

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе



08 2017 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа: Государственное управление экономикой
Программа: Магистратура
Форма обучения: Очная, заочная

| Форма обучения: | очная | заочная |
|---|--------|---------|
| Семестр(ы) | 2 | 2 |
| Общая трудоёмкость в з.е./часах | 1,5/54 | 1,5/54 |
| Аудиторные занятия (час.), в том числе | - | - |
| Лекции (час.) | - | - |
| Практические (семинарские) занятия (час.) | - | - |
| Лабораторные работы (час.) | - | - |
| Самостоятельная работа (час.), в том числе | 54 | 54 |
| Курсовой проект/работа (семестр) | - | - |
| Индивидуальное задание (кол.) | - | - |
| Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт): | зачет | зачет |


Донецк, 2017 г.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственное управление экономикой», для 2017 года приёма.

Составитель: Рудченко Татьяна Ивановна, к.э.н., доцент кафедры экономической теории и государственного управления

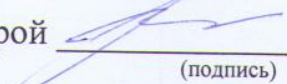
Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании методической комиссии кафедры экономической теории и государственного управления

Протокол от « 08 » июня 2017 года № 13

Заведующий кафедрой  (подпись) Е.Н. Вишневская (Ф.И.О.)

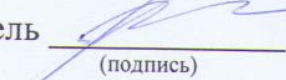
Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Экономическая теория и государственное управление»

Протокол от « 08 » 06 2017 года № 13

Заведующий кафедрой  (подпись) Е.Н. Вишневская (Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Протокол от « 31 » 08 2017 года № 1

Председатель  (подпись) Е.Н. Вишневская (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Экономическая теория и государственное управление».

Протокол от « ____ » _____ 2017 года № ____

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Экономическая теория и государственное управление».

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; закрепление практических навыков, способствующих формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся; приобретение опыта управленческой, организационной работы в коллективе.

Задачи учебной практики: закрепление знаний, умений и навыков, полученных слушателями магистратуры государственного управления в процессе изучения дисциплин магистерской программы; обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы государственного и /или муниципального служащего по основным направлениям деятельности служб по социальным вопросам, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства; по вопросам реконструкции, строительства и перспективного развития; по вопросам службы и кадров; по потребительскому рынку; по работе со служебной корреспонденцией, письмами граждан и приему населения; по организационным вопросам; по обеспечению режима секретности и мобилизационной подготовке; по социальному развитию, досугу и спорту др.; овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие магистерской программе «Государственное управление экономикой»; обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; организационно-экономическая характеристика и характеристика управления министерства, департамента, отдела, сектора, общественной организации, и т.д.; совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности; формирование навыков самообразования и самосовершенствования; формирование представления о современных образовательных информационных технологиях; сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов; овладение необходимым набором общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

В результате прохождения учебной практики слушатель магистратуры должен:

знать:

- основной перечень нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность государственных гражданских служащих;
- направления, цели, задачи и функции организации (учреждения);
- документы, регламентирующие деятельность органов государственного и муниципального управления;
- основные функции, формы, методы и инструменты, используемые в практической управленческой деятельности в органах государственной и муниципальной власти, предприятии, организации, учреждении.
- принципы анализа и систематизации собранного материала;
- методы анализа и самоанализа, способствующие развитию личности работника сферы государственного управления.

уметь:

- обосновывать актуальность выбранного направления исследования, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- выявлять и обосновывать актуальные научные проблемы;
- формулировать актуальность, теоретическое и практическое значение избранной темы научного исследования;
- проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
- представлять результаты научно-исследовательской деятельности в виде научного отчета, статьи или доклада;
- применять современные методы и методики проведения научных исследований.

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики:

ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОПК-1; ОПК-2; ПК-21, ПК-23; ПК -34:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- владение навыками публичной и научной речи (ОК-4);

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-21);
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-23);
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-34).

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Учебная практика по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», магистерская программа «Государственное управление экономикой», в соответствии с ГОС ВПО раздел ООП «Практики и НИР» является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую и научно-исследовательскую подготовку обучающихся и направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний по дисциплинам магистерской программы «Государственное управление экономикой»: «Методология и методы научных исследований», «Экономика общественного сектора», «Информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Теория и механизмы современного государственного управления», «Коммуникативно-речевая культура».

3. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится на базе ГОУВПО «ДОННТУ», кафедры «Экономическая теория и государственное управление» и является рассредоточенной в течение семестра.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Структура и трудоемкость учебной практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов | Формы текущего контроля | Трудоемкость (в днях/часах) |
|-------|--------------------------|--|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | Подготовительный этап | Инструктаж об организации и прохождении учебной практики. Общее ознакомление с базой практики. Оформление документов и инструктаж о правилах внутреннего распорядка организации и техники безопасности | Собеседование | 1 раб. день / 8 часов |
| | | Определение цели, места и порядка прохождения практики Формирование индивидуального задания (плана исследования) | Собеседование | |
| 2 | Аналитический этап | Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих | Результаты качественного | 3 раб. дня / 30 часов |

| | | | | |
|--------|---------------------|---|--|---------------------|
| | | деятельность подразделения органов власти | анализа | |
| | | Анализ кадровой ситуации в подразделениях органа власти | Результаты качественного и количественного анализа | |
| | | Анализ схемы взаимодействия с другими подразделениями, органами власти, хозяйствующими субъектами, населением | Результаты качественного анализа | |
| | | Анализ социально-экономических показателей | Результаты качественного и количественного анализа | |
| | | Анализ отчета о деятельности подразделения органа власти | Результаты качественного и количественного анализа | |
| | | Индивидуальное задание | Результаты качественного и количественного анализа | |
| 3 | Заключительный этап | Оформление отчета по учебной практике | Согласование данных и выводов отчета | 2 раб. дня / 16 час |
| | | Защита отчета | Зачет | |
| Итого: | | | | 5 раб. дней/ 54 час |

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В магистратуре государственного управления ГОУ ВПО «ДОННТУ» принята система текущего и итогового контроля выполнения отдельных разделов и всей программы практики в целом.

Слушатели магистратуры государственного управления на практике обязаны:

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- придерживаться календарного плана практики;
- своевременно заполнять дневник практики по установленной форме;
- еженедельно отчитываться руководителю практики от кафедры о проделанной работе, согласно графику календарного плана прохождения практики.

Руководители практики от кафедры должны осуществлять своевременный контроль выполнения всех пунктов программы практики.

С целью текущего контроля знаний, руководитель проверяет порядок ведения дневника, выполнение индивидуального задания и соблюдение регламента по написанию отчета, проводит устный опрос по пунктам, указанным в дневнике как выполненные. В случае неудовлетворительной оценки отчет к защите не допускается и возвращается магистранту на доработку. Слушатель магистратуры государственного управления должен устранить замечания руководителя и сдать отчет для повторного рецензирования.

Если работа допущена к защите, магистрант должен ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на вопросы, упомянутые в рецензии, а также показать исправленные в работе недостатки, отмеченные рецензентом.

Защита работы проводится в сроки, определенные магистратурой государственного управления. Защиту принимает комиссия в составе не менее двух преподавателей выпускающей кафедры. За 7-10 минут магистрант должен кратко изложить цель, содержание и выводы проведенного исследования деятельности предприятия, а также рассказать о выполненных работах в роли стажера, затем ответить на вопросы комиссии.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Объем практики измеряется в зачетных единицах (кредитах).
Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в таблице.

Критерии оценивания отчета по практике

| № п/п | Направление оценки | Критерии оценки | Балл |
|-------|---|--|-------|
| 1 | Выполнение программы практики и качество выполнения заданий | 1.1. Полностью и качественно | 5 |
| | | 1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров | 4 |
| | | 1.3. С существенными нарушениями качественных параметров | 3 |
| | | 1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров | 2 |
| 2 | Соответствие выполненной работы программе практики | 2.1. Полностью соответствует программе практики | 5 |
| | | 2.2. Не полностью соответствует, имеются незначительные отклонения от программы практики | 4 |
| | | 2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики | 3 |
| | | 2.4. Практически полностью не соответствует программе практики | 2 |
| 3 | Соблюдение календарного плана выполнения отчета | 3.1. Полное соблюдение установленных сроков | 5 |
| | | 3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней) | 4 |
| | | 3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней) | 3 |
| | | 3.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней | 2 |
| 4 | Сбор и обобщение данных для научно-исследовательской работы | 4.1. Собран фактический материал, который представлен в качестве научной статьи или тезисов | 5 |
| | | 4.2. Собран фактический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр. | 4 |
| | | 4.3. Собран фактический материал, но не произведено его обобщение | 3 |
| | | 4.4. Фактический материал не собран | 2 |
| 5 | Соблюдение требований к содержанию отчета по практике | 5.1. Четкость формулировки поставленных задач при прохождении конкретного вида практики, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования. | 3/4/5 |
| | | 5.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях) | 3/4/5 |
| | | 5.3. Наличие критического анализа существующих подходов к выполнению индивидуального задания | 3/4/5 |
| | | 5.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами отчета) | 3/4/5 |
| | | 5.5. Наличие выводов к главам отчета и обобщения полученных результатов в заключении отчета | 3/4/5 |
| | | 5.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем) | 3/4/5 |
| 6 | Качество оформления отчетных документов | 6.1. Полное соответствие стандартам | 5 |
| | | 6.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов | 4 |
| | | 6.3. Существенные отклонения от принятых стандартов | 3 |
| | | 6.4. Грубое отклонение от принятых стандартов | 2 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 7 | Приобретение профессиональных навыков | 7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного направления | 5 |
| | | 7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного направления | 4 |
| | | 7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного направления | 3 |
| | | 7.4. Не приобрел | 2 |
| 8 | Оценка руководителя практики | 8.1. Отлично | 5 |
| | | 8.2. Хорошо | 4 |
| | | 8.3. Удовлетворительно | 3 |
| | | 8.4. Неудовлетворительно | 2 |
| 9 | Ответы на вопросы при защите отчета по практике | 9.1. Отлично | 5 |
| | | 9.2. Хорошо | 4 |
| | | 9.3. Удовлетворительно | 3 |
| | | 9.4. Неудовлетворительно | 2 |

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится магистранту, получившему средний балл ниже 2,5, а также магистранту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).

При зачете по практике выносится дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

| Отношение полученного среднего балла параметра практической подготовки к максимально возможной величине этого показателя | Оценка по государственной шкале | Оценка по шкале ECTS | Определение |
|--|---------------------------------|----------------------|---|
| 90% – 100% | 5 | A | состояние по конкретному параметру <i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям (недочеты до 10%) |
| 80% – 89% | 4 | B | состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 20%) |
| 75% – 79% | 4 | C | состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 25%) |
| 65% – 74% | 3 | D | состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 35%) |
| 60% – 64% | 3 | E | состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 40%) |
| 35% – 59% | 2 | FX | состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 40%) |
| 0 – 34% | 2 | F | состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 65%) |

Не позднее двух недель после завершения защиты отчетов по практике, выпускающая кафедра подводит итоги прохождения конкретного вида практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему усовершенствованию организации и проведения практики на заседании кафедры.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Литература:

Основная

1. Атаманчук, Григорий Васильевич. Теория государственного управления : учебник / Г. В. Атаманчук. – 3-е изд., стер. - М. : Издательство «Омега-Л», 2013. - 525 с.
2. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 207 с.
3. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: Учебник. — М.: Проспект, 2009.

Дополнительная

4. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: учеб. Пособие – М.: ИНФРА-М, 2010.
5. Лукичева, Л.И. Менеджмент организации: теория и практика: учеб. для бакалавров / Л.И. Лукичева, Е.В. Егорычева; под ред. Ю.П. Анискина. – М.: Омега-Л, 2011. – 488 с.
6. Абросимова, М.А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении [Текст] : учебное пособие для вузов / М. А. Абросимова. - М.: КноРУС, 2011. -245 с.
7. Иванов, В.В. Муниципальное управление [Текст]: справочное пособие /В.В.Иванов, А.К.Коробова. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 717 с.
1. Зотов В.Б., Макашева З.М. Муниципальное управление: Учеб. Для вузов / В.Б. Зотов, З.М. Макашева – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 279 с.
2. Малышева М.А. Теория и методы современного государственного управления. Учебно-методическое пособие. – СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2011. – 280 с.
3. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления: учебно-методический комплекс / Е. В. Охотский. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 701 с.
4. Общая теория управления: учеб. пособие для вузов / В.К. Батурин. - М.: Юнити, 2013. - 487 с.
5. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. – М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2013. – 311 с.
6. Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов / Р.Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити, 2013.
7. Система государственного и муниципального управления: учебник для бакалавров: учебник для вузов / под общ. ред. Ю.Н. Шедько. - М.: Юрайт, 2013. - 570 с.
8. Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление: учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во проспект, 2007.
9. Киселев С.Г. Государственная гражданская служба: учеб. Пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
10. Лобанов В.В. Современные административные реформы. М., 2007.
11. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: Учеб. Пособие / В.В. Черепанов, В.П. Иванов.— М.: Юнити, 2010.
12. История государственного управления в России: Учебник / Под ред. Р.Г. Пихои. М: РАГС, 2009.
13. Фрайлингер, К. Управление изменениями в организации: как успешно провести преобразования / К. Фрайлингер, И. Фишер; Пер. с нем. Н.П. Береговой, И.А. Сергеевой; Центр поддержки корпоративного управления и бизнеса. - М. : Книгописная палата, 2002. – 264 с.
14. Менеджмент организаций = Менеджмент організацій: учеб. пособие для вузов / Н.А. Перевозчикова; Нац. агентство по вопросам гос. службы, ГВУЗ «ДонНТУ». – Донецк: ООО «ПРА «Эпицентр», 2012. – 305 с.

15. Ансофф, И. Стратегический менеджмент: классическое издание / И. Ансофф; пер. с англ. под ред. А.Н. Петрова. - СПб. : Питер, 2009. - 344с.
16. Мониторинг развития государственной гражданской службы Российской Федерации. Монография / Под ред. А.В. Иванова. - М.: Финакадемия, 2009.
17. Основы государственной службы и кадровой политики: Учеб. Пособие для студентов вузов / В.В. Черепанов, В.П. Иванов. - М.: ЮНИТИ, 2007.
18. Государственная служба современной России: проблемы реформирования и эффективного функционирования. - Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС, 2003.
19. Омельченко Н.А. История государственного управления России. Учебник. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2010. - 464 с.
20. Проблемы реформирования государственной гражданской службы в Российской Федерации. Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ №26 (314). М. 2006.
21. Игнатов В.Г., Акопов Л.В. Государственная служба Российской Федерации как система, ее правовое регулирование и проблемы реформирования. - Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС, 2004.
22. О практике применения Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и перспективах развития законодательства о государственной гражданской службе. М.: Издание Государственной Думы. 2007.
23. Реформа государственной гражданской службы в Российской Федерации. Под ред. К. Плоккер и М. Николаева. М.: ЛЕНАНД. 2006.

Периодические издания:


1. Журнал «Государственная служба».
2. Журнал «Власть». Общенациональный научно политический журнал. - <http://www.isras.ru/authority.html>
3. Журнал «Политические исследования» («Полис») - <http://www.politstudies.ru/> Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной, производственной (научно-исследовательской) и преддипломной практики для слушателей магистратуры государственного управления по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения / Т.И. Рудченко - Донецк: ДонНТУ, 2017. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.
2. Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики для слушателей магистратуры государственного управления по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, форма обучения очная, заочная / Т.И. Рудченко - Донецк: ДонНТУ, 2017. - 38 с.

Internet-ресурсы:

1. Электронный архив Донецкого национального технического университета [Электронный ресурс]. - Донецк, 2016. - Режим доступа: <http://ea.donntu.org>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : офиц. сайт. - М., 2016. - Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека открытого доступа «Киберленка» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. - М., 2016. - Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
4. Электронная библиотека Издательского дома Гребенников. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
5. Электронная библиотека диссертаций. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
6. Электронно-библиотечная система РУКОНТ. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rucont.ru>
7. Электронно-библиотечная система BOOK.ru. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.book.ru>

Составитель рабочей программы:  Т.И. Рудченко