Тема 4. Понятие языковой нормы. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Признаки нормы. Свойства нормы. Основные типы норм. Нормы произношения и ударения.	8/12		2/2	6/0
Тема 5. Орфографические нормы русского языка: употребление ь и ъ знаков; правописание гласных после шипящих и ц; правописание согласных (проверяемые и непроверяемые, звонкие и глухие, непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетание согласных); правописание гласных и согласных в корне слова; правописание приставок.	6/0		2/0	4/10
Тема 6. Лексическая сочетаемость. Нарушения лексической сочетаемости. Использование в речи лексики с ограниченной сферой употребления.	11/8		4/0	7/8
Тема 7. Устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Классификация фразеологизмов (происхождение и структура).	5/8		2/0	3/8
Тема 8. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глагольных форм, наречий, служебных частей речи.	26/12		12/0	14/12
Тема 9. Синтаксические нормы русского литературного языка. Особенности употребления простых и сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.	10/8		4/0	6/8
Тема 10. Пунктуация в простом и сложном предложении.	5/8		2/0	3/8
Всего по смысловому модулю 1	90/90		34/4	56/86
Смысловой модуль 2. Культура профессионального общения				
Тема 1. Научный стиль. Определение понятия. История возникновения. Общая характеристика научного стиля речи. Особенности языка научного стиля речи. Вопросный план.	6/7		2/0	4/7
Тема 2. Научный текст. Общая характеристика научного текста. Структура научного текста. Функционально-смысловые типы текста: описание, повествование, рассуждение. Номинативный план.	7/7		2/0	5/7

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)			
	Всего	В том числе		
		Лек.	Практ.	СР
Тема 3. Виды компрессии научных текстов. Создание вторичных научных текстов. Разные виды планов. Планы, тезисы.	7/10		2/1	5/9
Тема 4. Аннотирование научных текстов. Виды аннотаций. Аннотация.	6/11		2/1	4/10
Тема 5. Реферирование. Индикативный реферат. Информативный реферат. Реферат-обзор.	12/7		8/0	4/7
Тема 6. Речь. Коммуникация. Общение. Условия функционирования. Структура речевого общения. Функции и виды общения. Составление информативного реферата к тексту «Устная и письменная речь».	6/7		2/0	4/7
Тема 7. Виды общения. Вербальное общение. Принцип и законы, максимы и постулаты процесса коммуникации. Невербальные средства общения: кинесические, просодические, такесические, проксемические и другие. Аннотация.	8/7		4/0	4/7
Тема 8. Речевая культура личности. Социальная дифференциация языка: основания и формы. Понятие типа речевой культуры. Характеристика типов речевой культуры: элитарный, средне-литературный, литературно-разговорный. Аннотация.	11/18		2/2	9/16
Тема 9. Публицистический стиль: специфика функционирования, языковые характеристики.	6/4		2/0	4/4
Тема 10. Речевое воздействие в сфере масс-медиа.	6/4		2/0	4/4
Тема 11. Устное публичное выступление. Общие принципы построения. Языковое оформление текста публичного выступления. Письменный текст устного выступления.	9/4		4/0	5/4
Тема 12. Этикет в сфере научно-профессиональной коммуникации. Цитирование. Библиография.	6/4		2/0	4/4
Всего по смысловому модулю 2	90/90		34/4	56/86
Смысловой модуль 3. Культура делового общения				
Тема 1. Характеристика официально-делового стиля. История формирования делового стиля. Языковые особенности	3/5		2/0	1/5
Тема 2. Документ. Его функции и цели. Требования к документу. Внешнее заявление: заявление о приеме на работу.	3/6		2/0	1/6
Тема 3. Композиционные особенности Внутренние заявления: об отпуске, об увольнении, о материальной помощи.	3/5		2/0	1/5
Тема 4. Текст – основной реквизит документа. Требования к его составлению. Способы изложения материала в тексте документа. Расписка служебная.	3/8		2/0	1/8
Тема 5. Правописание фамилий, имен и отчеств. Автобиография.	6/5		4/0	2/5
Тема 6. Правописание географических названий.	4/6		2/1	2/5

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)			
	Всего	В том числе		
		Лек.	Практ.	СР
Резюме.				
Тема 7. Лексические средства деловой речи (плеоназмы, тавтология, лексическая несочетаемость). Доверенность.	2/4		2/0	0/4
Тема 8. Типы сокращений слов и словосочетаний в документах. Объяснительная записка.	4/5		2/1	2/4
Тема 9. Морфологические нормы деловой речи. Имена существительные и прилагательные. Докладная записка.	4/5		2/0	2/5
Тема 10. Особенности употребления глагольных форм и местоимений в деловой речи. Служебная записка.	4/5		2/0	2/5
Тема 11. Употребление числительных в деловой речи. Письмо-запрос.	4/5		2/1	2/4
Тема 12. Типы словосочетаний. Сложные случаи управления. Письмо-ответ.	4/5		2/1	2/4
Тема 13. Синтаксис простого предложения. Согласование подлежащего и сказуемого. Однородные члены предложения. Письмо-заказ	4/5		2/0	2/5
Тема 14. Синтаксис сложного предложения. Информационное письмо.	2/4		2/0	0/4
Тема 15. Технически опосредованная документация. Письмо-претензия (письмо-рекламация).	2/4		2/0	0/4
Тема 16. Этикет делового общения.	2/4		2/0	0/4
Всего по смысловому модулю 3	90/90		34/4	56/77
Контроль	36/9			36/9
Итого по видам занятий	270/270		102/12	168/249

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции
Смысловый модуль 1. Практическая стилистика	
ОПК-2	Тема 1, 2,3,6,10
ПК-14	Тема 1,4, 5, 7, 8,9
ПК-15	Тема 4, 10
Смысловый модуль 2. Культура профессионального общения	
ОПК-2	Тема 1, 4, 6,7,8,9,11,12
ПК-14	Тема 11
ПК-15	Тема 2, 3,5,10
Смысловый модуль 3. Культура делового общения	
ОПК -2	Тема 2,4,5, 6,7,11,13,14,12,15,16
ПК-14	Тема 3,16
ПК-15	Тема 1,8, 9,10

3.2. Лекции учебным планом не предусмотрены.

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очн./заочн.	Литература
Смысловой модуль 1. Практическая стилистика			
1	Тема 1. Язык и речь. Понятие литературного языка. Русский язык как язык межнационального общения. Словарное богатство русского языка.	2/0	[1]
2	Тема 2. Культура речи. Современная концепция культуры речи. Три компонента культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Показатели культуры речи.	2/2	[1]
3	Тема 3. Общие понятия и категории стилистики. Определение понятия «стилистики» Определение понятий «стиль языка» и «стиль речи». Функциональные стили языка. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки, лексико-грамматические характеристики стилей.	2/0	[1]
4	Тема 4. Понятие языковой нормы. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Признаки нормы. Свойства нормы. Основные типы норм. Нормы произношения и ударения.	2/2	[1]
5	Тема 5. Орфографические нормы русского языка: употребление т и ь знаков; правописание гласных после шипящих и ц; правописание согласных (проверяемые и непроверяемые, звонкие и глухие, непроницаемые согласные; двойные согласные; сочетание согласных); правописание гласных и согласных в корне слова; правописание приставок.	2/0	[1]
6	Тема 6. Лексическая сочетаемость. Нарушения лексической сочетаемости. Использование в речи лексики с ограниченной сферой употребления.	4/0	[1]
7	Тема 7. Устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Классификация фразеологизмов (происхождение и структура).	2/0	[1]
8	Тема 8. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глагольных форм, наречий, служебных частей речи.	12/0	[1]
9	Тема 9. Синтаксические нормы русского литературного языка. Особенности употребления простых и сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.	4/0	[1]
10	Тема 10. Пунктуация в простом и сложном предложении.	2/0	[1]
	Всего по смысловому модулю 1	34/4	
Смысловой модуль 2. Культура профессионального общения			
1	Тема 1. Научный стиль. Определение понятия. История возникновения. Общая характеристика научного стиля речи. Особенности языка научного стиля речи. Вопросный план.	2/0	[2,5]
2	Тема 2. Научный текст. Общая характеристика научного текста. Структура научного текста. Функционально-смысловые типы текста: описание, повествование, рассуждение. Номинативный план.	2/0	[2,5]
3	Тема 3. Виды компрессии научных текстов. Создание вторичных научных текстов. Разные виды планов. Планы, тезисы.	2/1	[2,5]
4	Тема 4. Аннотирование научных текстов. Виды аннотаций. Аннотация.	2/1	[2,5]

5	Тема 5. Реферирование. Индикативный реферат. Информативный реферат. Реферат-обзор.	8/0	[2,5]
6	Тема 6. Речь. Коммуникация. Общение. Условия функционирования. Структура речевого общения. Функции и виды общения. Составление информативного реферата к тексту «Устная и письменная речь».	2/0	[2,5]
7	Тема 7. Виды общения. Вербальное общение. Принцип и законы, максимы и постулаты процесса коммуникации. Невербальные средства общения: кинесические, просодические, такесические, проксемические и другие. Аннотация.	4/0	[2,5]
8	Тема 8. Речевая культура личности. Социальная дифференциация языка: основания и формы. Понятие типа речевой культуры. Характеристика типов речевой культуры: элитарный, средне-литературный, литературно-разговорный. Аннотация.	2/2	[2,5]
9	Тема 9. Публицистический стиль: специфика функционирования, языковые характеристики.	2/0	[2,5]
10	Тема 10. Речевое воздействие в сфере масс-медиа.	2/0	[2,5]
11	Тема 11. Устное публичное выступление. Общие принципы построения. Языковое оформление текста публичного выступления. <i>Письменный текст устного выступления.</i>	4/0	[2,5]
12	Тема 12. Этикет в сфере научно-профессиональной коммуникации. <i>Цитирование. Библиография.</i>	2/0	[2,5]
Всего по смысловому модулю 2		34/4	
Смысловой модуль 3/ Культура делового общения			
1	Тема 1. Характеристика официально-делового стиля. История формирования делового стиля. Языковые особенности	2/0	[3, 4]
2	Тема 2. Документ. Его функции и цели. Требования к документу. Внешнее заявление: заявление о приеме на работу.	2/0	[3, 4]
3	Тема 3. Композиционные особенности Внутренние заявления: об отпуске, об увольнении, о материальной помощи.	2/0	[3, 4]
4	Тема 4. Текст – основной реквизит документа. Требования к его составлению. Способы изложения материала в тексте документа. Расписка служебная.	2/0	[3, 4]
5	Тема 5. Правописание фамилий, имен и отчеств. Автобиография.	4\0	[3, 4]
6	Тема 6. Правописание географических названий. Резюме.	2/1	[3, 4]
7	Тема 7. Лексические средства деловой речи (плеоназмы, тавтология, лексическая несочетаемость). Доверенность.	2/0	[3, 4]
8	Тема 8. Типы сокращений слов и словосочетаний в документах. Объяснительная записка.	2/1	[3, 4]
9	Тема 9. Морфологические нормы деловой речи. Имена существительные и прилагательные. Докладная записка.	2/0	[3, 4]
10	Тема 10. Особенности употребления глагольных форм и местоимений в деловой речи. Служебная записка.	2/0	[3, 4]
11	Тема 11. Употребление числительных в деловой речи. Письмо-запрос.	2/1	[3, 4]
12	Тема 12. Типы словосочетаний. Сложные случаи управления. Письмо-ответ.	2/1	[3, 4]
13	Тема 13. Синтаксис простого предложения. Согласование подлежащего и сказуемого. Однородные члены предложения. Письмо-заказ	2/0	[3, 4]
14	Тема 14. Синтаксис сложного предложения. Информационное письмо.	2/0	[3, 4]

15	Тема 15. Технически опосредованная документация. Письмо-претензия (письмо-рекламация).	2/0	[3, 4]
16	Тема 16. Этикет делового общения.	2/0	
	Всего по смысловому модулю 3	34/4	
Итого:		102/12	

3.4. Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очн./заочн	Литература
Смысловой модуль 1. Практическая стилистика			
1	Тема 1. Язык и речь. Понятие литературного языка. Русский язык как язык межнационального общения. Словарное богатство русского языка.	5/6	[1]
2	Тема 2. Культура речи. Современная концепция культуры речи. Три компонента культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Показатели культуры речи.	5/8	[1]
3	Тема 3. Общие понятия и категории стилистики. Определение понятия «стилистика» Определение понятий «стиль языка» и «стиль речи». Функциональные стили языка. Особенности, сфера применения, черты, функции, основные признаки, лексико-грамматические характеристики стилей.	3/8	[1]
4	Тема 4. Понятие языковой нормы. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Признаки нормы. Свойства нормы. Основные типы норм. Нормы произношения и ударения.	6/10	[1]
5	Тема 5. Орфографические нормы русского языка: употребление ь и ъ знаков; правописание гласных после шипящих и ц; правописание согласных (проверяемые и непроверяемые, звонкие и глухие, непроизносимые согласные; двойные согласные; сочетание согласных); правописание гласных и согласных в корне слова; правописание приставок.	4/10	[1]
6	Тема 6. Лексическая сочетаемость. Нарушения лексической сочетаемости. Использование в речи лексики с ограниченной сферой употребления.	7/8	[1]
7	Тема 7. Устойчивые словосочетания и фразеологизмы. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Классификация фразеологизмов (происхождение и структура).	3/8	[1]
8	Тема 8. Морфологические нормы русского литературного языка. Употребление существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глагольных форм, наречий, служебных частей речи.	14/12	[1]
9	Тема 9. Синтаксические нормы русского литературного языка. Особенности употребления простых и сложных предложений. Параллельные синтаксические конструкции.	6/8	[1]
10	Тема 10. Пунктуация в простом и сложном предложении.	3/8	[1]
	Всего по смысловому модулю 1	56/86	
Смысловой модуль 2/ Культура профессионального общения			
1	Тема 1. Научный стиль. Определение понятия. История возникновения. Общая характеристика научного стиля речи. Особенности языка научного стиля речи. Вопросный план.	4/7	[2,5]
2	Тема 2. Научный текст. Общая характеристика научного текста. Структура научного текста. Функционально-	5/7	[2,5]

	смысловые типы текста: описание, повествование, рассуждение. Номинативный план.		
3	Тема 3. Виды компрессии научных текстов. Создание вторичных научных текстов. Разные виды планов. Планы, тезисы.	5/9	[2,5]
4	Тема 4. Аннотирование научных текстов. Виды аннотаций. Аннотация.	4/10	[2,5]
5	Тема 5. Реферирование. Индикативный реферат. Информативный реферат. Реферат-обзор.	4/7	[2,5]
6	Тема 6. Речь. Коммуникация. Общение. Условия функционирования. Структура речевого общения. Функции и виды общения. Составление информативного реферата к тексту «Устная и письменная речь».	4/7	[2,5]
7	Тема 7. Виды общения. Вербальное общение. Принцип и законы, максимы и постулаты процесса коммуникации. Невербальные средства общения: кинесические, просодические, такесические, проксеимические и другие. Аннотация.	4/7	[2,5]
8	Тема 8. Речевая культура личности. Социальная дифференциация языка: основания и формы. Понятие типа речевой культуры. Характеристика типов речевой культуры: элитарный, средне-литературный, литературно-разговорный. Аннотация.	9/16	[2,5]
9	Тема 9. Публицистический стиль: специфика функционирования, языковые характеристики.	4/4	[2,5]
10	Тема 10. Речевое воздействие в сфере масс-медиа.	4/4	[2,5]
11	Тема 11. Устное публичное выступление. Общие принципы построения. Языковое оформление текста публичного выступления. Письменный текст устного выступления.	5/4	[2,5]
12	Тема 12. Этикет в сфере научно-профессиональной коммуникации. Цитирование. Библиография.	4/4	[2,5]
	Всего по смысловому модулю 2	56/86	
Смысловой модуль 3/ Культура делового общения			
1	Тема 1. Характеристика официально-делового стиля. История формирования делового стиля. Языковые особенности	1/5	[3,4]
2	Тема 2. Документ. Его функции и цели. Требования к документу. Внешнее заявление: заявление о приеме на работу.	1/6	[3,4]
3	Тема 3. Композиционные особенности Внутренние заявления: об отпуске, об увольнении, о материальной помощи.	1/5	[3,4]
4	Тема 4. Текст – основной реквизит документа. Требования к его составлению. Способы изложения материала в тексте документа. Расписка служебная.	1/8	[3,4]
5	Тема 5. Правописание фамилий, имен и отчеств. Автобиография.	2/5	[3,4]
6	Тема 6. Правописание географических названий. Резюме.	2/5	[3,4]
7	Тема 7. Лексические средства деловой речи (плеоназмы, тавтология, лексическая несочетаемость). Доверенность.	0/4	[3,4]
8	Тема 8. Типы сокращений слов и словосочетаний в документах. Объяснительная записка.	2/4	[3,4]

9	Тема 9. Морфологические нормы деловой речи. Имена существительные и прилагательные. Докладная записка.	2/5	[3,4]
10	Тема 10. Особенности употребления глагольных форм и местоимений в деловой речи. Служебная записка.	2/5	[3,4]
11	Тема 11. Употребление числительных в деловой речи. Письмо-запрос.	2/4	[3,4]
12	Тема 12. Типы словосочетаний. Сложные случаи управления. Письмо-ответ.	2/4	[3,4]
13	Тема 13. Синтаксис простого предложения. Согласование подлежащего и сказуемого. Однородные члены предложения. Письмо-заказ	2/5	[3,4]
14	Тема 14. Синтаксис сложного предложения. Информационное письмо.	0/4	[3,4]
15	Тема 15. Технически опосредованная документация. Письмо-претензия (письмо-рекламация).	0/4	[3,4]
16	Тема 16. Этикет делового общения.	0/4	[3,4]
	Экзамен (подготовка к экзамену)	36/9	
	Всего по смысловому модулю 3	56/86	
Итого:	Самостоятельная работа студента	168/249	

3.6. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала	-
2	Подготовка к практическим занятиям	17 (6)
3	Выполнение курсовой работы	- (-)
4	Выполнение индивидуального задания	- (9)
Итого:		17 (15)

3.7. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Индивидуальное задание запланировано для студентов заочной формы обучения. Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением контрольной работы. Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

Объем учебной нагрузки при выполнении одного индивидуального задания – не менее 9 часов.

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований;

- минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок;
- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;
- средний уровень: Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;
- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;
- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;
- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;
- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;
- высокий уровень: Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;
- средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;

- продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;
- высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

Обобщенная оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: компетенции не сформированы;
- минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;
- пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;
- средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;
- продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;
- высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по дисциплине «Русский язык и культура речи»

ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»

образовательно-квалификационный уровень _____ бакалавр

направление подготовки _____ специальность _____ семестр _____

Учебная дисциплина **«Русский язык и культура речи»**

Зачетная контрольная работа №1 «Практическая стилистика»

Материалы для оценивания знаний

Смысловой модуль 1 «Практическая стилистика»

Контрольные вопросы

1. Подготовьте устное сообщение на тему: «Общая характеристика понятия «язык»: определение, функции, особенности».
2. Подготовьте устное сообщение на тему: «Особенности употребления простых и сложных предложений».
3. Подготовьте устное сообщение на тему: «Стилистические особенности употребления заимствованных слов в русском языке».
4. Подготовьте устное сообщение на тему: «Нормы произношения и ударения».
5. Подготовьте устное сообщение на тему: «Лексические нормы современного русского языка».
6. Подготовьте устное высказывание по теме: «Морфологические нормы. Употребление вариативных форм имен прилагательных».
7. Подготовьте устное сообщение по теме: «Лексическая сочетаемость».
8. Подготовьте устное высказывание по теме: «Морфологические нормы. Употребление вариантных форм имен существительных».
9. Подготовьте устное сообщение по теме: «Стилистические функции имен числительных».
10. Подготовьте устное сообщение по теме: «Стилистическое использование глагольных форм».

Материалы для оценивания умений

ВАРИАНТ № 1

Задание 1. Из форм поставленных в скобки, выберите нужную форму, объясните Ваш выбор. Если возможны варианты форм, объясните различие между этими вариантами.

1. Большинство (высказалось, высказывались) за это предложение.
2. Двадцать один делегат (участвовал, участвовали) в конференции.
3. Профессор вместе с ассистентами (подготовил, подготовили) демонстрацию опыта.

Задание 2. Замените определительные придаточные предложения причастными оборотами. Объясните стилистическую целесообразность такой замены.

1. С самолета был уже виден город, который был окутан серой дымкой.
2. Я читаю книгу, которую взял у товарища, который живет по соседству.
3. Быстрый рост населения городов, который наблюдается в последние годы, требует ускорить жилищное строительство.
4. Артист драматического театра, который приехал к нам на гастроли, выступил с интересной программой.
5. Тучи, которые собрались на западе, скрыли солнце, которое клонилось к горизонту.

Материалы для оценивания навыков

Задание 1. Укажите случаи неправильного употребления форм числа имен существительных. Исправьте предложения.

1. Доставка и продажа елки будет организована на рынках.
2. На базе имеются костюма шерстяного трикотажного шесть штук.
3. Расширяется стекольный завод, открывший цех по производству бутылки.
4. Доставляемая на строительство панель в значительном количестве оказалась бракованной.
5. Индивидуальная доставка книги по заказам уже налажена.

3. Профессор вместе с ассистентами (подготовил, подготовили) демонстрацию опыта.

Задание 2. Замените определительные придаточные предложения причастными оборотами.

1. С самолета был уже виден город, который был окутан серой дымкой.
2. Я читаю книгу, которую взял у товарища, который живет по соседству.
3. Быстрый рост населения городов, который наблюдается в последние годы, требует ускорить жилищное строительство.
4. Артист драматического театра, который приехал к нам на гастроли, выступил с интересной программой.
5. Тучи, которые собрались на западе, скрыли солнце, которое клонилось к горизонту.

Утверждено на заседании кафедры русского языка

Протокол № _____ от „____” _____ 20____ года

Завкафедрой _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Зачетная контрольная работа №2

Смысловой модуль 2 «Культура профессионального общения»

Материалы для оценивания знаний

Контрольные вопросы

1. Общая характеристика научного стиля (определение понятия, функции, особенности, сфера применения).
2. Лингвистические особенности научного стиля речи.
3. Научный текст. Особенности построения и редактирования.
4. Функционально - смысловые типы научного текста (повествование, описание и рассуждение).
5. Компрессия научного текста. Виды вторичных текстов. Характеристика разных видов планов

(вопросный, номинативный, тезисный).

6.Компрессия научного текста. Аннотация. Реферат.

7. Общая характеристика понятий «речь», «общение», «коммуникация».

8.Особенности вербального общения (основные законы и принципы).

9. Характеристика невербального общения.

10.Характеристика типов речевой культуры (элитарный, средне-литературный, литературно-разговорный, просторечный)».

11.Характеристика публицистического стиля речи (функции, сфера применения, языковые особенности).

12.Общие принципы построения публичного выступления.

Вариант №1

Материалы для оценивания умений

Задание 1. Прочитайте текст. Составьте тезисный план (аннотацию к научной статье, информативный реферат, письменный текст устного публичного выступления).

Материалы для оценивания навыков

Задание 2 . Определите речевую ошибку в использовании суффиксов и корней. Запишите правильный вариант предложений.

1.Многие вузы и средние учебные заведения готовили специалистов, невостребуемых на рынке труда. (Из газет). 2. Как не хотелось бы примеривать на себя пижаму больных. (Из газет). 3. Сели опять в ту же двухсестную карету и поехали. (Лесков Н.) 4. Он упал рядом с вулканом, а вулкан скоро извержится.

Задание 3. Замените два простых предложения сложноподчиненным, употребив союзы.

1.Внешние силы отсутствуют. Система называется замкнутой. 2.Для замкнутых систем неизменными оказываются три физические величины. Отсутствуют внешние силы.. 3.Реальные тела всегда обнаруживают в той или иной степени «остаточную деформацию». После удаления сил они не возвращаются в точности к первоначальным размерам.. 4.Например, тело малых размеров, свободно падающее в поле тяготения Земли, не деформировано. Все его составные части движутся с одинаковыми ускорениями. 5.Автомобиль приходится толкать с большей силой, чем велосипед.

Задание 4. Передайте содержание сложных предложений простыми. Используйте слова для справок.

1. Обнаружено, что новый сплав обладает высокой термической устойчивостью. 2. Показано, что аппарат может использоваться в промышленных условиях. 3. Установлено, что скорость реакции зависит от показателей солнечной активности. 4. Обнаружено, что уровень ДНК в клетках увеличивается в два раза через 24 часа после травмы.

Слова для справок: *возможность, зависимость, увеличение, свойство.*

Утверждено на заседании кафедры русского языка

Протокол № _____ от „____” _____ 20____ года

Завкафедрой _____

(подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

4.3 Экзаменационные тестовые задания

Смысловой модуль 3 «Культура делового общения»

Материалы для оценивания знаний

Задание 1.

К какой группе документов относятся протокол, служебная записка, справка?

- а) организационные документы предприятия;
- б) информационно-справочные документы предприятия;
- в) финансово-бухгалтерские документы предприятия;
- г) распорядительные документы предприятия.

Задание 2.

К способам изложения материала в документе НЕ относится

- а) рассуждение;
- б) описание;
- в) побуждение;
- г) повествование.

Задание 3.

Разновидностями документов по личному составу являются:

- а) распоряжение, приказ;
- б) факс, справка;
- в) личные дела, личные карточки по форме Т-2;
- г) устав, учредительный договор.

Задание 4.

Причины составления объяснительной записки:

- а) невыполнение задания, нарушение трудовой дисциплины;
- б) выводы и предложения;
- в) информирование об итогах выполнения;
- г) информирование о премировании сотрудников.

Задание 5. В официально-деловом стиле должности, профессии, звания женщин обозначаются, как правило, существительными:

- а) мужского рода;
- б) женского рода;
- в) мужского и женского рода;
- г) общего рода.

Материалы для оценивания умений

Задание 1.

Для текстов официально-делового стиля НЕ характерно(а)

- а) употребление отглагольных существительных;
- б) точность формулировок, не допускающая различного толкования;
- в) употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии;
- г) наличие тропов и риторических фигур.

Задание 2.

В документах часто используются языковые выражения, устойчивые обороты, которые называются

- а) фразеологизмами;

- б) речевыми клише;
- в) афоризмами;
- г) профессионализмами.

Задание 3.

Определите, какие тексты НЕ относятся к официально-деловому стилю

- а) автобиография, протокол заседания;
- б) конституция, договор;
- в) служебная записка, приказ;
- г) аннотация, пояснительная записка.

Задание 4.

Укажите вид документа, который содержит описание характерных качеств работника и отражает мнение о нем администрации

- а) служебная записка;
- б) аттестационная характеристика;
- в) резюме;
- г) биография.

Задание 5.

Определите вид документа.

Отдел продаж

Директору ЧП «Оникс»
П.О. Капиносу

07.04.2017 № 6/34

О нарушении трудовой дисциплины

Довожу до Вашего сведения, что сегодня, 07.04.2017, менеджер по продажам Сафонова Татьяна Владимировна отсутствовала на рабочем месте в течение всего рабочего дня с 10 часов 00 минут до 18 часов 30 минут.

Никаких сведений или документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия Сафоновой Т.В., предоставлено не было.

В связи с допущенным нарушением предлагаю объявить выговор Сафоновой Т.В..

Начальник отдела продаж /подпись/

О.А. Ивасюк

- а) служебная записка;
- б) докладная записка;
- в) расписка;
- г) заявление.

Материалы для оценивания навыков

Задание 1.

Укажите строку, в которой правильно выделены *гласные под ударением*.

- а) Аналог, баловать, бомбардировать, подовый, завидно.
- б) Апостроф, бюрократия, гражданство, газопровод, добыча.
- в) Кредитор, мастерски, обеспечение, ходатайство, средства.
- г) Позвонишь, каталог, рассредоточение, шприцы, эксперт.

Задание 2.

Отметьте строку, в которой все *наименования лиц* в форме *множественного числа* употреблены правильно.

- а) бухгалтера, директора, профессора, доктора;
- б) лекторы, офицеры, слесаря, повара;
- в) доценты, конструкторы, архитекторы, учителя;
- г) ректоры, шофера, токаря, мастера.

Задание 3.

Правильно употреблены все числительные в строке

- а) с триста одиннадцати участниками;
- б) семьдесят одна целая восемь десятых миллиметров;
- в) у обеих стран есть проблемы с выплатой долгов международным финансовым организациям;
- г) трое победителей конкурса получили ценные призы.

Задание 4.

Синтаксические нормы нарушены в словосочетании:

- а) согласно распоряжению;
- б) согласно приказа;
- в) благодаря вниманию;
- г) в связи с увеличением.

4.4. Критерии оценивания

В соответствии с Рабочей программой дисциплины «Русский язык и культура речи» на кафедре русского языка разработаны и проводятся текущий (1-й и 2-й модули) и промежуточный (3-й модуль) контроля в форме контрольных зачетных работ для очной и заочной форм обучения и экзаменационных тестовых испытаний.

1-й модуль «*Практическая стилистика*» и 2-й модуль «*Культура профессионального общения*» завершаются зачетами. Зачеты проводятся в комбинированной форме, включают устный развернутый ответ студентов по одному из предлагаемых вопросов и выполнения четырех практических заданий. В состав пакета зачетных заданий входит 30 билетов по 5 упражнений в каждом. 3-й модуль «*Культура делового общения*» завершается экзаменационными тестовыми испытаниями.

Задания 1-го модуля представлены разделами: Лексическая стилистика; Грамматическая стилистика; Орфоэпические и Орфографические нормы. *В зачетных заданиях 2-го модуля* отражены теоретические и практические вопросы следующих тем: Общая характеристика научного стиля речи; Структура научного текста, функционально-смысловые типы научного текста, редактирование научного текста; Виды компрессии научных текстов; Составление вопросного, номинативного, тезисного планов; составление аннотации; индикативного и информативного рефератов, реферата-обзора; Речевая культура личности; Специфика и характеристика публицистического стиля речи; Функционально-жанровые разновидности медиатекста; Речевое воздействие в сфере масс-медиа; Устное публичное выступление; Этикет в сфере научно-профессиональной коммуникации, цитирование, оформление библиографии.

Экзаменационные тестовые задания 3-го модуля посвящены оцениванию ответов по теоретическим и практическим вопросам, рассматривающим основные аспекты официально-деловой сферы коммуникации: Особенности официально-делового стиля речи; Структура, функции, композиция документов; Требования к тексту документов; Лексические средства деловой речи; Грамматические нормы деловой речи; Синтаксические особенности деловой речи; Технически опосредованная документация; Этикет в области делового общения.

Описание требований к заданиям (в кол-ве 4-х), вынесенных на контроль сформированных на практических занятиях умений и навыков

Задания первой группы предназначены выявить:

- 1) уровень общих знаний базового курса русского языка;
- 2) умение правильно оценивать стилистические особенности лексико-грамматических форм или единиц с точки зрения их использования в различных коммуникативных сферах;
- 3) правильность использования теоретических знаний в процессе выполнения лексико-грамматических заданий.

Вторая группа заданий позволяет проверить:

- 1) умение студентов интерпретировать теоретические знания в аспекте составления рецептивно-продуктивных видов текстов малых жанров: вопросный, номинативный и тезисный планы; тезисы; аннотация; индикативный и информативный рефераты (на основе научного текста) соответствующей специальности;
- 2) способность проанализировать и оценить предложенный текст с точки зрения передачи его в свернутом виде;
- 3) умение оценить содержание составляемого текста в аспекте предупреждения возможных ошибок;
- 4) умение определить основные компоненты планов, тезисов, аннотаций и рефератов разных видов.

Третья группа заданий дает возможность определить:

- 1) достаточность усвоения информации в области стилевой дифференциации предложенных текстов (в научном и публицистическом стилях);
- 2) сформированность знаний и представлений о речевой культуре личности;
- 3) степень готовности студентов к подготовке нефилологов к устному публичному выступлению.

Оценка выполнения четвертой группы заданий учитывает:

- 1) умение студентов интерпретировать теоретические знания с целью использования их на практике;
- 2) способность проанализировать и оценить определенную ситуацию;
- 3) умение составить деловой документ в соответствии с предложенной ситуацией.

Описание шкал оценивания

Учебная деятельность студентов в семестре оценивается из расчета **100 баллов**, что является суммой двух составляющих: 50 баллов за текущую работу студентов и 50 баллов за итоговую работу.

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной (в том числе самостоятельной) деятельностью обучающихся. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях.

Основным оценочным средством текущего контроля на практических занятиях по дисциплине является:

- опрос, организуемый преподавателем в форме специальной беседы с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и является способом определения объема знаний обучающегося по конкретному разделу, теме, проблеме и.д.

- сообщение как результат самостоятельной работы студента на основе обсуждаемой научной темы.

Критерии оценивания устного ответа студента на практическом занятии

Результативный ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, демонстрировать умение применять усвоенные знания в конкретных случаях.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) речевое оформление ответа.

Оценка «отлично» ставится если:

- студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий;
- обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, не только предложенные в лекционном материале, но и подготовленные самостоятельно на основе данных текстов;
- излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Оценка «хорошо» – студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «удовлетворительно» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести примеры (на основе самостоятельно проанализированных текстов);
- излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающих их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующим материалом.

При условии отличной и хорошей успеваемости студентов на текущих занятиях учебном семестре оценивание может быть определено по среднему баллу автоматически.

Текущий контроль знаний студентов производится в ходе проведения практических занятий

Текущая учебная деятельность оценивается следующим образом на практических занятиях: ответы на вопросы, сообщения по теоретическим вопросам, обсуждение сложных случаев домашней работы, выполнение аудиторных упражнений, активное участие в работе группы – **2,5**

б. Результирующая оценка за работу на практических занятиях определяется перед итоговым контролем.

Самостоятельная работа: осуществляется оценивание подготовленных устных теоретических вопросов, письменных домашних заданий и выполненных письменных работ, предусмотренных Рабочей программой: планов, аннотаций, рефератов, разного вида документов – **2,5 б.** Результирующая оценка за самостоятельную работу определяется перед итоговым контролем.

Текущий контроль знаний студентов производится по результатам работы студентов в ходе практических занятий и завершается зачетной контрольной работой.

Оценивание итоговых работ.

Смысловой модуль 1: Контрольная зачетная работа

Задание 1– 4: лексико-грамматические упражнения оцениваются по 10б. каждое. Цена ошибки в зависимости от количества прогнозируемых ошибок находится в диапазоне от 5б. до 0,38б.

Задание 5 – за развернутый ответ на теоретический вопрос в устной форме максимально возможная оценка 10б (*рассчитывается по формуле: $10 : \text{на количество проверяемых единиц или прогнозируемых ошибок}$, например: вар.1 зад. 2: $10 : 12 = > 0,83$; следовательно, цена ошибки 0,8.*)

При оценивании учитываются:

- 1) соответствие содержание ответа заданному вопросу;
- 2) полнота знания теоретического материала.
- 3) речевое оформление ответа.

Смысловой модуль 2: Контрольная зачетная работа

Задание 1– 2: лексико-грамматические упражнения оцениваются по 10б. каждое. Цена ошибки в зависимости от количества прогнозируемых ошибок находится в диапазоне от 2 б. до 1,25б.

Задание 3 – написание репродуктивных и продуктивных текстов малых жанров: аннотация, реферат, письменный текст устного публичного выступления –15б.

Задание 4 – за развернутый ответ на теоретический вопрос в устной форме максимально возможная оценка 15б.

Оценка вначале определяется по столбальной шкале, а затем переводится в оценку по национальной шкале и шкале ECTS. Соответствие между баллами и буквами следующее:

90 – 100 баллов –	A, зачтено
80 – 89 баллов –	B, зачтено
75 – 79 баллов –	C, зачтено
70 – 74 балла –	D, зачтено
60 – 69 баллов –	E, зачтено
менее 60 баллов –	FX, не зачтено.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзаменационного тестового испытания в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете», утвержденном приказом ДонНТУ от 02.05.2018г. № 337-14.

Смысловой модуль № 3: Экзаменационные тестовые испытания

Каждый вариант содержит 50 заданий. Каждое задание оценивается в 2 балла в случае правильного ответа и 0 баллов в случае неправильного ответа. Итоговая оценка по дисциплине выводится из суммы баллов, полученных студентами за выполнение всего объема тестовых заданий, представленных в опросном листе.

Рейтинговое оценивание ответов студентов по тестовым заданиям.

Оценивание по 100 бальной системе	Оценка по шкале ECTS	Оценка по национальной шкале
90-100	A	5
80-89	B	4
75-79	C	4
65-74	D	3
60-64	E	3

4.5 Пример проведения текущего опроса на практических занятиях

На примере темы 2 (Смысловой модуль 1 «Практическая стилистика»).

Культура речи. Современная концепция культуры речи. Три компонента культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный. Показатели культуры речи

1. Что понимается в науке под термином «культура речи»?
2. Что следует понимать под *культурой речи*?
3. Что является одной из основных задач культуры речи?
4. Какие основные аспекты культуры речи вы знаете?
5. В чем заключается сущность нормативного аспекта?
6. Что подразумевают под коммуникативным аспектом культуры речи?
7. Каковы основные коммуникативные качества речи?
8. Что представляет собой этический аспект культуры речи?

На примере темы 1 (Смысловой модуль 2 «Культура профессионального общения»).

Научный стиль. Определение понятия. История возникновения. Общая характеристика научного стиля речи. Особенности языка научного стиля речи. Вопросный план.

1. Что такое научный стиль? Каковы общие черты научного стиля?
2. Каковы подстили и жанры научного стиля?
3. Каковы лексические особенности научного стиля?
4. Каковы морфологические признаки научного стиля?
5. Какие синтаксические признаки научного стиля?

На примере темы 1 (Смысловой модуль 3 «Культура делового общения»)

1. Дайте определение стилю речи.
2. Назовите функциональные стили современного русского языка.
3. Дайте определение официально-деловому стилю.
4. Перечислите лингвистические особенности официально-делового стиля.
5. Назовите отличия официально-делового стиля в области лексики и фразеологии.

4.6 Типовые контрольные задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы по дисциплине «Русский язык и культура речи» студентами заочной формы обучения следующие.

Смысловой модуль 1 «Практическая стилистика»

Материалы для оценивания знаний

Задание 1. Подберите текст по Вашей специальности. Объем – 1 страница печатного текста. Проанализируйте текст с точки зрения лексики (общенаучные/специальные термины), грамматики (отглагольные существительные, причастия, деепричастия и др.) и синтаксиса (характерные синтаксические структуры). Назовите характерные черты научного стиля.

Материалы для оценивания умений

Задание 1. Укажите случаи нарушения порядка слов. Исправьте предложения.

1. Отмеченные комиссией все недочеты должны быть устранены в ближайшие сроки. 2. В январе состоялись для родителей две лекции-концерта. 3. Некоторые выступающие ораторы говорят подолгу, повторяются, не ценят не свое, не чужое время. 4. Он оказал мне помощь большую. 5. Всем нужным мы обеспечены.

Задание 2. Замените определительные придаточные предложения причастными оборотами. Объясните стилистическую целесообразность такой замены.

1. С самолета был уже виден город, который был окутан серой дымкой. 2. Я читаю книгу, которую взял у товарища, который живет по соседству. 3. Быстрый рост населения городов, который наблюдается в последние годы, требует ускорить жилищное строительство. 4. Артист драматического театра, который приехал к нам на гастроли, выступил с интересной программой. 5. Тучи, которые собрались на западе, скрыли солнце, которое клонилось к горизонту.

Задание 3. Замените придаточные предложения причастными оборотами. Объясните целесообразность такой замены.

1. Подруга одной из моих сестер, которая училась на историческом факультете, работает сейчас в школе. 2. Книги, которые вы уже прочитали, верните в библиотеку. 3. От снега, который падал крупными хлопьями, стало на тротуарах, которые с утра уже покрылись тонким слоем льда. 3. Мальчик воображал себя астрономом, который открыл новую звезду. 4. Известный путешественник, который прославился своими открытиями, которыми заинтересовались многие, прочитал ряд публичных лекций.

Материалы для оценивания навыков

Задание 1. Перепишите, вставляя пропущенные буквы, знаки препинания, раскрывая скобки.

В п...лоте было уже темно. Доктор поднялся и стоя начал рассказывать что пишут (за)границей и в Росс... и какое теперь направление мысли. Читая и потом ложась спать он все время думал об Иван... Дмитрич... а проснувшись на другой день утром вспомнил, что вчера познакомился с умным и добрым человеком и решил сходить к нему еще раз при первой возможности.

Иван Дмитриевич лежал в такой(же) позе как вчера обхватив голову руками и поджав ноги. Лица его не было видно. Здравствуйтесь мой дорогой друг сказал Андрей Ефимович. (Во) первых я вам не(друг) сказал Иван Дмитриевич о во(вторых) вы напрасно хлопоч...те, вы не доб...етесь от меня (н...)одного слова. (А.П. Чехов «Палата №6»)

Задание 2. От данных прилагательных образуйте простые и составные формы степеней сравнения. Укажите особенности их образования.

Злой, дорогой, бойкий, драматический, искусный, искусственный, главный.

Смысловой модуль 2 «Культура профессионального общения»

Материалы для оценивания знаний

Задание 1. Определите и объясните письменно, к какому функционально-смысловому типу речи (описание, повествование, рассуждение) относится данный текст, проанализировав его лексико-грамматические особенности.

Плазма

Плазмой называется сильно ионизованный газ, в котором концентрации положительных и отрицательных зарядов практически одинаковы. Различают высокотемпературную плазму, возникающую при сверхвысоких температурах, и газоразрядную плазму, возникающую при газовом разряде. Плазма характеризуется степенью ионизации K – отношением числа

ионизованных частиц к полному их числу в единице объема плазмы. Заряженные частицы (электроны, ионы) газоразрядной плазмы, находясь в ускоряющем электрическом поле, обладают различной средней кинетической энергией. Газоразрядная плазма является неравновесной, поэтому она называется также неизотермической. Убыль числа заряженных частиц в процессе рекомбинации в газоразрядной плазме восполняется ударной ионизацией электронами, ускоренными электрическим полем. Прекращение действия электрического поля приводит к исчезновению газоразрядной плазмы. Высокотемпературная плазма является равновесной, или изотермической, то есть, при определенной температуре убыль числа заряженных частиц восполняется в результате термической ионизации.

Материалы для оценивания умений

Задание 1. Прочитайте текст. Вставьте необходимые с точки зрения логических отношений средства связи.

Многие представляют себе ... научные работы, открытия, формулировки законов природы ... пишут в учебниках – это результат работы «маститых» ученых, ... людей почтенного возраста, накопивших ... знания ...большой опыт. ...как показывает история науки, дело обстоит как раз наоборот. ... Галилей первое свое крупное открытие в физике сделал ... в возрасте 20 лет. ... оно послужило основанием для создания часов. ... в 26 лет Галилей стал профессором ... экспериментально установил знаменитые законы падения тел под силой тяжести.

Ньютон ... и Галилей, одно из крупнейших открытий – закон всемирного тяготения - ... сделал в возрасте 20 лет. ... теоретической основой всей современной электроники ... оптики служат уравнения Максвелла, ... свои первые научные труды опубликовал не достигнув 19 лет.

... другой пример. В 1913 году была совершена, ..., революция в физике. ... ознаменовалась выходом в свет работы 28-летнего датского физика Нильса Бора. ... эта работа положила начало квантовой теории света.

... можно привести не мало других имен, ... из всего сказанного становится ясно ... человек решил посвятить себя научной работе, ... следует начинать ее как можно раньше, в студенческие годы. ... все сказанное не умаляет роль ученых старшего поколения, которые, ..., тоже вошли в науку молодыми.

Задание 2. Отредактируйте текст аннотации к научной статье.

Аннотация к тексту

Экологические и энергетические проблемы современности

Библиографическое описание: проф. д.т.н. Латышенко К.П., преп., к.т.н. Гарелина С.А.// Экологические системы и приборы.-2014.-№12.- С. 51-58

В статье показаны масштабы глобальности экологической и энергетической проблем современности. Экологическая проблема связана с загрязнением природной среды полимерными отходами. Энергетическая проблема - с традиционными подходами современной энергетики, в частности, с использованием ископаемого топлива для производства энергии и концентрацией мощностей для обеспечения эффективности работы глобальных энергосистем, что не гарантирует устойчивое развитие энергетики на длительную перспективу, не обеспечивает энергетическую безопасность страны.

Вторая часть работы посвящена выбору наиболее эффективных путей решения названных глобальных проблем современности.

Третья часть работы посвящена обзору экспериментальных и теоретических работ по изучению и применению различных видов плазмохимических технологий, на основе которого осуществлен выбор наиболее эффективной схемы реактора по плазмохимической переработке полимерных отходов в водород и другую ликвидную продукцию.

Ключевые слова: глобальные проблемы современности, экологическая проблема, полимерные отходы, уничтожение полимерных отходов, энергетическая проблема, традиционные подходы энергетики.

Материалы для оценивания навыков

Задание 1. Найдите грамматические ошибки и исправьте их.

1. Следует подтвердить о правильности наших предположений. 2. Студент пытается доказать о том, что ход его рассуждений верен. 3. Им, Козачук О.М., было привлечено к своим собственным разработкам других специалистов. 4. Они общались о том, что праймериз действительно уникальная возможность представиться широкой публике. 5. Не все люди обладают аналитические способности. Они поглощают готовую информацию и сформулируют выводы. О чем вы только что продемонстрировали.

Задание 2. Запишите данные предложения как прямые цитаты, дополнив их словами автора. Расставьте знаки препинания.

1. В человеке все должно быть прекрасно и лицо и одежда и душа и мысли (А.П.Чехов).
2. Если я не успел сделать за день ни одного доброго дела, я потерял день (Римский император Веспасиан).
3. Самое непонятное в этом мире то что он понятен (А.Эйнштейн).
4. Лучшие философы на свете мальчишки у которых пробивается борода (Платон).
5. Мания величия это когда мышь вообразила себя кошкой и сама себя съела (М.Светлов).

Смысловой модуль 3 «Культура делового общения»

Материалы для оценивания знаний

Задание 1. Отредактируйте текст документа. Охарактеризуйте композицию текста, назовите способы изложения материала. Отметьте композиционные ошибки и недочеты в данном тексте.

ООО «Гиппократ»
г. Донецк
ул. Заводская, 47
05.05.2017
Гостиница «Октябрьская»
В. А. Никулину

Виктор Алексеевич! Вы обязались прислать нам подтверждение нашей договоренности в письменном виде, однако его не последовало. Со своей стороны мы внесли предоплату.

По нашему с Вами соглашению Вы обещали предоставить 56 номеров для участников нашей конференции. Как Вы уже знаете, конференция специалистов по вопросам программирования «Технологии программирования в XXI веке» будет проходить в срок с 16 по 19 июля. К этому времени, по заключенному с Вами договору, Прошу Вас срочно подтвердить факт брони 56 номеров в вашей гостинице и прислать номера по факсу. Искренне Ваш, Олег Степанович Комарин.

Комарин О.С. директор «Атлантида»

Материалы для оценивания умений

Задание 1. Прочитайте письмо-ответ. На основании данной информации составьте письмо-запрос.

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНАЯ
СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И
КАРТОГРАФИИ (РОСРЕЕСТР)
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ОКРУЖНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ГЕОДЕЗИИ И
КАРТОГРАФИИ
(СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ УГК)

Бухарестская ул., д.8,
Санкт-Петербург, 19202 Тел./факс(812)449-
01 -62, тел.449-61 -30 E-mail: 52rusgeodesr@mail.ru

ДЕПУТАТУ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО
СОБРАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА А.А.
КОВАЛЕВУ Исаакиевская пл., д.6. г.
Санкт-Петербург, 190107

29.02..20 №229
на № 000737-3 от 03.02.2020

Уважаемый Алексей Анатольевич!

Ваш запрос о необходимости наличия лицензий на геодезическую и (или) картографическую деятельность у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, создающих трехмерные модели местности управления, рассмотрен.

В состав классификаторов перечней работ, входящих в состав лицензируемой геодезической деятельности (картографической деятельности) не входят работы по созданию трехмерных моделей местности.

При этом трехмерная базовая модель местности, по сути, является географической информационной системой специального назначения, одной из составляющих которой служит электронная картографическая основа, представленная в виде топографического плана, топографической карты и материалов аэро- или космической съемки.

Для создания и ведения географических информационных систем специального назначения необходимо иметь лицензию на картографическую деятельность.

ООО «Институт территориального развития» лицензии на геодезическую и картографическую деятельность не имеет и работы по созданию трехмерной базовой модели местности на территорию г. Санкт-Петербурга в управлении не регистрировали.

С уважением,

Руководитель управления

/подпись/

Н.Г. Пономаренко

Материалы для оценивания навыков

Задание 1. Поставьте имена и фамилии в форме дательного падежа.

А) Крамской Иван, Синицына Ольга, Черемных Петр, Гладких Тамара, Гонзаго Илья, Семеняго Ирина, Рыбак Виктор, Гайдай Елена, Марк Твен, Джоан Роулинг, Евтушенко Борис, Короленко Алиса, Александр Дюма, Григорий Сковорода, Борис Окуджава, Малиновских Виктор, Долгих Наталья, Степаненко Алексей, Семашко Алина.

Задание 2. Сделайте стилистическую правку предложений, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной.

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкции Госарбитража. 2. Перевести переоборудование заправщиков для транспортировки

ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом за каждый день просрочки.

Критерии оценивания зачетных контрольных работ студентов заочной формы обучения

I. В соответствии с Рабочей программой дисциплины «Русский язык и культура речи» на кафедре русского языка разработаны и проводятся этапный 1-й и 2-й смысловые модули в форме зачетов и итоговый 3-й смысловой модуль – в форме экзамена. Для студентов-заочников предусмотрено выполнение контрольных работ.

В состав контрольной работы входит 10 вариантов, в которых содержится по 8-10 заданий в каждом.

Контрольная работа (смысловый модуль 1) – 10 заданий

Задание 1 – анализ текста по специальности.

Задания 2-10 – лексико-грамматические упражнения.

Каждое упражнение оценивается в 5 баллов. Цена ошибки в зависимости от количества проверяемых лексико-грамматических единиц составляет от 0,5б до 2 б.

Общая сумма баллов – 50 б.

Задания контрольной работы смыслового модуля 1 предназначены выявить:

- 1) уровень усвоения теоретической информации по теме «Научный стиль речи»;
- 2) уровень общих знаний базового курса русского языка;
- 3) умение правильно оценивать стилистические особенности лексико-грамматических форм или единиц с точки зрения их употребления в различных коммуникативных сферах;
- 4) составление теоретических сведений к выполняемым лексико-грамматическим заданиям.

Контрольная работа (смысловый модуль 2) содержит 10 вариантов по 8 заданий в каждом.

Задания 1-6 – лексико-грамматические упражнения.

Задание 7 – составление письменного текста устного публичного выступления.

Задание 8 – составление аннотации или реферата.

Задания 1-6 оцениваются по 5б. каждое.

задания 7 и 8 по 10б.

Общая сумма баллов – 50б.

Задания контрольной работы смыслового модуля № 2 предназначены выявить:

1) умение студентов интерпретировать теоретические знания в аспекте составления рецептивно-продуктивных видов текстов малых жанров: вопросный, номинативный и тезисный планы, тезисы, аннотация, индикативный и информативный рефераты научного текста соответствующей специальности;

2) способность проанализировать и оценить предложенный текст с точки зрения передачи его в свернутом виде;

3) умение оценить содержание составляемого текста в аспекте предупреждения возможных ошибок;

4) умение определить основные компоненты планов, тезисов, аннотаций и рефератов разных видов и текстов письменного публичного выступления.

Задания контрольной работы модуля № 2 дает возможность определить:

1) достаточность усвоения информации в области стилиевой дифференциации предложенных текстов (в научном и публицистическом стилях);

2) сформированность знаний и представлений о речевой культуре личности;

3) степень готовности студентов к подготовке нефилологов к устному публичному выступлению.

Контрольная работа (смысловый модуль 3) содержит 10 вариантов по 10 заданий в каждом.

Задания 1-6 – лексико-грамматические упражнения.

Задания 7-10 составление и редактирование документов.

Оценка выполнения заданий контрольной работы смыслового модуля 3 учитывает:

- 1) умение студентов интерпретировать теоретические знания с целью использования их на практике;
- 2) способность проанализировать и оценить определенную ситуацию;
- 3) умение составить деловой документ в соответствии с предложенной ситуацией.

Выполнение контрольных работ оценивается по многобалльной рейтинговой системе. Максимальное количество баллов, которое студент может получить за правильно выполненную контрольную работу, составляет 50 баллов. Различные задания оцениваются по-разному в зависимости от объема предложенного материала и трудностей, связанных с его выполнением.

Принципы и система оценивания контрольных работ:

- 1) лингвистический анализ научного текста по специальности должен содержать не менее 10 позиций с соответствующими комментариями. Непрогнозируемые орфографические, лексические, грамматические и пунктуационные ошибки оцениваются в 0,1б.;
- 2) лексико-грамматические упражнения. Ответы на эти вопросы оцениваются в соответствии с принципами, указанными в Критериях оценивания экзаменационной работы, максимально 5 баллов за каждое задание.
- 3) составление письменного текста устного публичного выступления, реферата, аннотации. Во время проверки данных заданий необходимо учитывать следующие аспекты:

- умение правильно определить структуру анализируемого текста, статьи и правильно написать аннотацию или реферат с точки зрения классической композиции научного или публицистического текста – 1б.;
- умение проанализировать изучаемый текст, выделив при этом проблематику, тему, идею, главные вопросы, иллюстративную информацию – 1,5 б.;
- умение выразить мысли автора анализируемых материалов в обобщенном виде – 1,5б.;
- умение правильно, уместно и целесообразно использовать соответствующие языковые клише, конструкции, средства связи для данного вида вторичных текстов – 1б.

Лексические, орфографические, грамматические и пунктуационные ошибки при составлении реферата, устного публичного выступления, аннотации могут оцениваться по 0,1б.

4) Составление и редактирование деловых документов.

При проверке ответа на данный вопрос следует учесть:

- соответствие составленного документа предложенному в задании – 5б.;
- знание композиционных особенностей составляемого документа: правильность построения и наличие всех реквизитов; выбор правильной грамматической формы определенных реквизитов – 2,5б.;
- правильность использования выбранных языковых средств; соответствие использованных языковых средств именно этому виду документа – 2,5б.

Особенности конвертации рейтинговой оценки знаний в национальной шкале и шкале ECTS. Все работы, оцененные согласно этой таблице, имеют общую оценку «зачтено». Студенты, работы которых оценены соответствующим образом, получают зачет или допускаются к экзаменационным испытаниям

Рейтинговая оценка итоговой работы	Соотношение рейтинговой оценки и оценки по 100 балльной системе	Оценка по шкале ECTS	Оценка по национальной шкале
45-50	90-100	A	5
40-44,5	80-89	B	4
35-39,5	70-79	C	4
30-34,5	60-69	D	3
27,5-29,5	55-59	E	3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

I Основная литература

1. Буяновская Н.И. Практическая стилистика [Электронный ресурс] : [учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений нефилологического направления подготовки] / Н. И. Буяновская, Н. Г. Онацкая, Л. В. Шавлак ; Н.И. Буяновская, Н.Г. Онацкая, Л.В. Шавлак ; ГОУВПО "ДОННТУ". - 1 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2017. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/20/cd9659.pdf>
2. Кульбида Н.И. Деловая речь в документах [Электронный ресурс] : [учебно-методическое пособие для высших учебных заведений нефилологического направления подготовки] / Н. И. Кульбида, Н. М. Стеценко ; Н.И. Кульбида, Н.М. Стеценко ; ГОУ ВПО "ДОННТУ", Каф. русского и украинского языков. - 1 Мб. - Донецк : ДОННТУ, 2017. - 1 файл. - Систем. требования: ZIP-архиватор <http://ed.donntu.org/books/19/cd8964.pdf>
3. Кульбида Н.И. Культура делового общения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для вузов / Н. И. Кульбида, Н. П. Матулевская, Э. Ф. Митасова ; Н.И. Кульбида, Н.П. Матулевская, Э.Ф. Митасова ; ГОУВПО "ДОННТУ". - 1 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2017. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/cd5000.zip>
4. Лазарева Л.К. Культура профессионального общения [Электронный ресурс] : [учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений нефилологического направления подготовки] / Л. К. Лазарева, Т. А. Мачай, Н. М. Стеценко ; Л.К. Лазарева, Т.А. Мачай, Н.М. Стеценко ; ГОУВПО "ДОННТУ". - 3 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2017. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/20/cd9656.pdf>
5. Лазарева, Л.К. Русский язык и культура речи. Модуль 2: Культура профессионального общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов всех специальностей заочной формы обучения / Л. К. Лазарева, Т. А. Мачай ; Л.К. Лазарева, Т.А. Мачай ; ГОУВПО "ДОННТУ". - 2 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/20/cd9654.pdf>

II Дополнительная литература

6. Буторина, Е.П. Русский язык и культура деловой речи [Электронный ресурс] : справочник-практикум : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 46.03.02 "Документоведение и архивоведение" / Е. П. Буторина, Н. Л. Карнаух ; Е.П. Буторина, Н.Л. Карнаух. - 1 Мб. - Москва : ООО "Термика.РУ", 2015. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/17/cd8099.pdf>
7. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для высшего профессионального образования / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Государственный университет-учебно-научный производственный комплекс" ; ФГБОУ ВПО "Гос. ун-т-учебно-науч. производ. комплекс" ; под науч. ред. Б.Г. Бобылева. - 3 Мб. - Орел : УНПК, 2014. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/20/cd9657.pdf>
8. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена ; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена ; под ред. В.Д. Черняк. - 3-е изд., перераб. и доп. - 236 Кб. - Москва : Юрайт, 2016. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/20/cd9658.pdf>
9. Стернина И.А. Речевая культура государственного служащего. Справочное пособие /Под ред. И.А. Стернина. – Воронеж, 2012. – 130 с. – (электронный ресурс) Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/cd5008.zip>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

- 1) Буяновская Н.И. Практическая стилистика [Электронный ресурс] : [учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений нефилологического направления подготовки] / Н. И. Буяновская, Н. Г. Онацкая, Л. В. Шавлак ; Н.И. Буяновская, Н.Г. Онацкая, Л.В. Шавлак ; ГОУВПО "ДОННТУ". - 1 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2017. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/20/cd9659.pdf>
- 2) Стеценко Н.М. Речевое воздействие в медийном тексте [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Стеценко, Е.В. Юрьева ; Н.М. Стеценко, Е.В. Юрьева ГОУ ВПО "ДОННТУ", Каф. русского и украинского языков. - 8 Мб. - Донецк : ДОННТУ, 2017. - 1 файл. - Систем. требования: ZIP-архиватор. <http://ed.donntu.org/books/cd5008.zip>
- 3) Юрьева, Е.В. Морфология научного стиля речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся образовательных учреждений высшего профессионального образования / Е. В. Юрьева ; Е.В. Юрьева ; ГОУВПО "ДОННТУ". - 1 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2019. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/19/cd8899.pdf>
- 4) Мачай Т.А. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Русский язык и культура речи» / Т.А. Мачай, Л.К. Лазарева. – Донецк: ДонНТУ, 2019. – 29 с. (доступ через личный кабинет студента).

Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.org/library>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория № 3.506, учебный корпус №3 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (мультимедийное оборудование: ноутбук (ОС - Windows XP Professional x64 - академическая подписка DreamSparkPremium, LibreOffice 3.3.0.4 - бесплатная версия), мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты).
2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС - Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0, Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3, Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL).

Составители рабочей программы:

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

канд. пед. наук, доц. Мачай Т.А.

(подпись)

канд. филол. наук, доц. Лазарева Л.К.