

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-
педагогической работе ДОННТУ



(подпись)

А.Б. Бирюков

май 20 20 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В9 Управление корпоративными системами

Направление
подготовки:

09.04.01 Информатика и вычислительная техника
(код и наименование направления / специальности)

Магистерская
программа:

Автоматизированные системы управления
(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа:

магистратура

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

Очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

| | | |
|--|-----------------|-----------------|
| Форма обучения: | Очная | Заочная |
| Семестр(ы) | 2 | 4 |
| Общая трудоёмкость в ЗЕТ/часах | 4 (144) | 4 (144) |
| Контактная работа (час.) | 55 | 24 |
| Лекции (час.) | 34 | 10 |
| Практические (семинарские) занятия (час.) | - | - |
| Лабораторные работы (час.) | 17 | 8 |
| Самостоятельная работа (час.), в том числе | 57 | 90 |
| Курсовой проект(работа) (семестр/час.) | - | - |
| Индивидуальное задание (кол./час.) | - | 1/12 |
| Контроль (экзамен, час./зачёт) | Экзамен (36) | Экзамен (36) |

Донецк, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «Управление корпоративными системами» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, магистерская программа «Автоматизированные системы управления» для 2020 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составитель:

доцент кафедры «Автоматизированные системы управления»,
к.т.н., доцент _____ Васяева Т.А.
(подпись)

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Автоматизированные системы управления».

Протокол от 28.04.2020 года № 11.

Заведующий кафедрой _____ Секирин А.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника.

Протокол от 21.05.2020 года № 6.

Председатель _____ Аноприенко А.Я.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Автоматизированные системы управления».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____ Секирин А.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Автоматизированные системы управления».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____ Секирин А.И.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Автоматизированные системы управления».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____
Заведующий кафедрой _____ Секирин А.И.

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Управление корпоративными системами» является формирование и развитие у обучающихся компетенций по разработке, администрированию и эксплуатации корпоративных информационных систем производственных предприятий.

Задачами изучения дисциплины являются:

- ознакомление студентов с логистическим подходом, который раскрывает потенциальные возможности повышения эффективности управленческой деятельности;
- изучение взаимосвязи между развитием бизнеса и процессами функционирования корпоративных информационных систем (КИС);
- ознакомление студентов с эволюцией инструментальных средств поддержки принятия управленческих решений;
- получение представления о состоянии рынка КИС;
- получение практических навыков в области проектирования, эксплуатации и администрирования КИС.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия управленческих решений;
- методы управления проектами на предприятии; этапы жизненного цикла проекта;
- методики формирования команд для обеспечения эффективной работы на всех этапах жизненного цикла (от разработки проекта до внедрения и сопровождения) КИС;
- методики управления содержанием проекта (документирование требований, анализ продукта), управления качеством (контрольные списки, верификация);
- инструменты и методы оценки качества и эффективности КИС;
- инструменты и методы оптимизации КИС;
- принципы планирования работ по разработке требований к КИС;
- принципы организации и функционирования КИС.

уметь:

- принимать конкретные решения для повышения эффективности принятия управленческих решений;
- разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов внедрения КИС на предприятии;
- разрабатывать проекты внедрения КИС на предприятии, определять целевые этапы и основные направления работ;
- разрабатывать командную стратегию на всех этапах жизненного цикла (от разработки проекта до внедрения и сопровождения) КИС;
- обосновывать предложения по реализации стратегии в области организации и оптимизации деятельности по проектированию и внедрению КИС на предприятии;
- описывать бизнес-процессы на предприятии;

- анализировать и систематизировать информацию о функционировании КИС;
- выявлять ключевые требования пользователей к КИС, обосновывать предложения по реализации стратегии внедрения КИС на предприятии.

владеть:

- методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них;
- методиками постановки цели и определения способов ее достижения;
- методиками разработки стратегий управленческих действий при проблемных ситуациях;
- навыками разработки проектов по разработке и внедрению КИС;
- методами оценки эффективности проекта по разработке и внедрению КИС;
- методами организации и управления коллективом на всех этапах жизненного цикла (от разработки проекта до внедрения и сопровождения) КИС, планированием его действий;
- навыками определения необходимых изменений в КИС для реализации запроса на изменение и оценивания их влияния;
- навыками разработки предложений по модернизации программных средств на предприятии;
- навыками подготовки аналитических отчетов по обзору новых программных решений;
- навыками обеспечения соответствия процесса оптимизации работы КИС, принятым в организации стандартам и технологиям;
- владеть навыками описания типовых процессов и практик разработки и сопровождения требований к КИС;
- навыками постановки задач на разработку планов аналитических работ по отдельным частям КИС;
- интегрирования планов аналитических работ по отдельным частям КИС.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен управлять сервисами ИТ, работами по сопровождению и проектами по созданию (модификации) информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ПК-5);
- способен разрабатывать и сопровождать требования к АСУ на протяжении жизненного цикла системы (ПК-6).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Дисциплина относится к профессиональному циклу части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Базируется на знаниях и умениях, которые студент приобрел, обучаясь в бакалавриате при освоении дисциплин: программирование, объектно-ориентированное программирование и моделирование, системное программирование, операционные системы, организация баз данных, системы управления базами данных; обучаясь в магистратуре при освоении дисциплин: интеллектуальный анализ данных, проектирование WEB-ориентированных компьютерных систем. Знания и умения, приобретенные при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при изучении последующих дисциплин: распределенные и объектные базы данных, распределенные системы управления, прохождении преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

| Наименование тем (содержательных модулей) | Количество часов (очная/заочная форма) | | | |
|--|---|-------------|----------|---------|
| | Всего | В том числе | | |
| | | Лекции | Лаб.раб. | СРС |
| Тема 1. Основные понятия, назначение и цели логистики, логистических систем и корпоративных информационных систем. | 12(12) | 6 (2) | | 6 (10) |
| Тема 2. Концепция и функции логистики. | 15(12) | 6 (2) | | 9 (10) |
| Тема 3. Логистический подход к управлению материальным потоком. | 16(12) | 6 (2) | | 10 (10) |
| Тема 4. Базовые стандарты управления корпорацией. | 13(14) | 5 (4) | | 8 (12) |
| Тема 5. Методологии и средства анализа и проектирования информационных систем. | 23(18) | 5 | 8 (4) | 10 (14) |
| Тема 6. Мировой рынок ERP систем. | 21(14) | 2 | 9 (4) | 10 (12) |
| Тема 7. Внедрение КИС на предприятиях. | 8(10) | 4 | | 4 (10) |
| Индивидуальное задание. | - (16) | | | - (12) |
| Итого по видам занятий | 108(108) | 34(10) | 17 (8) | 57 (90) |
| Контроль | 36(36) | | | |
| Итого: | 144(144) | | | |

Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины

| Компетенции | Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции |
|-------------|--|
| УК-1 | Тема 1. Тема 2. Тема 3. |
| УК-2 | Тема 1. Тема 7. |
| УК-3 | Тема 1. Тема 5. Тема 7. |
| ПК-5 | Тема 5. Тема 6. Тема 7. |
| ПК-6 | Тема 4. Тема 5. Тема 7. |

3.2. Лекции

Тема 1. Основные понятия, назначение и цели логистики, логистических систем и корпоративных информационных систем.

1.1. Понятие, назначение и цели логистики, логистических систем.

1.2. Понятие, назначение и цели корпоративных информационных систем.

1.3. Требования к КИС.

1.4. Понятие корпорации, основные характеристики современной корпорации.

1.5. Контроль качества на предприятии и информатизация предприятий.

Литература к теме 1: [\[1,2,3\]](#).

Тема 2. Концепция и функции логистики.

2.1. Понятие и концепция логистики, логистической системы. Предпосылки и факторы развития логистики.

2.2. Логистические операции и функции, понятие материального потока. Логистические системы и звенья. Информационные и финансовые потоки в логистике.

2.3. Основные требования логистики.

Литература к теме 2: [\[1,2,11\]](#).

Тема 3. Логистический подход к управлению материальным потоком.

3.1. Функциональные области логистики и их характеристика.

3.2. Запасы в логистике. Склады в логистике.

Литература к теме 3: [\[1,2,11\]](#).

Тема 4. Базовые стандарты управления корпорацией.

1. Модели и эволюция информационных систем управления предприятием.

2. Методологии MPS и MRP. Структура MRPII-систем. Обратная связь и его роль в MRPII-системе. Иерархия планов в MRPII-системе. Преимущества использования систем MRPII.

3. Стандарт ERP. Переход от стандарта MRPII к ERP. Отличительные особенности ERP от MRPII.

4. SCM-стратегия. CRM-стратегия. Рынок CRM. Категории продуктов класса CRM.

5. Планирование в ERP-системе. Разработка плана производства в ERP-системе. Базовые стратегии планирования.

6. Концепция CSRP. Новая концепция ERP II.

Литература к теме 4: [\[3,5,6\]](#).

Тема 5. Методы и средства структурного системного анализа и проектирования, методологии структурного системного анализа и проектирования информационных систем.

5.1. Подходы к ведению анализа и проектирования.

5.2. Структурный подход к проектированию ИС.

5.3. Структурные методологии анализа и проектирования

5.4. Объектно-ориентированная методология.

Литература к теме 5: [\[3,5,6,12\]](#).

Тема 6. Мировой рынок ERP систем.

6.1. Производственные КИС. Мировой рынок ERP систем: крупные и средние КИС.

6.2. Финансово-управленческие КИС. Мировой рынок ERP систем: малые и локальные КИС.

Литература к теме 6: [\[4,13\]](#).

Тема 7. Внедрение КИС на предприятиях.

7.1. Этапы проектирования и внедрения КИС. Внедрение КИС на предприятиях. Подготовка к внедрению или разработки системы.

7.2. Жизненный цикл программного обеспечения. Модели жизненного цикла.

7.3. Эффективность инвестиционных вложений в КИС. Рекомендации по формированию стратегии внедрения КИС.

Литература к теме 7: [\[3,5,6,13\]](#).

3.3. Лабораторные работы

| № п/п | Тема работы | Объем, час. | Литера тура |
|----------|---|----------------|---------------------------|
| 1 | Знакомство с системой 1С: Предприятие. | 4 (2) | [4,7,8,9] |
| 2 | Конфигурирование прикладного решения в системе 1С: Предприятие в соответствии с принципом учета «от документа». | 4 (3) | [4,7,8,9] |
| 3 | Структура хранения регистров накопления в базе данных для платформы 1С: Предприятие. | 4 (3) | [4,7,8,9] |
| 4 | Механизм запросов в системе 1С: Предприятие. Обработка и отчеты. | 5 | [4,7,8,9] |
| Итого | | 17 (8) | |

* – в скобках указаны значения, соответствующие заочной форме обучения

3.4. Самостоятельная работа студента

| № п/п | Виды самостоятельной работы студента | Объем, час. |
|----------|--------------------------------------|----------------|
| 1 | Изучение лекционного материала. | 27 (39) |
| 2 | Подготовка к лабораторным работам. | 30 (39) |
| 3 | Выполнение индивидуального задания. | - (12) |
| Итого: | | 57 (90) |

* – в скобках указаны значения, соответствующие заочной форме обучения

3.5 Индивидуальное задание

Для студентов заочной формы обучения предусмотрено выполнение контрольной работы по форме **индивидуального задания**.

Выполнение контрольной работы предполагает изучение деятельности работающего предприятия и разработку прикладного решения (конфигурации) с использованием технологической платформы 1С: Предприятие 8. Обязательной является разработка функционально–структурной схемы, описание функций подсистемы (модель бизнес – процессов). Структура отчета отражает этапы выполнения работы, которые включают:

1. Описание деятельности предприятия.
2. Построение схемы структуры предприятия.
3. Разработка функционально-структурной схемы разрабатываемой подсистемы путем графического отображения информационных потоков.
4. Выполнение декомпозиции исходного «черного ящика» разрабатываемой подсистемы.
5. Разработка конфигурации с использованием технологической платформы 1С: Предприятие 8.

Отчет по работе состоит из текстовой части на листах формата А4, включая приложение с листингом программы и скриншоты интерфейса. Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 20 страниц формата А4.

4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

4.1 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Составляющая компетенции – полнота знаний:

– нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы / ответы на два вопроса из трех полностью отсутствуют. Уровень знаний ниже минимальных требований;

- минимальный уровень: даны не полные, не точные и аргументированные ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований. Допущено много грубых ошибок;
- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;
- средний уровень: Даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

Составляющая компетенции – умения:

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;
- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;
- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе, нормативно-правовых актах;
- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;
- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, нормативно-правовые акты;
- высокий уровень: Понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой зарубежный опыт, нормативно-правовые акты.

Составляющая компетенции – владение навыками:

- нулевой уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- минимальный уровень: не продемонстрировал навыки выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- пороговый уровень: владеет опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию на пороговом уровне. Трудовые действия выполняет медленно и некачественно;
- средний уровень: владеет средним опытом готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Трудовые действия выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;
- продвинутый уровень: владеет опытом и достаточно выраженной личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия;
- высокий уровень: владеет опытом и выраженностью личностной готовности к профессиональной деятельности и профессиональному самосовершенствованию. Быстро и качественно выполняет трудовые действия.

Обобщенная оценка сформированности компетенций:

- нулевой уровень: компетенции не сформированы;
- минимальный уровень: значительное количество компетенций не сформировано;
- пороговый уровень: все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне;
- средний уровень: все компетенции сформированы на среднем уровне;
- продвинутый уровень: все компетенции сформированы на среднем или высоком уровне;
- высокий уровень: все компетенции сформированы на высоком уровне.

4.2 Вопросы к экзамену

1. Понятие, назначение и цели логистики, логистических систем.
2. Понятие, назначение и цели корпоративных информационных систем.
3. Требования к корпоративным информационным системам.
4. Понятие корпорации. Основные характеристики современной корпорации.
5. Международная стандартизация систем качества.
6. Понятие и концепция логистики, логистической системы.
7. Факторы развития логистики.
8. Понятие материального потока.
9. Логистические операции.
10. Логистические функции.

11. Логистические системы и звенья.
12. Понятие информационных и финансовых потоков.
13. Основные требования логистики.
14. Функциональные области логистики и их характеристика.
15. Закупочная логистика.
16. Производственная логистика.
17. Распределительная логистика.
18. Транспортная логистика.
19. Информационная логистика.
20. Запасы в логистике.
21. Склады в логистике.
22. Эволюция стандартов информационных систем управления предприятием.
23. Методология MPS.
24. Методология MRP.
25. Входные элементы и результаты работы MRP-программы.
26. Методология MRPII. Преимущества MRPII.
27. Структура MRPII-системы.
28. Иерархия планов в MRPII-системе.
29. Стандарт ERP. Отличия ERP от MRPII.
30. ERP-система: функциональные блоки, преимущества и недостатки.
31. SCM-стратегия.
32. CRM-стратегия.
33. Рынок CRM. CRM-продукты.
34. Планирование в ERP-системе.
35. Базовые стратегии планирования.
36. Концепция CSRP.
37. Концепция ERPII.
38. Методика планирования и управления Just-in-time (JIT).
39. Оптимизированная технология производства Optimised Production Technology (OPT).
40. Концепция компьютеризированного интегрированного производства Computer Integrated Manufacturing (CIM).
41. CALS-системы, методы и технология.
42. Производственные КИС.
43. Крупные КИС.
44. Средние КИС.
45. Финансово-управленческие КИС.

46. Малые КИС.
47. Локальные КИС.
48. Процесс разработки и внедрения КИС на предприятиях.
49. Жизненный цикл программного обеспечения. Модели жизненного цикла.
50. Рекомендации по формированию стратегии внедрения КИС.

4.3 Пример экзаменационного билета

ГОУ ВПО Донецкий национальный технический университет

Уровень высшего образования магистр

Направление подготовки 09.04.01. Информатика и вычислительная техника

Профиль Автоматизированные системы управления

Семестр 2

Учебная дисциплина Управление корпоративными системами

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № ...3

1. Требования к корпоративным информационным системам.
2. Понятие материального потока.
3. SCM и CRM стратегии.

Утверждено на заседании кафедры автоматизированных систем управления

протокол № от «...» года

Зав. кафедрой Секирин А.И.

Экзаменатор Васяева Т.А.

КРИТЕРИИ

оценивания экзаменационной работы

по дисциплине «Управление корпоративными системами»

для обучающихся по направлению 09.04.01. «Информатика и вычислительная техника», магистерская программа «Автоматизированные системы управления»

Экзамен проводится письменно по билетам. Билет содержит 3 вопроса, каждый из которых требует конкретного ответа. При необходимости отвечающий должен привести схему.

Вопросы охватывают теоретическую часть курса. Правильный ответ на первый и второй вопрос оценивается в тридцать пять баллов. Третий вопрос оценивается в тридцать баллов. Если ответ не полный, то количество баллов может быть уменьшено. При отсутствии правильного ответа на поставленный вопрос обучающийся получает ноль баллов. Полученные баллы за ответы на вопросы

билета суммируются, а с учётом результатов текущего контроля работы студента итоговая оценка может быть увеличена.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ESTS.

Утверждено на заседании кафедры автоматизированных систем управления, протокол № ____ от __. __.20__ г.

Заведующий кафедрой _____ А.И. Секирин.

4.4 Критерии оценивания

Оценивание уровня освоения студентом учебного материала дисциплины «Управление корпоративными системами» производится в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации (семестрового контроля).

Текущий контроль знаний студента осуществляется по результатам лабораторных работ. Выполнение лабораторных работ с защитой отчёта, предусмотренных рабочей программой дисциплины, является необходимым условием допуска студента к экзамену. Распределение баллов текущего контроля работы студента на протяжении семестра приведено в табл. 1.

Таблица 1 – Распределение баллов текущего контроля

| Форма контроля | Максимально возможное количество баллов | Тема |
|---|---|---|
| Для студентов очной формы обучения | | |
| Выполнение, оформление отчета и защита лабораторных работ | 25 | Знакомство с системой 1С: Предприятие. |
| | 25 | Конфигурирование прикладного решения в системе 1С: Предприятие в соответствии с принципом учета «от документа». |
| | 25 | Структура хранения регистров накопления в базе данных для платформы 1С: Предприятие. |
| | 25 | Механизм запросов в системе 1С: Предприятие. Обработка и отчеты. |
| ИТОГО | 100 | |
| Для студентов заочной формы обучения | | |
| Выполнение, оформление отчета и защита лабораторных работ | 25 | Знакомство с системой 1С: Предприятие. |
| | 25 | Конфигурирование прикладного решения в системе 1С: Предприятие |

| Форма контроля | Максимально возможное количество баллов | Тема |
|-------------------------------|---|---|
| | | в соответствии с принципом учета «от документа». |
| | 25 | Механизм запросов в системе 1С: Предприятие. Обработка и отчеты. |
| Выполнение контрольной работы | 25 | Разработка прикладного решения (конфигурации) с использованием технологической платформы 1С: Предприятие 8. |
| ИТОГО | 100 | |

Промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины в семестре проводится в форме семестрового экзамена. Форма проведения экзамена – письменная. Экзаменационный билет включает в себя 3 теоретических вопроса. При оценивании студента на экзамене преподаватель руководствуется критериями, приведенными в табл. 2.

Таблица 2 – Распределение баллов по семестровому экзамену

| Форма контроля | | Максимально возможное количество баллов |
|--|----------|---|
| Ответ на вопросы экзаменационного билета | вопрос 1 | 35 |
| | вопрос 2 | 35 |
| | вопрос 3 | 30 |
| ИТОГО | | 100 |

Максимальное количество баллов за ответ на вопрос экзаменационного билета засчитывается студенту в случае, если ответ подтверждает владение студентом знаниями в полном объеме учебной программы, материал изложен в логической последовательности с выделением главного, содержит точные формулировки, сопровождается иллюстрирующими схемами, формулами (при необходимости).

В случае если ответ на вопрос не в полной мере отвечает приведенным требованиям, студенту засчитывается уменьшенное количество. При отсутствии правильного ответа на поставленный вопрос студент получает 0 баллов.

Итоговая оценка может быть определена по результатам текущего контроля, при не согласии с оценкой студент имеет право получить оценку по результатам семестрового экзамена. **Максимально возможное количество баллов – 100.**

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по государственной шкале и шкале ECTS (табл. 3):

Таблица 3 – Соответствие баллов государственной шкале и шкале ECTS.

| Сумма баллов по 100-бальной шкале | Оценка по шкале ECTS | Оценка по государственной шкале |
|--------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| 90-100 | A | Отлично |
| 80-89 | B | Хорошо |
| 75-79 | C | |
| 70-74 | D | |
| 60-69 | E | Удовлетворительно |
| 35-59 | FX | |
| 0-34 | F* | Неудовлетворительно |

* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

4.5 Пример текущего опроса на лабораторных работах

На примере темы «Знакомство с системой 1С: Предприятие»:

1. Как перенести разработанную конфигурацию на другой ПК?
2. Объясните понятие «конфигурация».
3. Объясните понятие «информационная база, как создать её резервную копию.
4. Перечислите основные объекты конфигурации.
5. Что такое режим работы пользователя?

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Литература:

Основная:

1. Палагин Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие / Ю.И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94836.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Шепелин Г.И. Логистика: учебное пособие / Г.И. Шепелин. — Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/97314.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Бураков П.В. Корпоративные информационные системы: учебное пособие / П. В. Бураков. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2014. — 100 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67226.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Основы конфигурирования в системе «1С:Предприятие 8.0»: учебное пособие / . — 3-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных

Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-4497-0876-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102027.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Дополнительная:

5. Жердев А.А. Корпоративные информационные системы: практикум / А.А. Жердев. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2018. — 64 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/98183.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Кваснов А.В. Корпоративные информационные системы на промышленных предприятиях: учебное пособие / А.В. Кваснов. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-7422-6723-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99821.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Заика А.А. Основы разработки прикладных решений для 1С:Предприятие 8.1: учебное пособие / А.А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 207 с. — ISBN 978-5-4497-0347-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89461.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Заика А. А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8: учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 526 с. — ISBN 978-5-4497-0416-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90048.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ:

9. Методические указания к лабораторным занятиям по дисциплинам "Корпоративные системы управления и логистики", "Управление корпоративными системами" [Электронный ресурс]: для студентов уровня профессионального образования "магистр" направлений подготовки 09.04.02 "Информационные системы и технологии", магистерская программа "Информационные системы и технологии в технике и бизнесе" всех форм обучения и 09.04.01 "Информатика и вычислительная техника" магистерская программа "Автоматизированные системы управления" всех форм обучения / ГОУВПО "ДОННТУ Кафедра «Автоматизированные системы управления»; [сост.: Т.А. Васяева, О.В. Теплова]. - 3 Мб. - Донецк : ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/20/m5557.pdf>

10. Методические указания к контрольной работе по дисциплине "Управление корпоративными системами" [Электронный ресурс]: для студентов уровня профессионального образования "магистр" направления подготовки 09.04.01 "Информатика и вычислительная техника" магистерская программа "Автоматизированные системы управления" заочной формы обучения / ГОУВПО "ДОННТУ Кафедра «Автоматизированные системы управления»; [сост.: Т.А. Васяева, О.В. Теплова]. - 3 Мб. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл.

11. Методические указания по организации аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление корпоративными системами" [Электронный ресурс]: для студентов уровня профессионального образования "магистр" направления подготовки 09.04.01 "Информатика и вычислительная техника" магистерская программа "Автоматизированные системы управления" всех форм обучения / ГОУВПО "ДОННТУ", Фак. комп. наук и технологий, Каф. автоматизир. систем упр.; [сост. Т.А. Васяева]. - 795 Кб. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2020. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/21/m5767.pdf>

Internet-ресурсы

12. <http://www.logistics.ru/>

13. <http://www.intuit.ru/studies/courses/530/386/info>

14. <https://www.cfin.ru/software/kis/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия: учебная аудитория №8.712 учебный корпус 8 для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (мультимедийное оборудование: компьютер, операционная система Windows 7 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2, Google Slides (бесплатная версия)), мультимедийный проектор, экран; специализированная мебель: доска аудиторная, парты.

2. Лабораторные работы: компьютерная аудитория №8.803 для проведения лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, (мультимедийное оборудование: компьютер (Intel® Pentium® CPU G860 @ 3.00GHz) 11 шт., компьютер (Intel® Pentium® CPU G2020 @ 2.90GHz) 1 шт., операционная система Windows 7 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), Linux, LibreOffice 4.3.2.2, Java SDK, SQL Express, Microsoft Visual Studio Express, NetBeans, MatLab campus license, Corel Draw demoverison, Gimp, Flash, SCADA TRACE MODE, OpenOffice, Eclipse, FreeCommander, 7-zip, Google Slides (бесплатная версия), мультимедийная сеть; специализированная мебель: доска аудиторная, парты.

3. Самостоятельная работа: помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные

залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPLect-OrientedDynamicLearning Environment, лицензия GNUGPL).