

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

[Подпись] **А.А. Карацеров**
(подпись) (ФИО)

«23» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование»
Профиль «Геодезия»
Программа: бакалавриат
Форма обучения: очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	8	10
Общая трудоёмкость в з.е./часах	90	90
Аудиторные занятия (час.), в том числе	48	10
Лекции (час.)	32	6
Практические (семинарские) занятия (час.)	16	4
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	42	80
Курсовой проект/работа (семестр/час)	-	-
Индивидуальное задание (кол./час)	-	1/9
Форма промежуточной аттестации (экзамен (зачёт), час):	зачет	зачет

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с учебным планом направления подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование» для профиля «Геодезия» для 2017 года приёма.

Составитель: Кравченко А.А., к.т.н., доц., зав. кафедрой «Экономика и маркетинг».

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Экономика и маркетинг».

Протокол от «02» июня 2017 года № 11

Заведующий кафедрой  Кравченко А. А.

Рабочая программа **согласована с выпускающей** кафедрой «Геоинформатика и геодезия».

Протокол от « 16 » июня 20 17 года № 12

Заведующий кафедрой  Петрушин А.Г.

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Протокол от « 16 » июня 20 17 года № 12

Председатель  Петрушин А.Г.

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина дает представление о науке и практике управления: рассматривает понятия общей теории управления и менеджмента, принципы и методы управления, элементы организации, управления ими, связующие процессы управления, организационные структуры управления, методы, стиль и психологию делового руководства, организацию труда руководителя. Дисциплина является курсом, формирующим управленческие основы деятельности будущего выпускника образовательной организации высшего профессионального образования.

Целью изучения дисциплины является вооружение знаниями по управлению деловой организацией в условиях рынка, а также основными приемами работы менеджера.

Задачи дисциплины: дать представление о системе управления, развитии теории и практики менеджмента; приобретение теоретических знаний о моделях и методах принятия управленческих решений; приобретение навыков в управлении различными видами организаций; формирование навыков критического мышления и творческого решения управленческих проблем..

В результате освоения дисциплины студент должен:

- знать методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента; миссии организаций, цели и стратегии управления, управление персоналом; сущность социально-психологических проблем менеджмента, проблем мотивации, социальных вопросов и этики делового общения, проблем управления группами, конфликтами и стрессами; сущность связующих процессов менеджмента, а также форм и методов обеспечения эффективного управления;

- уметь правильно определять сущность и содержание процессов управления, руководства, предпринимательства и менеджмента; провести анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов; наладить процессы коммуникаций, принятия решений.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- (способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях ОПК-3).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к профессиональному циклу вариативной части учебного плана. Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: основы экономических знаний, правоведение, культурология.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при прохождении производственной и преддипломной практики, прохождении государственной итоговой аттестации.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ. (Семинал.)	Ла- бор.	СРС
Тема 1. Сущность и роль менеджмента	4/4	2/0	0/0	-	2/4
Тема 2. Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления.	6/7	2/0,5	2/0	-	2/6
Тема 3. История развития и современное состояние менеджмента	6/6	2/0	0/0	-	4/6
Тема 4. Организация как объект менеджмента	8/7	2/0,5	2/0	-	4/6
Тема 5. Организационные структуры управления	10/8	4/1	2/1	-	4/6
Тема 6. Технология принятия решений в менеджменте	8/8	2/0,5	2/0	-	4/7
Тема 7. Мотивация деятельности в менеджменте	10/8	4/1	2/1	-	4/6
Тема 8. Контроль в современной организации	8/7	2/0,5	2/0	-	4/6
Тема 9. Коммуникативность и управленческое общение	6/6	2/0	0/0	-	4/6
Тема 10. Власть и лидерство в системе менеджмента	8/8	4/1	2/1	-	2/6
Тема 11. Стратегическое управление организацией	6/6	2/0	0/0	-	4/6
Тема 12. Эффективность управления	10/8	4/1	2/1	-	4/6
Индивидуальное задание	0/9	-	-	-	0/9
Итого:	90/90	32/6	16/4	-	42/80

3.2. Лекции

Тема 1. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ МЕНЕДЖМЕНТА.

Содержание темы 1:

Предмет курса «Менеджмент». Понятие и сущность менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Структура и функции менеджмента.

Литература к теме 1: [1-2, 4, 16]

Тема 2. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА: ЗАКОНЫ, ПРИНЦИПЫ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ.

Содержание темы 2:

Закономерности в менеджменте. Принципы менеджмента. Методологические подходы в менеджменте. Основные функции менеджмента.

Литература к теме 2: [1-3, 4, 9]

Тема 3. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ МЕНЕДЖМЕНТА.

Содержание темы 3:

Условия и предпосылки возникновения менеджмента. Классическая школа научного менеджмента. Бихевиоризм и школа человеческих отношений. Наука управления и менеджмент в начале XXI в.

Литература к теме 3: [1,3-4]

Тема 4. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ МЕНЕДЖМЕНТА.

Содержание темы 4:

Формальные и неформальные организации. Характеристики организаций. Внешняя среда организации: характеристика, основные элементы. Внутренняя среда организации: характеристика её элементов. Стадии жизненного цикла организации.

Литература к теме 4: [1-3,8]

Тема 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ УПРАВЛЕНИЯ

Содержание темы 5:

Понятие организационной структуры управления. Структура управления и её элементы. Основные (классические) типы ОСУ. Сравнение структур управления.

Литература к теме 5: [1-3, 5]

Тема 6. ТЕХНОЛОГИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ.

Содержание темы 6:

Сущность управленческих решений, их характеристика. Виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационное обеспечение управленческих решений.

Литература к теме 6: [2, 5, 7]

Тема 7. МОТИВАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ.

Содержание темы 7:

Содержание и эволюция понятия мотивации. Теории мотивации в менеджменте. Влияние теорий управления на природу человека. Мотивирование труда и стимулирование деятельности исполнителей.

Литература к теме 7: [1-2, 16]

Тема 8. КОНТРОЛЬ В СОВРЕМЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

Содержание темы 8:

Суть и содержание контроля. Виды контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля, измерение результатов работы персонала.

Литература к теме 8: [2-3, 16]

Тема 9. КОММУНИКАТИВНОСТЬ И УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕНИЕ.

Содержание темы 9:

Сущность коммуникации. Процесс коммуникации. Межличностные и организационные коммуникации. Искусство общения.

Литература к теме 9: [2, 9, 16]

Тема 10. ВЛАСТЬ И ЛИДЕРСТВО В СИСТЕМЕ МЕНЕДЖМЕНТА

Содержание темы 10:

Власть и ответственность. Основные формы реализации власти и лидерства в трудовом коллективе. Стили управления, их сущность и типовые разновидности. Этика и культура в управленческой деятельности.

Литература к теме 10: [2, 6, 12]

Тема 11. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

Содержание темы 11:

Природа организационных изменений. Управление изменениями. Сфера инновационной деятельности. Основные составляющие и стратегического управления организацией.

Литература к теме 11: [3, 6, 8, 12]

Тема 12. ЭФФЕКТИВНОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ.

Содержание темы 12:

Значение эффективности, её виды. Критерии и показатели эффективности управления. Методы расчета экономической эффективности управленческого труда. Методика определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию управления.

Литература к теме 12: [1,2, 18-22]

3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очная/ заоч- ная	Литература
1	Тема 2. Методологические основы менеджмента: законы, принципы и функции управления.	2/0	[1-3, 4, 9]
2	Тема 4. Организация как объект менеджмента	2/0	[1-3,8]
3	Тема 5. Организационные структуры управления	2/1	[1-3, 5]
4	Тема 6. Технология принятия решений в менеджменте	2/0	[1-2, 8, 9]
5	Тема 7. Мотивация деятельности в менеджменте	2/1	[1, 6, 8]
6	Тема 8. Контроль в современной организации	2/0	[1-3, 6]
7	Тема 10. Власть и лидерство в системе менеджмента	2/1	[1-2, 16]
8	Тема 12. Эффективность управления	2/1	[2, 9, 16]
Итого:		16/4	

3.4. Лабораторные работы

Не предусмотрены учебным планом.

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. очная/ заоч- ная
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	26/46
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	16/25
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	-
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	-
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	-
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	0/9
Итого:		42/80

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) не предусмотрен в учебном плане.

По дисциплине учебным планом в 3 учебном семестре предусмотрено индивидуальное задание, которое выполняется в соответствии с [17].

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным рассмотрением вопросов и обобщением материала дисциплины, которые не рассматриваются в полном объеме на лекциях и практических занятиях.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов. Рекомендуемый объем пояснительной записки – не более 15-20 страниц формата А4 (210×297 мм).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов проводится во время контрольных опросов при проведении практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме зачета в соответствии с «Положением об организации учебного процесса в Донецком национальном техническом университете», утвержденном приказом ДонНТУ № 1006-14 от 01.12.2016г.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Литература:

Основная:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебное пособие для вузов / Казначевская Галина Борисовна, Чуев Иван Николаевич, Матросова Ольга Васильевна; Г.Б. Казначевская, И.Н. Чуев, О.В. Матросова. - Изд. 4-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 378с. - (Высшее образование).
2. Набиев Р.А. Менеджмент: практикум: учебное пособие для вузов / Набиев Рамазан Абдулмунинович, Локтева Тамара Федоровна, Вахромов Евгений Николаевич; Р.А. Набиев, Т.Ф. Локтева, Е.Н. Вахромов. - М.: Финансы и статистика, 2011. - 144с.
3. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов / Герчикова Ирина Николаевна; И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 511с. : ил., 1 портр. - (Золотой фонд российских учебников).
4. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник для вузов / Веснин Владимир Рафаилович ; В.Р. Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2008. - 512с.

Дополнительная:

5. Глухов В.В. Менеджмент: учебник для вузов / Глухов Владимир Викторович ; В.В. Глухов. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2009.
6. Коргова М.А. Менеджмент: краткий курс: учебное пособие для вузов / Коргова Марина Анатольевна ; М.А. Коргова. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. - 378с.
7. Дорофеев В.Д. Менеджмент: учебное пособие для вузов / Дорофеев Владимир Дмитриевич, Шмелева Анна Николаевна, Шестопап Наталья Юрьевна; В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 440с.
8. Менеджмент: учебник для вузов / А. В. Игнатъева [и др.]; А.В. Игнатъева, М.В. Карп, М.А. Комаров и др.; под ред.: М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 320с.
9. Вершигора Е.Е. Менеджмент: учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Вершигора Евгений Ефимович; Е.Е. Вершигора. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 283с.
10. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами : учебное пособие для вузов / Шеметов Петр Васильевич, Чередникова Людмила Евгеньевна, Петухова Светлана Валериевна; П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. - 2-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2008.- 406с.

Электронные образовательные ресурсы:

11. Исаев Р. А. Основы менеджмента. [Электронный ресурс]: учебник / Р. А. Исаев. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux.
12. Виханский О.С. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – М.: Магистр: ИНФРА М, 2014. – Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux.

13. Макаров В. М., Попова Г. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. М. Макаров, Г. В. Попова – СПб.: Питер, 2011. – Системные требования: Microsoft Windows, Mac OS, MSX DOS, Linux.

Методические издания:

14. Конспект лекций учебной дисциплины «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование» / Сост. Кравченко А.А. – Донецк: ДОННТУ, 2017. – 64 с.

15. Методические указания к практическим занятиям студентов по дисциплине «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование» / Сост. Кравченко А.А. – Донецк: ДОННТУ, 2017. – 19 с.

16. Методические указания к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование» / Сост. Кравченко А.А. – Донецк: ДОННТУ, 2017. – 15 с.

17. Методические указания к выполнению индивидуальных заданий по дисциплине «Менеджмент» для студентов всех форм обучения направления подготовки 21.03.03 «Геодезия и дистанционное зондирование» / Сост. Кравченко А.А. – Донецк: ДОННТУ, 2017. – 14 с.

Периодические издания:

18. Научно-практический журнал Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. <http://www.mevriz.ru/>

19. Профессиональный журнал руководителя «Генеральный директор» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gd.ru/rubric/97>.

Internet-ресурсы:

20. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

21. Электронный архив Донецкого национального технического университета [Электронный ресурс]. – Донецк, 2016. – Режим доступа: <http://ea.donntu.org>.

22. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – М., 2016. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.

23. Научная электронная библиотека открытого доступа «Киберленинка» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – М., 2016. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащённая презентационной техникой (проектор, экран, компьютер)
- комплект электронных презентаций/слайдов.

2. Практические занятия:

- презентационная техника (проектор, экран, ноутбук)

Составитель рабочей программы:

Кравченко А.А.