

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Первый проректор

*(подпись)*

А.А. Каракозов

« 07 » июня 20 21 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Ф2 Управление земельными ресурсами(\*)**

Направление подготовки  
(специальность):

05.04.03 «Картография и геоинформатика»

Профиль (специализация,  
магистерская программа):

«Геоинформатика»

Программа:

магистратура

Форма обучения:

очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	3	4
Общая трудоёмкость в з.е./часах	3/108	3/108
Контактная работа (час.), в том числе	53	18
лекции (час.)	17	4
лабораторные работы (час.)	—	—
практические (семинарские) занятия (час.)	34	8
Самостоятельная работа (час.), в том числе	57	96
курсовой проект (работа) (семестр/час.)	—	—
индивидуальное задание (кол./час.)	—	1/9
Контроль (экзамен, час./ зачёт):	зачёт	зачёт

Донецк, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «**Управление земельными ресурсами**» составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 05.04.03 Картография и геоинформатика», магистерская программа «Геоинформатика» для 2021 года приёма по очной и заочной формам обучения.

**Составитель:**

Доцент по кафедре «Геоинформатика, геодезия и землеустройство»,

к.техн.н., доцент



(подпись)

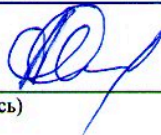
Мотылёв И.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры «Геоинформатика, геодезия и землеустройство».

Протокол от « 07 » июня 20 21 года № 10

Заведующий кафедрой



(подпись)

Серых А.П.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ГОУ ВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 05.04.03 «Картография и геоинформатика»

Протокол от « 07 » июня 20 21 года № 10

Председатель



(подпись)

Серых А.П.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Геоинформатика, геодезия и землеустройство»

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры «Геоинформатика, геодезия и землеустройство»

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## 1 ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель учебной дисциплины «Управление земельными ресурсами» заключается в получении теоретических знаний о сути и методах формирования количественных и качественных характеристик земельного фонда, оценки эффективности использования земельных ресурсов, с последующем применении их в профессиональной сфере, а также практических навыков (формирование) и готовности к самостоятельной работе по решению задач рационального использования земель.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование понятий о ведении регистрационно-учетных действий в государственном земельном кадастре, о методах оценки земель и методах мониторинговых обследований земель для решения задач по рациональному использованию земельных ресурсов;
- освоение навыков оценки качественных, количественных и экономических показателей использования земли с учетом, полученных данных в рамках проведения мониторинга земель;
- получение компетенций по предварительной разработке технологии, её реализации с учетом внешних и внутренних факторов (бюджет, сроки, ожидаемая эффективность, деятельность конкурентов и пр.)
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, решать практические задачи в целях рационального использования земель и управления земельными ресурсами.

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **знать**

- основные понятия о ведении регистрационно-учетных действий в государственном земельном кадастре, о методах оценки земель и методах мониторинговых обследований земель для решения задач по рациональному использованию земельных ресурсов;
- методологию научного познания, анализа и обобщения опыта исследований в области землеустройства и кадастров;

### **уметь**

- применять полученные знания в области управления земельными ресурсами в практической деятельности, решать практические задачи в целях рационального использования земель;
- создавать новые и совершенствовать методики моделирования и проведения расчетов, необходимых при проектировании технологических процессов в сфере своей профессиональной деятельности;

### **владеть**

- навыками оценки качественных, количественных и экономических показателей использования земли с учетом, полученных данных в рамках проведения мониторинга земель;
- навыками формулирования и решения задач, возникающих в ходе исследовательской деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний;
- навыками выбора необходимых методов исследования, совершенствования существующих и создания новых методов, исходя из задач исследования в сфере своей профессиональной деятельности.

Перечисленные результаты обучения являются основой для формирования следующих компетенций:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и контролировать проектные работы в избранной области картографии и геоинформатики, выполнять составительские и редакционные работы (ОПК-4);
- способен организовывать и проводить эксперименты, обработку, обобщение, анализ и оформление полученных результатов (ПК-4);
- способен организовывать и контролировать картографические и геоинформационные работы, выполнять редакторские работы, осуществлять контроль картографического и геоинформационного производства (ПК-11).

## **2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

Дисциплина относится к *факультативной (внекредитной) дисциплине* учебного плана.

Базируется на знаниях, умениях и навыках, которые студент приобрел при освоении предшествующих дисциплин: «Кадастр», «Земельное право», «Основы градостроительства и планировки населенных мест», «Экономика земельных ресурсов» «Мониторинг землепользования», «Организация, планирование и управление геодезических и землеустроительных работ».

Знания, умения и навыки, приобретённые при освоении данной дисциплины, реализуются студентом при *прохождении производственной практики, при прохождении государственной итоговой аттестации.*



### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Распределение учебных часов по темам дисциплины и видам занятий

Наименование темы (содержательных модулей)	Количество часов (очная/ заочная форма)				
	Всего	В том числе			
		Лекции	Лабор	Практ. (Семина.).	СР
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Основные методы управления земельными ресурсами и землепользованием	15 / 15,5	2 / 0,5		4 / 1	9 / 14
Тема 2. Современные проблемы управления объектами недвижимости и землепользованием	15 / 15,5	2 / 0,5		4 / 1	9 / 14
Тема 3. Межведомственное информационное взаимодействие. Взаимодействие органа регистрации недвижимости, многофункциональных центров, кадастровых инженеров	18 / 15,5	2 / 0,5		6 / 1	10 / 14
Тема 4. Современные технологии ведения государственного земельного кадастра, государственной регистрации прав на недвижимое имущество	20 / 17,5	4 / 0,5		6 / 2	10 / 15
Тема 5. «Умное» землепользование - создание и внедрение интеллектуальной системы планирования и оптимизации агроландшафтов и использования земель в сельскохозяйственном производстве на разных уровнях обобщения, функционирующей на основе цифровых, дистанционных, геоинформационных технологии и методов компьютерного моделирования	20 / 18	4 / 1		6 / 2	10 / 15
Тема 6. Основные этапы внедрения умного землепользования	20 / 17	3 / 1		8 / 1	9 / 15
Индивидуальное задание	/ 9	– / –	– / –	– / –	- / 9
<b>Итого за семестр</b>	<b>108 / 108</b>	<b>17 / 4</b>	<b>0 / 0</b>	<b>34 / 8</b>	<b>57 / 96</b>

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно

связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами

### **Формирование компетенций в результате освоения тем дисциплины**

<b>Компетенции</b>	<b>Темы дисциплины, нацеленные на выработку компетенции</b>
УК-2	Тема 1
ОПК-4	Тема 2-6
ПК-4	Тема 1-6
ПК-11	Тема 1-6

### **3.2. Лекции**

Тема 1. Основные методы управления земельными ресурсами и землепользованием.

Содержание темы 1: Понятие управление объектами недвижимости. Объект и предмет управления объектами недвижимости. Аспекты управление объектами недвижимости. Основная цель и субъекты управления объектами недвижимости. Виды управление объектами недвижимости. Основные задачи и функции управления объектами недвижимости. Основные этапы управления объектами недвижимости. Методы реализации управленческих решений. Принципы управления объектами недвижимости. Основные методы управления объектами недвижимости. Организационная структура управления объектами недвижимости. Основные проблемы управления объектами недвижимости

Литература к теме 1: [1, 3, 2]

Тема 2. Современные проблемы управления объектами недвижимости и землепользованием.

Содержание темы 2: Государственная политика по формированию системы управления земельными ресурсами. Формирование организационной структуры управления земельными ресурсами. Тенденции развития управления земельными ресурсами. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления по распоряжению земельными участками, находящимися в государственной собственности. Совершенствование земельного законодательства. Законодательство об оценочной деятельности в Российской Федерации и ДНР. Международный опыт.

Литература к теме 2: [1, 3, 2]

Тема 3. Межведомственное информационное взаимодействие. Взаимодействие органа регистрации недвижимости, многофункциональных центров, кадастровых инженеров

Содержание темы 3: Порядок межведомственного информационного взаимодействия органов государственной власти, органов местного самоуправления при

формировании кадастра. Внутриведомственное и межведомственное информационное взаимодействие. Участники процесса, содержание и понятие. Информационное взаимодействие при ведении государственного земельного кадастра: порядок информационного взаимодействия с иными государственными или муниципальными информационными системами; формы представления информации в рамках организации информационного взаимодействия. Взаимодействие органа регистрации земельных участков, многофункциональных центров, кадастровых инженеров. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав. Взаимодействие органа кадастрового учета и нотариуса. Законодательство о нотариате. Понятие, характеристика и состав кадастровой информации. Понятие, содержание и основные характеристики информации, информационных технологий и информационного обеспечения зем. кадастра. Формирование кадастровых баз и банков данных. Автоматизация процесса государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Способы представления, хранения и отображения информации в земельно-информационной системе. Направления использования кадастровой информации. Информационные порталы. Проблемы информационного обеспечения по данным качественных характеристик земель. Тенденции развития информационного поля в рамках оценки ресурсного потенциала земель

Литература к теме 3: [1, 3, 2]

Тема 4. Современные технологии ведения государственного земельного кадастра, государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Содержание темы 4: Современные технологии ведения государственного земельного кадастра, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Выполнение кадастровых процедур с применением прикладных информационных систем. Электронные услуги и сервисы. Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online. Общедоступные сведения об объектах недвижимости. Публичная кадастровая карта. Сопоставления данных с иными источниками и базами данных.

Литература к теме 4: [1, 3, 2]

Тема 5. «Умное» землепользование - создание и внедрение интеллектуальной системы планирования и оптимизации агроландшафтов и использования земель в сельскохозяйственном производстве на разных уровнях обобщения, функционирующей на основе цифровых, дистанционных, геоинформационных технологии и методов компьютерного моделирования

Содержание темы 5: Создание и внедрение аналитических инструментов и специализированных баз данных для программного, аппаратного и информационного обеспечения управления АПК. Научно-технические проблемы цифрового точного земледелия, как сегмента цифровизации отрасли. Проект цифрового точного земледелия требует комплексных научных исследований и координации в целом: наука – бизнес – госструктуры. Структура системы ЦСХП (Цифровизации сель-

ского хозяйства) и входящих центров, комплексов, предприятий, объектов. Информационно-аналитический, диспетчерский центр ЦСХП (аппаратно-программный комплекс – АПКЦ). Алгоритм поддержки принятия решения по управлению СХ предприятием. Сферы применения цифровых технологий в сельском хозяйстве: Создание и внедрение технологической геоинформационной платформы цифрового землепользования как основного механизма осуществления аграрной политики государства, рационального использования и охраны земель сельскохозяйственного назначения. Умное землепользование как базовая пространственная основа реализации цифровой трансформации. Применение современного аппарата исследования и проектирования: SWOT анализ, нейросетевой анализ, кластеризацию, математизации с целью минимизации затрат и издержек.

Литература к теме 5: [1, 3, 2, 4]

Тема 6. Основные этапы внедрения умного землепользования.

Содержание темы 6: Разработка структуры цифровой платформы умного землеустройства. Формирование системы планирования и прогнозирования использования земель на федеральном, региональном и муниципальном уровнях на основе информационных потоков BigData. Формирование системы автоматизированного землеустроительного проектирования, цифровых сельскохозяйственных регламентов и разработка системы электронного землеустроительного документооборота. Формирование эффективной системы управления земельными ресурсами, включающей формирование земельной собственности в АПК, системы вовлечения в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения на базе инфраструктуры пространственных данных землеустройства. Кадровое обеспечение на базе единой он-лайн платформы «Открытое аграрное образование» с включением образовательных программ по подготовке кадров в области цифрового землепользования и землеустройства.

Литература к теме 6: [1, 3, 2, 4]

### 3.3. Практические (семинарские) занятия

№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литература
1	Тема 1. Основные методы управления земельными ресурсами и землепользованием: выполнить сравнительный анализ по ДНР и Российской Федерации.	4/1	[1, 3, 2, 4, 5, 6, 7]
2	Тема 2. Современные проблемы управления объектами недвижимости: формирование земельного законодательства ДНР	4/1	[1, 3, 2, 4, 5, 6, 7]
3	Тема 3. Межведомственное информационное взаимодействие: изучить временный порядок регистрации земельных участков в ДНР; рассмотреть порядок регистрации недвижимости.	6/1	[1, 3, 2, 4, 5, 6, 7]



№ п/п	Тема занятия	Объем, час.	Литера- тура
4	Тема 4. Современные технологии ведения государственного земельного кадастра, государственной регистрации прав на недвижимое имущество: проанализировать состояние вопроса по РФ и дать обоснованные рекомендации для ДНР.	6/2	[1, 3, 2, 4, 5, 6, 7]
5	Тема 5. «Умное» землепользование - создание и внедрение интеллектуальной системы планирования и оптимизации агроландшафтов и использования земель в сельскохозяйственном производстве на разных уровнях обобщения, функционирующей на основе цифровых, дистанционных, геоинформационных технологии и методов компьютерного моделирования: собрать в открытом доступе ArcGIS или QGIS цифровую информацию по землям для заданного с/предприятия, распределить их по угодьям. Выполнить анализ земель. Описать источники информации и инструменты анализа.	6/2	[1, 3, 2, 4, 5, 6, 7]
6	Тема 6. Основные этапы внедрения «умного» землепользования: проанализировать программы, работающие с большими объемами данных (bigdata) в РФ и выработать рекомендации для их возможного внедрения в ДНР.	8/1	[1, 3, 2, 4, 5, 6, 7]
<b>Итого:</b>		<b>34/8</b>	

### 3.4. Лабораторные работы

В учебном плане не запланировано.

### 3.5. Самостоятельная работа студента

№ п/п	Виды самостоятельной работы студента	Объем, час.
1	Изучение лекционного материала.	27/42
2	Подготовка к практическим занятиям.	30/45
3	Подготовка к лабораторным работам.	—/—
4	Выполнение курсового проекта	—/—
5	Выполнение курсовой работы	—/—
6	Выполнение индивидуального задания.	—/9
<b>Итого:</b>		<b>57/96</b>

### **3.6 Курсовой проект (работа), индивидуальное задание**

Курсовой проект (работа) программой не предусмотрен.

Для заочной формы обучения предусмотрено индивидуальное задание, которое выполняется в часы самостоятельной работы студента и по которому оформляется отчет.

Содержание индивидуального задания следующее [6]:

- 1) Основные методы управления земельными ресурсами и землепользованием: выполнить сравнительный анализ по ДНР и Российской Федерации.
- 2) Современные проблемы управления объектами недвижимости: формирование земельного законодательства ДНР
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие: изучить временный порядок регистрации земельных участков в ДНР; рассмотреть порядок регистрации недвижимости.
- 4) Современные технологии ведения государственного земельного кадастра, государственной регистрации прав на недвижимое имущество: проанализировать состояние вопроса по РФ и дать обоснованные рекомендации для ДНР.
- 5) «Умное» землепользование: собрать в открытом доступе ArcGIS или QGIS цифровую информацию по землям для заданного с/предприятия, распределить их по угодьям. Выполнить анализ земель. Описать источники информации и инструменты анализа.
- 6) Анализ программ, работающих с большими объемами данных (bigdata) в РФ на предмет их возможного внедрения в ДНР.

Объем учебной нагрузки при выполнении индивидуального задания – 9 часов.

Рекомендуемый объем пояснительной записки по индивидуальному заданию – не более 20 страниц формата А4 (210×297 мм).

## **4 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **4.1 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций**

*Составляющая компетенции – полнота знаний*

- нулевой уровень: неверные, не аргументированные, с множеством грубых ошибок ответы на вопросы. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- минимальный уровень: даны неполные, неточные и неаргументированные ответы на вопросы. Допущено много грубых ошибок. Уровень знаний ниже минимальных требований;
- пороговый уровень: даны недостаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Плохо знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено много негрубых ошибок;

- средний уровень: даны достаточно полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. В целом знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- продвинутый уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько негрубых ошибок;
- высокий уровень: даны полные, точные и аргументированные ответы на вопросы. Знает термины, определения и понятия; основные закономерности, соотношения, принципы. Допущено несколько неточностей.

#### *Составляющая компетенции – умения*

- нулевой уровень: полное отсутствие понимания сути методики решения задачи, допущено множество грубейших ошибок / задания не выполнены вообще;
- минимальный уровень: слабое понимание сути методики решения задачи, допущены грубые ошибки. Решения не обоснованы. Не умеет использовать нормативно-техническую литературу. Не ориентируется в специальной научной литературе;
- пороговый уровень: достаточное понимание сути методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую литературу. Слабо ориентируется в специальной научной литературе;
- средний уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены ошибки. Решения не всегда обоснованы. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу;
- продвинутый уровень: в целом понимает суть методики решения задачи, допущены неточности. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу;
- высокий уровень: понимает суть методики решения задачи. Способен обосновать решения. Умеет использовать нормативно-техническую и специальную научную литературу, передовой опыт.

#### *Составляющая компетенции – владение навыками*

- нулевой уровень: не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Не может выполнить задания;
- минимальный уровень: не демонстрирует владение навыками выполнения профессиональных задач. Испытывает существенные трудности при выполнении отдельных заданий;
- пороговый уровень: владеет навыками выполнения профессиональных задач на пороговом уровне. Задания выполняет медленно и некачественно;
- средний уровень: владеет навыками выполнения профессиональных задач. Задания выполняет на среднем уровне по скорости и качеству;

- продвинутый уровень: владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, иногда допуская незначительные погрешности;
- высокий уровень: владеет уверенными навыками выполнения профессиональных задач. Быстро и качественно выполняет задания, при необходимости демонстрируя творческий подход.

#### *Обобщённая оценка сформированности компетенций*

- нулевой уровень: на нулевом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- минимальный уровень: на минимальном уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- пороговый уровень: на пороговом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- средний уровень: на среднем уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на более высоком уровне;
- продвинутый уровень: на продвинутом уровне сформированы: все составляющие; одна или две из трёх, остальные – на высоком уровне;
- высокий уровень: на высоком уровне сформированы все составляющие компетенций.

## **4.2 Вопросы к промежуточному контролю и экзамену**

Учебным планом экзамен не запланирован.

Контрольные вопросы:

1. Понятие «система управления земельными ресурсами».
2. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами.
3. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
4. Виды управления земельными ресурсами.
5. Основные этапы принятия решений по управлению земельными ресурсами.
6. Методы реализации управленческих решений по управлению земельными ресурсами.
7. Общие принципы управления земельными ресурсами.
8. Частные принципы управления земельными ресурсами.
9. Роль государственного земельного кадастра в системе управления земельными ресурсами.
10. Организационно-структурные блоки системы управления земельными ресурсами.
11. Функции органов управления земельными ресурсами.
12. Дублирование функций управления земельными ресурсами.

13. Классификация источников права.
14. Понятие «норма права».
15. Понятие «закон».
16. Основные источники земельного права.
17. Основные направления формирования правового механизма системы управления земельными ресурсами.
18. Понятия «рента» и «земельная рента».
19. Виды земельной ренты.
20. Понятие «земельная дифференциальная рента 1».
21. Понятие «земельная дифференциальная рента 2».
22. Понятие «монопольная рента».
23. Понятие «абсолютная рента».
24. Основные формы платы за землю.
25. Понятие «залоговая стоимость земельных участков».
26. Понятия «ипотека», «ипотечный банк», «ипотечные облигации».
27. Основные направления деятельности земельных банков.
28. Виды земельных облигаций.
29. Виды акций.

### 4.3 Критерии оценивания.

**Текущий контроль** знаний студентов производится по результатам выполнения заданий практических работ, индивидуального задания (для заочников), во время контрольных опросов в ходе проведения занятий.

«ЗАЧТЕНО» (А, 90-100 баллов)- студент владеет знаниями предмета в полном объёме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчёркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; чётко формирует ответы.

«ЗАЧТЕНО» (В, 80-89 баллов) - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объёме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах даёт полноценные ответы на вопросы билета.

«ЗАЧТЕНО» (С, 75-79 баллов) - студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объёме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах даёт полноценные ответы на вопросы билета не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьёзных ошибок в ответах.

«ЗАЧТЕНО» (D, 70-74 баллов) - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.

«ЗАЧТЕНО» (E, 60-69 баллов) - студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются грубые ошибки по существу вопросов.

«НЕ ЗАЧТЕНО» - студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы билета или письменный ответ содержит материалы, не соответствующие поставленному вопросу.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по национальной шкале и шкале ECTS.

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале
90-100	A	Зачтено
80-89	B	Зачтено
75-79	C	
70-74	D	
60-69	E	Зачтено
35-59	FX	
0-34	F*	
		Не зачтено

\* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

#### 4.4 Пример текущего опроса на практических занятиях.

По результатам выполнения заданий каждого практического занятия обучающиеся должны написать краткий отчет и доложить публично результаты своей работы. Для этого выделяется большая часть аудиторного времени. При сдаче результатов выполненного практического задания обучающийся должен отвечать на заданные ему вопросы по текущей теме. Пример вопросов на тему практического занятия «Основные методы управления земельными ресурсами и землепользованием»:

Понятие управление объектами недвижимости.

- 1) Объект и предмет управления объектами недвижимости.
- 2) Аспекты управления объектами недвижимости.
- 3) Основная цель и субъекты управления объектами недвижимости.
- 4) Виды управления объектами недвижимости.
- 5) Основные задачи и функции управления объектами недвижимости.
- 6) Основные этапы управления объектами недвижимости.
- 7) Методы реализации управленческих решений.
- 8) Принципы управления объектами недвижимости.
- 9) Основные методы управления объектами недвижимости.



- 10) Организационная структура управления объектами недвижимости.
- 11) Основные проблемы управления объектами недвижимости.

#### **4.5 Курсовое проектирование**

Курсовой проект (работа) не предусмотрен рабочей программой дисциплины.

### **5 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **I. Основная литература**

1. Липски, С. А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости : учебник / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-0036-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86680.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Гилёва, Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования : учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-9961-2254-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115083.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### **II. Дополнительная литература**

3. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2019. — 360 с. — ISBN 978-985-08-2515-5 (т.1), 978-985-08-2516-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95486.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Мартынова, Н. Г. Географические информационные системы и технологии в землеустройстве, кадастровой и градостроительной деятельности : учебное пособие / Н. Г. Мартынова, В. А. Бударова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 74 с. — ISBN 978-5-9961-2188-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115041.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ:**

5. Методические указания по выполнению практических работ по дисциплине «Управление земельными ресурсами» : для обучающихся направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», 21.04.03 «Геодезия и дистанционное зондирование», 05.04.03 «Картография и геоинформатика» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. геоинформатики, геодезии и землеустройства ; сост.: И. В. Мотылев. — Донецк : ДОННТУ, 2021. — Систем. требования:

Acrobat Reader. – [http://kgg.ggf.donntu.org/sites/default/files/GIS-mag\\_f1\\_Upr\\_zem\\_res\\_MU\\_lab.pdf](http://kgg.ggf.donntu.org/sites/default/files/GIS-mag_f1_Upr_zem_res_MU_lab.pdf)

6. Методические указания по выполнению индивидуальных работ по дисциплине «Управление земельными ресурсами»: для обучающихся направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», 21.04.03 «Геодезия и дистанционное зондирование», 05.04.03 «Картография и геоинформатика» заочной формы обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. геоинформатики, геодезии и землеустройства; сост.: И. В. Мотылев. – Донецк: ДОННТУ, 2021. – Систем. требования: Acrobat Reader. – [http://kgg.ggf.donntu.org/sites/default/files/GIS-mag\\_f1\\_Upr\\_zem\\_res\\_MU\\_ind.pdf](http://kgg.ggf.donntu.org/sites/default/files/GIS-mag_f1_Upr_zem_res_MU_ind.pdf)

7. Методические указания для организации самостоятельной работы по дисциплине «Управление земельными ресурсами»: для обучающихся направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», 21.04.03 «Геодезия и дистанционное зондирование», 05.04.03 «Картография и геоинформатика» всех форм формы обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. геоинформатики, геодезии и землеустройства; сост.: И. В. Мотылев. – Донецк: ДОННТУ, 2021. – Систем. требования: Acrobat Reader. – [http://kgg.ggf.donntu.org/sites/default/files/GIS-mag\\_f1\\_Upr\\_zem\\_res\\_MU\\_sam.pdf](http://kgg.ggf.donntu.org/sites/default/files/GIS-mag_f1_Upr_zem_res_MU_sam.pdf)

### **Электронно-информационные ресурсы**

ЭБС ДОННТУ – <http://donntu.org/library>

Электронно-библиотечная система IPRbooks / Каталог книг – <http://www.iprbookshop.ru/586.html>

### **Internet-ресурсы**

Законодательство. Официальный сайт ДНР: <https://dnronline.su/doc/>

Законодательство. Официальный сайт Верховного Совета Украины: <https://zakon.rada.gov.ua/laws?lang=ru>

Собрание законодательства Российской Федерации: <https://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0>

## **7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Центр землеустройства и кадастра № 2.343 учебный корпус 2 для проведения занятий лекционного и лабораторного типа, выполнения курсовой работы, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля. Мультимедийное оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, принтер, операционная система Windows 7 Professional (ОЕМ лицензия), ESRI ArcGIS 10.2 (лицензия), QGIS 3.18.3, MS Office Pro 2010, SMath Studio. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОН-НТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС – MicrosoftWindows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ GrubloaderforALTLinux – лицензия GNULGPLv3/ MozillaFirefox – лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object – Oriented Dynamic Learning Environment) – лицензия GNUGPL.