

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
педагогической работе



(подпись)

« 17 » сентября 20 17 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация, планирование и управление геодезических и землеустроительных работ

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление (специальность)
подготовки:

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

(код и наименование направления / специальности)

Направленность:

Землеустройство и кадастры

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Уровень образования:

бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

Очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	8	8
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3.5/126	3.5/126
Аудиторные занятия (час.), в том числе	48	8
Лекции (час.)	32	4
Практические (семинарские) занятия (час.)		
Лабораторные работы (час.)	16	4
Самостоятельная работа (час.), в том числе	42	82
Курсовой проект (работа) (семестр/час.)		
Индивидуальное задание (кол./час.)		1/9
Форма промежуточной аттестации (экзамен(зачёт), час.):	экзамен, 36 час.	экзамен, 36 час.

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Организация, планирование и управление геодезических и землеустроительных работ» составлена в соответствии с учебным планом по направлению (специальности) подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль «Землеустройство и кадастры») для 2017 года приёма.

Составитель: д.т.н., проф., профессор кафедры «Геоинформатика и геодезия» Кренида Ю.Ф.

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры «Геоинформатика и геодезия».

Протокол от « 11 » января 2017 года № 6

Заведующий кафедрой

(подпись)

Петрушин А.Г.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с выпускающей кафедрой «Геоинформатика и геодезия».

Протокол от « 11 » января 2017 года № 6

Заведующий кафедрой

(подпись)

Петрушин А.Г.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ДонНТУ по направлению (специальности) подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Протокол от « 11 » января 2017 года № 6

Председатель

Петрушин А.Г.

Рабочая программа продлена для 20 18 года приёма на заседании кафедры «Геоинформатика и геодезия».

Протокол от « 12 » июня 20 18 года № 13

Заведующий кафедрой

(подпись)

Серых А.П.

(Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Геоинформатика и геодезия»..

Заведующий кафедрой

(подпись)

Серых А.П.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20 19 года приёма на заседании кафедры «Геоинформатика и геодезия».

Протокол от « 20 » июня 20 19 года № 10

Заведующий кафедрой

(подпись)

Серых А.П.

(Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Геоинформатика и геодезия»..

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20__ года приёма на заседании кафедры «Геоинформатика и геодезия».

Протокол от « ____ » ____ 20__ года № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Геоинформатика и геодезия»..

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина рассматривает вопросы основ планирования и управления топографо-геодезическим производством, организации и функционирования геодезических и землеустроительных организаций, формирования смет и оплаты труда.

Целью дисциплины является: теоретическая подготовка студентов в области планирования и организации при производстве землеустроительных и кадастровых работ. Дисциплина основана на знании математики, геодезии, экономики и геоинформатики, землеустройства и земельного кадастра, а также основных законов в этих направлениях

В результате освоения дисциплины студент должен знать цели, задачи и принципы планирования и организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ; организацию структур агентства недвижимости и службы геодезии; организацию земельно-кадастровых предприятий; планирование и организацию полевых и камеральных работ; разработки бизнес-планов предприятия; условия проведения тендеров (конкурсов); уровни подготовки специалистов в области землеустройства.

уметь войти с предложениями по изменению, дополнению или разработке новых законов в федеральных и региональных законодательных органах; организовать общественную (некоммерческую) структуру, предприятия (ООО, ЗАО, АО и т.д.); планировать работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства; разрабатывать бизнес-планы; готовить документы для участия в тендере (конкурсе); подбирать и расставлять кадры.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-1).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к циклу профессиональному циклу базовой части учебного плана.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «Экономика недвижимости», «Кадастр», «Землеустроительные изыскания и проектирование», «Инвестиционный анализ», «Оценка недвижимости», «Геодезические приборы и измерения», «Высшая геодезия», «Геодезическое прибороведение», «Картография», «Геоинформационные системы

и базы данных», «Геодезия» и др.

Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при *прохождении преддипломной практики, выполнении и защиты выпускной квалификационной работы.*

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование тем (содержательных модулей)	Количество часов (очная/заочная формы)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Практ.	Лабор.	СРС
Тема 1. Общие сведения.	18 / 17	6 / 2		4 / 2	8 / 13
Тема 2. Организация вышестоящих и смежных с земельно-кадастровыми предприятиями структур. Организация земельно-кадастровых предприятий.	16 / 19	6 / 2		2 / 2	8 / 15
Тема 3. Планирование и организация производства полевых землеустроительных и земельно-кадастровых работ.	20 / 15	8 / 0		4 / 0	8 / 15
Тема 4. Планирование и организация работ в камеральном производстве.	19 / 15	6 / 0		4 / 0	9 / 15
Тема 5. Разработка бизнес-планов.	17 / 15	6 / 0		2 / 0	9 / 15
Индивидуальное задание	0 / 9				0 / 9
Подготовка к экзамену	36 / 36				
Итого:	126 / 126	32 / 4	0 / 0	16 / 4	42 / 82

3.2. Лекции

Тема 1. Общие сведения.

Содержание темы 1: Производственный процесс. Классификация норм. Нормы времени, проектирование норм. Существующие сборники норм времени. Производительность труда, индекс производительности труда. Системы заработной платы. Формы заработной платы.

Литература к теме 1: [1-6]

Тема 2. Организация вышестоящих и смежных с земельно-кадастровыми предприятиями структур. Организация земельно-кадастровых предприятий.

Содержание темы 2: Характеристика предприятий. Система ГУГК. Виды работ и плановая структура отделов. Законодательство и нормативные акты.

Литература к теме 2: [1-6]

Тема 3. Планирование и организация производства полевых землеустроительных и земельно-кадастровых работ.

Содержание темы 3: Фонды заработной платы и оплаты труда. Заработная плата: средняя заработная плата, индекс заработной платы. Начисление заработной платы исполнителям. Проектирование, сущность, этапы, классификация проектов.

Литература к теме 3: [1-6]

Тема 4. Планирование и организация работ в камеральном производстве.

Содержание темы 4: Проектно-сметный метод проектирования. Проектирование инженерно-геодезических работ. Сетевой метод планирования. Сметные расчеты. Существующие сборники цен. Сметные расчеты при отсутствии цен.

Литература к теме 4: [1-6]

Тема 5. Разработка бизнес-планов.

Содержание темы 5: Составление сметы затрат предприятия. Анализ результатов технико-экономических расчетов. Календарный график выполнения работ. Расчет кредита на приобретение оборудования.

Литература к теме 5: [1-6]

3.3. Практические (семинарские) занятия

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

3.4. Лабораторные работы

№ п/п	Тема работы	Объем, час. Очная / заочная форм	Литерату ра
1	Расчеты трудозатрат на объектах геодезического обеспечения	2 / 2	[1-6]
2	Расчеты фондов оплаты труда и заработной платы.	2 / 2	[1-6]
3	Начисление заработка исполнителям	2 / 0	[1-6]
4	Сметные расчеты при наличии цен в разных областях хозяйства	2 / 0	[1-6]
5	Сметные расчеты при отсутствии цен	2 / 0	[1-6]
6	Составление сметы затрат предприятия	2 / 0	[1-6]
7	Анализ результатов технико-экономических расчетов	2 / 0	[1-6]
8	Календарный план. Расчет кредита.	2 / 0	[1-6]
Итого:		16 / 4	

3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час. Очная / заочная формы
1	Изучение лекционного материала (не менее 50% от объема лекций)	22 / 37
2	Подготовка к практическим занятиям (не менее 50% от объема аудиторных практических занятий)	/
3	Подготовка к лабораторным работам (не менее 50% от объема аудиторных лабораторных занятий)	20 / 36
4	Выполнение курсового проекта (36 часов)	/
5	Выполнение курсовой работы (27 часов)	
6	Выполнение индивидуального задания (не менее 9 часов)	0 / 9
Итого:		42 / 82

3.6. Курсовой проект (работа), индивидуальное задание

Курсовой проект (работа) по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

Тематика индивидуального задания связана с самостоятельным выполнением расчетной работы по темам дисциплины, которые рассматриваются в рамках лабораторных работ.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 12 страниц формата А4 (210×297 мм).

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль знаний студентов производится *по результатам выполнения лабораторных работ и во время контрольных опросов в ходе проведения занятий.*

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме экзамена в соответствии с «Положением об организации и проведении семестрового контроля знаний студентов в Донецком национальном техническом университете», утвержденном 25.09.2013 года.

Для определения уровня знаний студентов преподаватель руководствуется критериями оценки знаний, являющимися составляющей учебно-методического комплекса дисциплины.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Литература:

Основная:

1. Филатов О.К. Экономика предприятий (организаций) : учебник для вузов / О. К. Филатов, Т. Ф. Рябова, Е. В. Минаева; О.К. Филатов, Т.Ф. Рябова, Е.В. Минаева. - Изд. 4-е. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 512с.
2. Организация, планирование и управление производством : практикум (курсовое проектирование) : учебное пособие для вузов / Н. И. Новицкий [и др.] ; Н.И. Новицкий, Д.Ч. Горностай, А.А. Горюшкин и др. ; под ред. Н.И. Новицкого. - 2-е изд., стер. - М. : КноРус, 2008. - 320с.
3. Кренида Ю.Ф. Организация, планирование и управление топографо-геодезическим производством: учебное пособие для вузов/Ю. Ф. Кренида ; Ю.Ф. Кренида ; Донецк.гос.тех.ун-т. – Донецк, 1996. – 326с..

Дополнительная:

4. Экономика и управление в топографо-геодезическом производстве [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. Е.А. Голубева. – Омск : СибАДИ, 2015. – Режим доступа:<http://bek.sibadi.org/fulltext/esd16.pdf>, свободный после авторизации. – 1 файл. – Систем. требования: Acrobat Reader..
5. Методические указания по экономическому обоснованию дипломных работ для студентов Геодезического факультета (ГФ) и факультета Дистанционных форм обучения (ФДФО). /Составители: И.А. Артамонова; С.И. Васютинская; О.А. Коршунова— М.: МИИГАиК, 2015. — 188 с. – 1 файл.– Системные требования: Acrobat Reader

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

6. Методические указания к выполнению практических занятий по курсу «Организация, планирование и управление геодезических и землеустроительных работ» / сост. : Кренида Ю.Ф. – 2017

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

- аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),
- комплект электронных презентаций/слайдов,

2. Практические занятия:

- не предусмотрены учебным планом

3. Лабораторные работы:

- лаборатория информационных систем, оснащенная персональными компьютерами,
- пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, электронные таблицы, графические редакторы),
- шаблоны отчетов по лабораторным работам,

Составитель рабочей программы:



(подпись)

Кренида Ю.Ф.