

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

А.А. Каракозов

(подпись)

« 04 » июня 20 21 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б1 Городской кадастр

(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки:

21.04.02 Землеустройство и кадастры

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Магистерская программа:

Землеустройство и кадастры

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа:

магистратура

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

очная, заочная


(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	2	4
Общая трудоёмкость в з.е./часах	4/144	4/144
Контактная работа (час.), в том числе:	72	22
лекции (час.)	34	8
лабораторные работы (час.)	—	—
практические (семинарские) занятия (час.)	34	8
Самостоятельная работа (час.), в том числе:	40	92
курсовой проект (работа) (семестр/час.)	—	—
индивидуальное задание (кол./час.)	—	1/9
Контроль (экзамен, час./зачёт)	Экзамен, 36	Экзамен, 36

Донецк, 2021 г.

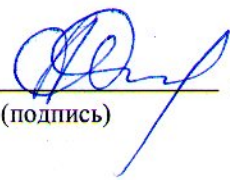
Рабочая программа дисциплины «Городской кадастр» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, магистерская программа «Землеустройство и кадастры» для 2021 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составитель:

Доцент по кафедре «Геоинформатика, геодезия и землеустройство»,
к. техн. н., доцент  Гермонова Е.А.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Геоинформатика, геодезия и землеустройство».

Протокол от «07» июня 2021 года № 10

Заведующий кафедрой  Серых А.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Протокол от «07» июня 2021 года № 10

Председатель  Серых А.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20__ года приёма на заседании кафедры «Геоинформатика, геодезия и землеустройство».

Протокол от «__» _____ 20__ года № __

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20__ года приёма на заседании кафедры «Геоинформатика, геодезия и землеустройство».

Протокол от «__» _____ 20__ года № __

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1 ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы: изучение основных положений ведения городского кадастра, других видов кадастров и реестров, кадастровых систем в населённых пунктах; изучение механизма информационного взаимодействия информационных систем; изучение порядка подготовки документов для представления в орган кадастрового учёта для постановки на кадастровый учёт объектов недвижимости; изучение порядка постановки на кадастровый учёт и снятия с кадастрового учёта объектов городского кадастра; изучение порядка предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесённых в городской кадастр; изучение состава, содержания и порядка ведения и развития автоматизированной системы городского кадастра; порядка геодезического и картографического обеспечения АСГГК.

Целью преподавания дисциплины является: овладение студентами теоретическими положениями, передовыми технологиями и практическими навыками выполнения кадастровых работ в населённых пунктах.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать градостроительное и земельное законодательство, нормы и правила застройки городских и иных территорий; современные технологии ведения кадастровых работ; информационно-кадастровое и правовое обеспечение;

уметь выполнять кадастровые работы по государственному учету земель, зданий и сооружений; анализировать и применять кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных;

владеть основными технологиями сбора информации для городского кадастра и ведения его автоматизированной системы.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

- способен решать производственные и (или) исследовательские задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров (ОПК-1);
- способен самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах (ПК-1);
- способен разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-3).

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к *обязательной части* Блока 1. Дисциплины (модули) учебного плана.

Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин:

«Информатика и основы программирования», «Кадастр», «Землеустроительные изыскания и проектирование», «Земельное право I, II», «Основы градостроительства и планировки населенных мест», «Основы геоинформационных систем».

Знания, умения и навыки, приобретённые при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при *выполнении курсового проекта по дисциплине «Оценка недвижимости»*, при изучении последующих дисциплин *«Оценка недвижимости»*, *«Инженерное обустройство территории»*, при прохождении производственной практики, при прохождении государственной итоговой аттестации.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование темы (содержательных модулей)	Количество часов (очная/ заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Лабор.	Практ. (Семин.).	СР
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Дисциплина «Городской кадастр»: цель, задачи, связь с другими дисциплинами. Законодательство ДНР, Украины и России по городскому (градостроительному) кадастру.	14 /12	4 /1	—	4 /1	6 /10
Тема 2. Общие вопросы создания и ведения городского кадастра, его роль при управлении городскими территориями.	12 /12	4 /1	—	4 /1	4 /10
Тема 3. Назначение справочников и классификаторов. Понятие структуризации территорий	12 /12	4 /1	—	4 /1	4 /10

1	2	3	4	5	6
населенных пунктов. Элементы структуризации и их характеристика.					
Тема 4. Структура системы городского кадастра, порядок его создания и предоставления информации.	14 /10	4 /1	—	6 /1	4 /8
Тема 5. Служба городского кадастра в системе территориального управления. Функции, структура и компетенции службы городского кадастра.	12 /13	4 /1	—	4 /1	4 /11
Тема 6. Материально-техническое обеспечение и экономические основы деятельности службы городского кадастра.	10 /11	4 /1	—	2 /0	4 /10
Тема 7. Состав и содержание информационных ресурсов городского кадастра. Общие вопросы создания и ведения городского кадастра.	12 /9	2 /0	—	6 /1	4 /8
Тема 8. Территориальные геоинформационные системы.	10 /10	4 /1	—	2 /1	4 /8
Тема 9. Перспективы развития городского кадастра.	12 /10	4 /1	—	2 /1	6 /8
Курсовой проект(работа)	0 /0	—	—	—	0 /0
Индивидуальное задание	0 /9	—	—	—	0 /9
Контроль	36 /36	—	—	—	36 /36
ИТОГО:	144 /144	34 /8	—	34 /8	76 /128

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

Компетенции	Темы дисциплины, нацеленные на формирование компетенции
ОПК-1	Тема 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9
ПК-1	Тема 4, 5, 6, 9
ПК-3	Тема 8, 9

3.2 Лекции

Тема 1. Дисциплина «Городской кадастр»: цель, задачи, связь с другими дисциплинами. Законодательство ДНР, Украины и России по городскому (градостроительному) кадастру.

Содержание темы 1: Значение, цели, задачи, способы ведения государственных кадастров на различных административно-территориальных уровнях. Роль государственных кадастров в земельных отношениях и управлении региональной экономикой. Понятие городского кадастра. Порядок ведения городского кадастра. Цели, задачи, принципы ведения городского кадастра. Связь с другими государственными кадастрами. Анализ нормативно-правовой и информационной базы в сфере кадастровых работ. Организация и задачи ведения кадастровых работ в современных условиях.

Основные законодательные акты ДНР, Украины и России по градостроительному кадастру.

Литература к теме 1: [\[1, 2, 4\]](#)

Тема 2. Общие вопросы создания и ведения городского кадастра, его роль при управлении городскими территориями.

Содержание темы 2: Рассматриваются общие вопросы создания и ведения автоматизированной системы государственного городского кадастра. Рассматриваются возможности городского кадастра для управления городскими территориями.

Литература к теме 2: [\[1, 2, 4\]](#)

Тема 3. Назначение справочников и классификаторов. Понятие структуризации территорий населенных пунктов. Элементы структуризации и их характеристика.

Содержание темы 3: Проектировании системы справочников и классификаторов. Организация единого информационного пространства зависит от того, насколько удачно разработана система классификаторов.

Классификация территории города выполняется на основании градостроительной концепции развития города, градостроительной ее ценности и градообразующих функций. При управлении территориями необходим вневедомственный классификатор. Кадастр отражает фактический юридический статус земельных участков. Городской кадастр отражает градостроительную функцию территорий, а ГИС города должна отражать функции земельных участков при управлении развитием города и размер платежей в бюджет города. Поэтому ГИС города и кадастр города должен содержать несколько классификаторов земель.

Литература к теме 3: [\[1, 2, 4\]](#)

Тема 4. Структура системы городского кадастра, порядок его создания и предоставления информации.

Содержание темы 4: Основные понятия информации и информатизации. Информационное обеспечение государственных кадастров. Классификационная система кадастровой информации.

Литература к теме 4: [\[1, 2, 4\]](#)

Тема 5. Служба городского кадастра в системе территориального управления. Функции, структура и компетенции службы городского кадастра.

Содержание темы 5: Рассматриваются следующие вопросы: служба городского кадастра в системе территориального управления; состав и штатная численность работников Службы; структура Службы городского кадастра; задачи Службы; функции, структура и компетенции Службы.

Литература к теме 5: [\[1, 2, 4\]](#)

Тема 6. Материально-техническое обеспечение и экономические основы деятельности службы городского кадастра.

Содержание темы 6: Рассматриваются вопросы формирования материально-технического обеспечения службы городского кадастра в соответствии с возможными объемами формируемой базы данных и планируемыми объемами запросов в процессе эксплуатации автоматизированной системы городского кадастра.

Литература к теме 6: [\[1, 2, 4\]](#)

Тема 7. Состав и содержание информационных ресурсов городского кадастра. Общие вопросы создания и ведения городского кадастра.

Содержание темы 7:

Рассматривается содержание потоков градостроительной, землеустроительной и другой информации на государственном, региональном и местном уровнях работы автоматизированной системы городского кадастра.

Литература к теме 7: [\[1, 2, 3, 4\]](#)

Тема 8. Территориальные геоинформационные системы.

Содержание темы 8: Общее понятие о территориальных геоинформационных системах. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования территории населенного пункта и градостроительной деятельности. Геоинформационные системы в сфере прогнозирования, планировки и кадастра территории населенных пунктов. Публичная кадастровая карта.

Литература к теме 8: [\[1, 2, 3, 4\]](#)

Тема 9. Перспективы развития городского кадастра.

Содержание темы 9:

На примере формирования служб городского кадастра на региональном и местном уровнях даются практические рекомендации по разработке и созданию городского кадастра.

Литература к теме 9: [\[1, 2, 3\]](#)

3.3 Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очн/заочн	Литература
1	ПР1. Анализ законодательных и нормативных документов, регулируемых создание, содержание работу городского кадастра в ДНР, России и Украине	4 /1	[5, 6]
2	ПР2. Работа городского кадастра на государственном уровне, региональном уровне и на местном уровне.	4 /1	[5, 6]
3	ПР3. Анализ системы классификации градостроительных объектов в Украине и Российской Федерации.	10 /2	[5, 6]
4	ПР4. Формирование кадастровых служб в ДНР.	4 /1	[5, 6]
5	ПР5. Формирование автоматизированной системы городского кадастра на городском уровне.	2 /0	[5, 6]
6	ПР6. Анализ структуры базы данных по зонированию (на городском уровне).	6 /1	[5, 6]
7	ПР7. Формирование базы данных городского кадастра на городском уровне (на примере нескольких кварталов города).	2 /1	[5, 6]
8	Зачётное занятие по практическим работам.	2 /1	[5, 6]
ИТОГО:		34 /8	

3.4 Лабораторные работы

№ п/п	Тема работы	Объем, час. очн/заочн	Литература
	Не предусмотрено	—	
ИТОГО:			

3.5 Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. очн/заочн
1	Изучение лекционного материала	20/40

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. очн/заочн
2	Подготовка к практическим занятиям	20/43
3	Подготовка к лабораторным работам	—
4	Выполнение курсового проекта	—
5	Выполнение курсовой работы	—
6	Выполнение индивидуального задания	0 /9
ИТОГО:		40 /92

3.6 Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) программой не предусмотрены.

Для заочной формы обучения предусмотрено индивидуальное задание: по темам практических занятий оформляется одна работа – индивидуальное задание.

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением практической работы по темам дисциплины, которые не рассматриваются на лекциях, практических и лабораторных занятиях и изучаются студентом самостоятельно в соответствии с [6].

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм) .

4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- минимальный уровень: даны неполные, неточные и неаргументированные ответы на вопросы. Допущено много грубых ошибок. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;
- средний уровень: даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;

- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;
- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе;
- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе;
- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу;
- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу;
- высокий уровень: понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой опыт.

Составляющая компетенции – владение навыками

- нулевой уровень: не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Не может выполнить задания;
- минимальный уровень: не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- пороговый уровень: владеет навыками выполнения профессиональных задач на пороговом уровне. Задания выполняет медленно и некачественно;
- средний уровень: владеет навыками выполнения профессиональных задач. Задания выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;
- продвинутый уровень: владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, иногда допуская незначительные погрешности;

– высокий уровень: владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, при необходимости демонстрируя творческий подход.

Обобщённая оценка сформированности компетенций

- нулевой уровень: на нулевом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- минимальный уровень: на минимальном уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- пороговый уровень: на пороговом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- средний уровень: на среднем уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- продвинутый уровень: на продвинутом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на высоком уровне;
- высокий уровень: на высоком уровне сформированы все составляющие компетенций.

4.2 Вопросы к экзамену и пример экзаменационного билета

- 1) Понятие городского кадастра.
- 2) Цель и задачи городского кадастра.
- 3) Назначение городского кадастра и мониторинга объектов градостроительной деятельности.
- 4) Владельцы, распорядители и пользователи городского кадастра.
- 5) Формы предоставления информации из городского кадастра.
- 6) Содержание городского кадастра.
- 7) Информационные учётные единицы городского кадастра.
- 8) Правовая основа формирования и функционирования городского кадастра Российской Федерации.
- 9) Правовая основа формирования и функционирования городского (градостроительного) кадастра Донецкой Народной Республики.
- 10) Источники информации, подлежащей занесению в городской кадастр.
- 11) Порядок создания городского кадастра.
- 12) Основные уровни городского кадастра.
- 13) Состав справочной информации для городского кадастра.
- 14) Какие основные виды землеустроительной документации являются источниками информации для городского кадастра?
- 15) Какие основные виды градостроительной документации являются источниками информации для городского кадастра?
- 16) Генеральный план населённых пунктов как один из источников информации для городского кадастра.
- 17) Объекты городского кадастра на государственном уровне.
- 18) Объекты городского кадастра на районном уровне.
- 19) Объекты городского кадастра на местном уровне.

- 20) Системы координат, применяемые для хранения пространственной информации в городском кадастре.
- 21) Содержание базы данных городского кадастра для населённого пункта.
- 22) Содержание профильных геопространственных данных городского кадастра по земельному участку.
- 23) Охранные зоны установлены в координатах, здания ставятся на кадастровый учёт в координатах, почему собственники должны согласовывать с эксплуатирующими организациями строительство зданий, если они не попадают в охранные зоны?
- 24) Кто ведёт городской кадастр?
- 25) Рекомендуемые этапы создания городского кадастра.
- 26) Уровни доступа к информации городского кадастра.
- 27) Классификатор для городского кадастра.
- 28) Геопортал пространственных данных для городского кадастра.
- 29) Перечислить основные реестры городского кадастра.
- 30) Принципы ведения государственного городского кадастра
- 31) Геоинформационные системы для ведения городского кадастра.
- 32) Понятие геопортала для системы городского кадастра.
- 33) Понятие метаданных.
- 34) Выбор платформы для автоматизированной системы городского кадастра.
- 35) Мониторинг и актуализация данных по населённым пунктам.
- 36) Требования к картографическим материалам для автоматизированной системы государственного городского кадастра.
- 37) Требования к геопорталу публичных данных городского кадастра.
- 38) ГИС как среда для разработки автоматизированной системы городского кадастра
- 39) Понятие оверлейного анализа. Привести пример.
- 40) Понятие буферного анализа. Привести пример.
- 41) Понятие сетевого анализа. Привести пример.
- 42) Понятие пространственного анализа. Привести пример.
- 43) Применение современных геоинформационных технологий при разработке градостроительной документации.

К экзамену допускаются только те студенты, которые полностью выполнили задания практических занятий и получили по ним положительные оценки.

Пример экзаменационного билета:

ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет»	
уровень высшего профессионального образования:	магистратура (бакалавриат, специалитет, магистратура)
Направление подготовки (специальность):	21.04.02 Землеустройство и кадастры (код, название)
Профиль (магистерская программа, специализация):	Землеустройство и кадастры (название)

Семестр:	2 семестр
Учебная дисциплина:	«Городской кадастр»
БИЛЕТ № 1	
1. Цель и задачи городского кадастра (25 баллов). 2. Содержание базы данных городского кадастра для населённого пункта (25 баллов). 3. Понятие геопортала для системы городского кадастра (25 баллов). 4. Выбор платформы для автоматизированной системы городского кадастра. (25 баллов).	
Оценка за один вопрос	Пояснение
18-25	Глубокое усвоение программного материала. Последовательно и исчерпывающе изложен ответ на вопрос.
14-19	Глубокое усвоение программного материала. Последовательно и исчерпывающе изложен ответ на вопрос. Имеется несколько незначительных недостатков.
10-13	Совершенное усвоение программного материала, нарушена последовательность изложения материала, есть несколько незначительных недостатков
6-9	Неточные формулировки, не предполагающие серьезных ошибок при его изложении, нарушена последовательность изложения материала
3-5	Неточные формулировки, нарушена последовательность изложения материала, имеются значительные ошибки, ответ носит поверхностный характер
1-2	Одиночные выборочные знания по вопросу
0	Переписан вопрос
Утверждено на заседании кафедры _____ «Геоинформатика, геодезия и землеустройство» <div style="text-align: right; font-size: small;">(наименование кафедры полностью)</div>	
Протокол	№ 1 от 30 августа 2021
Зав. кафедрой	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;">_____ <small>(подпись)</small></div> <div style="width: 45%; text-align: center;">доц. Серых А.П. <small>(Ф.И.О.)</small></div> </div>
Экзаменатор	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; text-align: center;">_____ <small>(подпись)</small></div> <div style="width: 45%; text-align: center;">доц. Гермонова Е.А. <small>(Ф.И.О.)</small></div> </div>

4.3 Критерии оценивания.

В каждом билете содержится четыре теоретических вопроса.

Ответ на каждый вопрос оценивается по 20-бальной шкале:

- Оценка «20-25» ставится в случае последовательного и исчерпывающего ответа на вопрос, возможного при глубоком усвоении программного материала.
- Оценка «14-19» ставится в случае последовательного и исчерпывающего ответа на вопрос с несколькими незначительными недостатками.
- Оценка «10-13» ставится при нарушении последовательности изложения материала, наличии нескольких незначительных недостатков.
- Оценка «6-9» ставится за ответ, содержащий неточные формулировки, не предполагающие серьезных ошибок при его изложении, и нарушении последовательности изложения материала.
- Оценка «3-5» ставится при наличии неточных формулировок, нарушении последовательности изложения материала, при наличии значительных ошибок и поверхностном характере ответа.
- Оценка «1-2» ставится при одиночных выборочных знаниях.

- Оценка «0» ставится при выявлении списывания или если студент вообще не отвечал на вопрос.

Итоговая оценка за экзамен рассчитывается как сумма оценок за четыре вопроса билета.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по национальной шкале и шкале ECTS.

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX	Неудовлетворительно
0-34	F*	

* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

4.4 Пример текущего опроса на практических (семинарских) занятиях и лабораторных работах

По каждому практическому заданию студенты должны написать краткий отчёт и доложить публично результаты своей работы. Для этого выделяется большая часть аудиторного времени.

Перечень вопросов для текущего опроса на примере темы «Состав и содержание информационных ресурсов городского кадастра. Общие вопросы создания и ведения городского кадастра»:

1. Основные уровни городского кадастра.
2. Состав справочной информации для городского кадастра.
3. Какие основные виды землеустроительной документации являются источниками информации для городского кадастра?
4. Какие основные виды градостроительной документации являются источниками информации для городского кадастра?
5. Генеральный план населённых пунктов как один из источников информации для городского кадастра.
6. Объекты городского кадастра на государственном уровне.
7. Объекты городского кадастра на районном уровне.
8. Объекты городского кадастра на местном уровне.
9. Системы координат, применяемые для хранения пространственной информации в градостроительном кадастре.

4.5 Курсовое проектирование

Курсового проекта (работы) не предусмотрено рабочей программой дисциплины.

5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

І. Основная литература

1. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html>
2. Золотова, Е. В. Основы кадастра: территориальные информационные системы : учебник для вузов / Е. В. Золотова. — Москва : Академический проект, 2020. — 414 с. — ISBN 978-5-8291-2992-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110038.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

ІІ. Дополнительная литература

3. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76028.html>
4. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76053.html>

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

5. Методические указания по выполнению практических и самостоятельных работ по дисциплине «Городской кадастр» : для студентов направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. геоинформатики, геодезии и землеустройства ; сост. Е. А. Гермонова. — Донецк : ДОННТУ, 2021. — Систем. требования: Acrobat Reader. — <http://ed.donntu.org/books/21/m6599.pdf>
6. Методические указания по выполнению индивидуальных работ по дисциплине «Городской кадастр» : для студентов направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» заочной формы обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. геоинформатики, геодезии и землеустройства ; сост. Е. А. Гермонова. — Донецк : ДОННТУ, 2021. — Систем. требования: Acrobat Reader. — <http://ed.donntu.org/books/21/m6602.pdf>

Электронно-информационные ресурсы

7. ЭБС ДОННТУ – <http://library.donntu.org/>

Internet-ресурсы

8. SOFTPRO: Городской кадастр – <https://softpro.ua/ru/mistobudivniy-kadastr>.
9. ArcGIS Pro справочник по инструментам. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://pro.arcgis.com/ru/pro-app/tool-reference/main/arcgis-pro-tool-reference.htm>.
10. Законодательство. Официальный сайт ДНР: <https://dnronline.su/doc/>
11. Законодательство. Официальный сайт Верховного Совета Украины: <https://zakon.rada.gov.ua/laws?lang=ru>
12. Собрание законодательства Российской Федерации: <https://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0>
13. Госкомзем ДНР. Официальный сайт: <http://goskomzemdnr.ru>
14. Росреестр. Официальный сайт: <https://rosreestr.gov.ru/site/>

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Учебная аудитория (центр землеустройства и кадастров) №2343 учебный корпус 2 для проведения занятий лекционного и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, принтер, операционная система Windows 7 Professional (OEM лицензия), ESRI ArcGIS 10.2 (лицензия), QGIS 3.18.3, MS Office Pro 2010, SMath Studio; специализированная мебель: доска аудиторная, парты.

2. Учебная аудитория (лаборатория землеустроительного проектирования и кадастров) №2344 учебный корпус 2 для проведения занятий лекционного и лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийное оборудование: компьютер, операционная система Windows Vista Business (OEM лицензия), ESRI ArcGIS 10.2 (лицензия), QGIS 3.18.3, MS Office Pro 2007, SMath Studio. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты.

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.