

**Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
педагогической работе

А.А. Каракозов

« 23 » июня 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (Б1.В3)

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль: Землеустройство и кадастры
Программа: Бакалавриат
Форма обучения: Очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестры	3, 4	3, 4
Общая трудоёмкость в з.е./часах	4/144 (2+2/ 72+72)	4/144 (2+2/ 72+72)
Аудиторные занятия (час.), в том числе	68 (34+34)	8 (4+4)
Лекции (час.)		
Практические (семинарские) занятия (час.)	68 (34+34)	8 (4+4)
Лабораторные работы (час.)		
Самостоятельная работа (час.), в том числе	76 (38+20+18)	136 (68+50+18)
Курсовой проект/работа (семестр)		
Индивидуальное задание (кол.)		
Форма промежуточной аттестации: экзамен/зачёт (час.)	Зачет –3 семестр Экзамен 4 семестр	Зачет –3 семестр Экзамен 4 семестр

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины Иностранный язык (Английский язык) составлена в соответствии с учебным планом по направлениям подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Составители:

Каверина О.Г., зав. кафедрой английского языка, д.п.н., проф.
Фалько С.В., ассистент кафедры английского языка
Халаджи Ю.В., ассистент кафедры английского языка

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры английского языка

Заведующий кафедрой Каверина О.Г.
(подпись)

Протокол от « 01 » 06 2017 года № 10

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Геоинформатика и геодезия»

Заведующий кафедрой ГиГ Петрушин А.Г.
(подпись)

Протокол от « 16 » июня 2017 года № 12

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Председатель Петрушин А.Г.
(подпись)

Протокол от « 16 » июня 2017 года № 12

Рабочая программа продлена для 20 ____ года приема на заседании кафедры английского языка

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Протокол от « » 20 ____ года №

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Геоинформатика и геодезия»

Заведующий кафедрой ГиГ _____
(подпись)

Протокол от « » _____ 20 ____ года №

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Председатель _____
(подпись)

Протокол от « » _____ 2017 года №

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы формирования общей и профессионально-ориентированной коммуникативной языковой компетенции (лингвистической, социолингвистической и прагматической) для обеспечения эффективного общения в академической и профессиональной среде.

Целью дисциплины является: развитие навыков чтения и понимания аутентичных текстов различного характера, устной монологической и диалогической речи; формирование способности реагировать на типичные бытовые, академические и профессиональные ситуации.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

лексико-грамматические структурные особенности текстов общего и профессионального назначения;

принципы построения монологической и диалогической речи общенаучного характера;

типовые лексические единицы и устойчивые словосочетания для устной и письменной речи.

уметь:

понимать аутентичные тексты;

находить новую текстовую, графическую информацию специализированного характера;

понимать и четко, логически обоснованно использовать различные языковые формы;

пользоваться базовыми способами устного и письменного общения.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

для направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» магистерская программа «Землеустройство и кадастры»:

– способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к социально-гуманитарному циклу базовой части учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при получении общего среднего образования

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при подготовке и выполнении разнообразных видов научно-исследовательской и профессиональной деятельности, например: поиск литературы на иностранном языке, работа с различным программным обеспечением на иностранном языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лек- ции	Прак- тич.	Лабор.	СРС
2 год обучения					
Тема 1. Диалогическая речь и монологическое сообщение профессионального характера. Изучение и использование форм и конструкций, характерных для языка делового профессионального общения в конкретной отрасли.	24/24		12/2		12/23
Тема 2. Исследование иноязычной оригинальной литературы и усовершенствование лексико-грамматических навыков. Материалы профессионального характера. Вербальные методы общения в производственных условиях.	24/24		14/1		10/23
Тема 3. Лексико-грамматические способы выражения условных действий, логико-смысловые связи. Лексический минимум профессиональной отрасли с использованием компьютерных (информационных) технологий. Лексико-грамматические способы выражения советов, рекомендаций. Электронные иноязычные источники информации.	24/24		14/1		10/23
Тема 4. Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий. Анализ и синтез информации, полученной с помощью информационных технологий. Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров. Публичные выступления и дискуссии, формат их проведения.	24/24		14/2		10/23
Тема 5. Лексико-грамматический минимум для проведения презентаций. Методика и порядок их проведения. Лингвистический и коммуникативный уровень проведения презентаций.	30/30		14/2		16/26
Подготовка к сдаче экзамена	18/18				18/18
Итого 2 год обучения:	144		68/8		76/136

3.2. Лекции

Лекции по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.3. Практические занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час. очн/ заочн	Литера- тура
3 семестр			
1	Общая характеристика употребления Past Perfect. Утвер-	3/1	[1,2]

	дательная, отрицательная и вопросительная формы предложения. Короткие ответы. Past Perfect. Устойчивые словосочетания для выражения различных реакций на услышанное.		
2	Лексические особенности различных типов объявлений и рекламной продукции. Правила и особенности употребления определенного артикля.	3/0	[1,2]
3	Косвенная речь. Образование и употребление. Способы выражения различных типов предложений в косвенной речи. Устойчивые словосочетания для передачи предложений что-либо сделать (Suggestion) и реакция на них (Accepting /Rejecting).	4/0	[1,2]
4	Написание коротких сообщений, составление конспектов проработанных материалов профессиональной направленности. Лексический минимум компьютерных (информационных) технологий.	3/0	[1,2]
5	Типы условных предложений в английском языке. Условные предложения 2-го типа. Образование и употребление.	4/1	[1,2]
6	Лексико-грамматические способы выражения советов, рекомендаций. (Модальные глаголы и их эквивалентные словосочетания).	4/0	[1,2]
7	Написание официальных и неофициальных писем. Работа с электронными иноязычными источниками информации.	3/1	[1,2]
8	Методика работы с текстовой, графической информацией, содержащейся в англоязычной отраслевой литературе. Определение позиции и точки зрения автора текста.	4/1	[1,2]
9	Вариативность грамматических моделей для выражения собственного мнения и точки зрения.	3/0	[1,2]
10	Зачетная контрольная работа	3/0	[1,2]
4 семестр			[1,2]
1	Категория модальности в английском языке. Лексико-грамматические способы выражения необходимости, желательности, возможности действий (модальные глаголы и их эквиваленты).	4/1	[1,2]
2	Многофункциональность модальных глаголов. Выражение вероятности и возможности действий.	4/1	[1,2]
3	Составление аннотаций и рефератов по проработанным материалам профессиональной направленности.	4/1	[1,2]
4	Лексико-грамматический минимум деловых контактов, встреч, совещаний, переговоров. Речевая этика. Способы выражения согласия/отрицания.	3/0	[1,2]
5	Формы проведения дискуссий. Способы подготовки публичных выступлений. Изучение устойчивых лексических единиц, характерных для ведения дискуссий и выступлений.	4/0	[1,2]
6	Принципы построения презентаций различного характера. Базовые способы их подготовки в зависимости от тем профессионального направления.	3/0	[1,2]
7	Лексико-грамматические единицы, используемые для обеспечения презентаций. Базовые способы связи для соединения высказываний в четкий логически связанный дискурс.	3/1	[1,2]

8	Языково-коммуникативная стратегия проведения презентаций с учетом специфики аудитории и разнообразия корпоративно-культурных особенностей в профессиональном контексте.	3/0	[1,2]
9	Написание эссе различного характера. План, структура, требования к написанию.	3/0	[1,2]
10	Итоговая контрольная работа.	3/0	[1,2]
Итого		68/8	[1,2]

3.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. очн/ заочн
1	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	58/100
2	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	0/18
3	Подготовка к сдаче экзамена	18/18
Итого:		76/136

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа), индивидуальное задание по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится по результатам выполнения аудиторных работ, во время контрольных опросов в ходе проведения практических занятий.

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена (4 семестр) зачетов (1, 2, 3 семестры) в соответствии с «Положением об организации и проведении семестрового контроля знаний студентов в Донецком национальном техническом университете», утвержденном 25.09.2013 года.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Литература:

Основная:

1. L. White. R. Fricker. Success. Pre-Intermediate, Student's book. – Pearson. Longman. 2008
2. L. White. R. Fricker. Success Pre-Intermediate, Workbook. – Pearson. Longman. 2008
3. L. White. R. Fricker. Success. Intermediate, Student's book. – Pearson. Longman. 2008

4. L. White. R. Fricker. Success. Intermediate, Workbook. – Pearson. Longman.2008
5. White. Engineering. Workshops. – Oxford University Press, 2003.
6. J.Dooley. V. Evans. Grammarway (2, 3, 4 level). – Longman, 2003.

Дополнительная:

1. V. Lambert, E. Murray. Everyday Technical English. – Longman, 2003.
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use. – Cambridge University Press.2010.
3. V. Evans. New Round-up (3-4-5 levels). – Longman, 2010.
4. Newspapers, journals, web-sites.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

1. Методическое пособие «English scientific communication»/ Милашевич О.А.,Соснина Л.В. – Донецк: ДонНТУ, 2011.
2. Электронные тесты по дисциплине «Английский язык» / Гировская И.В., Кушниренко Е.Н., Милашевич О.А.– Донецк: ДонНТУ, 2011
3. Методическое пособие для студентов неязыковых специальностей на базе учебника «Success» /Романько В.В. – Мариуполь, 2013.
4. Методические рекомендации по подготовке научных публикаций / Кабанец М. Н. – Донецк: ДонНТУ, 2011.

Internet-ресурсы


1. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/wordsinthenews/index.shtml>
2. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/language/theenglishwespeak/>
3. <https://www.englishclub.com/>
4. <http://learnenglish.britishcouncil.org/>
5. <http://www.elllo.org/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Практические занятия:

1. компьютерный класс,
2. презентационная техника (компьютер/ноутбук,)
3. англо-русский, русско-английский словари;
4. Dictionary of contemporary English, Longman Edition
5. New Webster's dictionary and thesaurus of the English language

Составители рабочей программы:


 Каверина О.Г.

 Фалько С.В.

 Халаджи Ю.В.