

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе

Ильянский А.А.
08 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
Магистерская программа: Государственное управление экономикой
Программа: Магистратура
Форма обучения: Очная, заочная

Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	4	5
Общая трудоёмкость в з.е./часах	10,5 / 378	10,5 / 378
Аудиторные занятия (час.), в том числе	-	-
Лекции (час.)	-	-
Практические (семинарские) занятия (час.)	-	-
Лабораторные работы (час.)	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	378	378
Курсовой проект/работа (семестр)	-	-
Индивидуальное задание (кол.)	-	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен/зачёт):	зачет	зачет

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерская программа «Государственное управление экономикой» для 2017 года приёма.

Составитель: Рудченко Татьяна Ивановна, к.э.н., доцент кафедры экономической теории и государственного управления

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании методической комиссии кафедры экономической теории и государственного управления

Протокол от « 08 » июня 2017 года № 13

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.Н. Вишневская
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Экономическая теория и государственное управление»

Протокол от « 08 » 06 2017 года № 13

Заведующий кафедрой

(подпись)

Е.Н. Вишневская
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Протокол от « 31 » 08 2017 года № 1

Председатель

(подпись)

Е.Н. Вишневская
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Экономическая теория и государственное управление».

Протокол от « ____ » _____ 2017 года № ____

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Экономическая теория и государственное управление».

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономическая теория и государственное управление».

Протокол от «__» _____ 2017 года № __

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Экономическая теория и
государственное управление».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономическая теория и государственное управление».

Протокол от «__» _____ 20__ года № __

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Экономическая теория и
государственное управление».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры
«Экономическая теория и государственное управление».

Протокол от «__» _____ 20__ года № __

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Экономическая теория и
государственное управление».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. ОБЪЕКТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является одним из важнейших видов учебного процесса и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессионально-практических знаний и умений слушателей магистратуры государственного управления по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Преддипломная практика проводится для выполнения магистерской диссертации (выпускной квалификационной работы) и является обязательной.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и направлена на получение профессиональных умений и навыков со стороны магистров.

Целью преддипломной практики является подготовка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам и применение их в самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- сбор материалов, характеризующих объект производственной практики (аппараты органов государственной и муниципальной власти, государственные и муниципальные организации, структурные подразделения государственных и муниципальных организаций и т.п.), его основные функции и показатели деятельности, их изучение и анализ;
- изучение на практике сведений, связанных с государственным и муниципальным управлением, обязанностей, прав и ответственности государственных и муниципальных служащих;
- изучение на практике процесса, форм и методов государственного и муниципального управления в организации;
- изучение передового опыта по выбранному объекту исследования;
- выявление проблем управленческого и экономического характера на уровне организации или структурного подразделения за счет анализа конкретных ситуаций, предложения способов их решения и оценки ожидаемых результатов;
- приобретение магистрантами практического опыта в государственном и муниципальном управлении, систематизации и обобщения профессиональной информации за счет подготовки справок и обзоров по вопросам управления;
- изучение кадрового, информационного и технического обеспечения исследуемой системы управления;
- углубление теоретических знаний и закрепление профессиональных навыков подготовки, обоснования разрабатываемых и принимаемых решений в процессе государственного и муниципального управления;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сбор, систематизация и анализ исходных данных и информации в контексте выбранного объекта исследования, подготовка необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики магистрант должен:

знать: основные результаты новейших исследований по проблемам государственного управления; основные принципы, технологии поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; ключевые проблемы, присущие объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации; основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления; подходы к управлению, используемые органами власти; подходы к принятию управленческих решений; факторы, оказывающие влияние на принятие управленческих решений.

уметь: осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений; выявлять перспективные направления научных исследований; обосновывать значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования; проводить

моделирование управления; систематизировать и обобщать информацию; разрабатывать предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; анализировать альтернативы к принятию управленческих решений и выбирать наиболее целесообразный подход в деятельности органов власти; разрабатывать предложения и мероприятия по реализации проектов и программ.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные **компетенции**:

Общекультурные (ОК) компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

Общепрофессиональные (ОПК) компетенции:

- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2).

Профессиональные (ПК) компетенции:

- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);
- способность к планированию и внедрению инноваций во всех сферах деятельности (ПК-10);
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-23).
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-27);
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-28);
- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-29);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-30);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона (ПК-31).
- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК- 41);
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК- 42).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Преддипломная практика - практическая форма обучения, которая выступает завершающим этапом обучения в магистратуре государственного управления. Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Преддипломная практика включена в профессиональный цикл дисциплин в структуре основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Проводится в четвертом семестре обучения магистранта очной формы обучения и пятом семестре заочной формы обучения с целью апробации организационно-правовых замыслов для подготовки исследовательского проекта.

К прохождению преддипломной практики допускаются слушатели магистратуры государственного, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

Преддипломная практика выявляет уровень подготовки слушателя магистратуры государственного управления по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности слушателя магистратуры государственного управления и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика базируется на знаниях и умениях, приобретенных слушателями магистратуры государственного управления по следующим дисциплинам: теория и механизмы современного государственного управления; информационно-аналитическое обеспечение государственного и муниципального управления; правовое обеспечение государственного и муниципального управления; муниципальное управление и местное самоуправление; управление государственными и муниципальными проектами и программами; управление в социальной сфере; управление изменениями; региональная экономика и управление; государственное регулирование экономики; организация деятельности госслужащего; экономическое обоснование инновационных решений в государственном управлении; антикризисное управление; принятие управленческих решений; научно-исследовательская работа.

Слушатели магистратуры государственного управления проходят преддипломную практику по месту основной работы или в органах государственной власти и местного самоуправления, предоставляющих базу для стажировки. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3. ФОРМА И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» подготовки, а также в соответствии с Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессионально-практических знаний и умений слушателей магистратуры государственного управления.

Практика по форме является преддипломной, по способу проведения - стационарной.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика включена в профессиональный цикл дисциплин в структуре основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

При проведении преддипломной практики учитывается индивидуальная образовательная траектория, тема магистерской диссертации, а также вид профессиональной деятельности, избранной слушателем магистратуры государственного управления.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого слушателем магистратуры государственного управления в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Работа слушателей магистратуры государственного управления в период преддипломной практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме; составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Слушатели магистратуры государственного управления работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

Ожидаемые результаты от преддипломной практики следующие:

- знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;
- умение использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- умение изложить научные знания по проблеме исследования в виде отчетов, публикаций докладов.

Календарный план прохождения преддипломной практики для очной и заочной формы обучения

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в днях (8 час.) (выполняемой под руководством преподавателя и самостоятельно)	Формы текущего контроля
	Очн/ заочн	Очн/заочн.
Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды	1/1	отчет
Ознакомление со структурой организации	1/1	отчет
Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования	2/2	отчет
Решение организационных вопросов.	1/1	отчет
Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области.	2/2	отчет
Изучение теории и практики выбранной для научного исследования проблемы.	4/4	отчет
Изучение передового опыта по выбранному объекту исследования	2/2	отчет
Сбор материала для магистерской диссертационной работы.	4/4	отчет
Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных)	3/3	отчет
Выявление ключевых проблем присущих объекту исследования в рамках выбранного направления магистерской диссертации	3/3	отчет
Систематизация и обобщение информации.	3/3	отчет
Компьютерная обработка материала.	3/3	отчет
Разработка практических рекомендаций, предложений и мероприятий по реализации проектов	6/6	отчет

и программ. Апробация предложений на практике.		
Написание тезисов доклада, статьи	в течение всего срока прохождения практики	Тезисы доклада, статья
Написание отчета по преддипломной практике	в течение всего срока прохождения практики	Полный отчет о преддипломной практике
Итого	378 час./ 35 раб. дней/ 7 недель	

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- способность проводить мониторинг изменений в законодательстве, ориентироваться в нормативных актах и обеспечивать правомочность решений;
- способность к планированию и внедрению инноваций во всех сферах деятельности;
- способность к антикризисному управлению, разработке антикризисных программ на основе комплекса защитных и наступательных мероприятий
- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона;
- способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
- способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.

5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В магистратуре государственного управления ГОУВПО «ДОННТУ» принята система текущего и итогового контроля выполнения отдельных разделов и всей программы практики в целом.

Слушатели магистратуры государственного управления на практике обязаны:

- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- придерживаться календарного плана практики;
- своевременно заполнять дневник практики по установленной форме;
- еженедельно отчитываться руководителю практики от кафедры о проделанной работе, согласно графику календарного плана прохождения практики.

Руководители практики от кафедры должны осуществлять своевременный контроль выполнения всех пунктов программы практики.

С целью текущего контроля знаний, руководитель проверяет порядок ведения дневника, выполнение индивидуального задания и соблюдение регламента по написанию отчета, проводит устный опрос по пунктам, указанным в дневнике как выполненные.

В случае неудовлетворительной оценки отчет к защите не допускается и возвращается магистранту на доработку. Слушатель магистратуры государственного управления должен устранить замечания руководителя и сдать отчет для повторного рецензирования.

Если работа допущена к защите, магистрант должен ознакомиться с рецензией и подготовить ответы на вопросы, упомянутые в рецензии, а также показать исправленные в работе недостатки, отмеченные рецензентом.

Защита работы проводится в сроки, определенные магистратурой государственного управления. Защиту принимает комиссия в составе не менее двух преподавателей выпускающей кафедры. За 7-10 минут магистрант должен кратко изложить цель, содержание и выводы проведенного исследования деятельности предприятия, а также рассказать о выполненных работах в роли стажера, затем ответить на вопросы комиссии.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание результатов практики осуществляется по государственной шкале и шкале ECTS. Объем практики измеряется в зачетных единицах (кредитах).

Для оценивания отчета по практике используются критерии, приведенные в таблице.

Критерии оценивания отчета по практике

№ п/п	Направление оценки	Критерии оценки	Балл
1	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	1.1. Полностью и качественно	5
		1.2. Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	4
		1.3. С существенными нарушениями качественных параметров	3
		1.4. С грубыми нарушениями качественных параметров	2
2	Соответствие выполненной работы программе практики	2.1. Полностью соответствует программе практики	5
		2.2. Не полностью соответствует, имеются незначительные отклонения от программы практики	4
		2.3. Имеются существенные отклонения от программы практики	3
		2.4. Практически полностью не соответствует программе практики	2
3	Соблюдение календарного плана выполнения отчета	3.1. Полное соблюдение установленных сроков	5
		3.2. Незначительные отклонения от установленных сроков (до 3 рабочих дней)	4
		3.3. Существенные отклонения от установленных сроков (от 4 до 7 рабочих дней)	3
		3.4. Отклонение свыше 7 рабочих дней	2
4	Сбор и обобщение	4.1. Собран фактический материал, который представлен в качестве научной статьи или тезисов	5

	данных для научно-исследовательской работы	4.2. Собран фактический материал, который представлен в качестве приложений к отчету, таблиц, графиков и пр.	4
		4.3. Собран фактический материал, но не произведено его обобщение	3
		4.4. Фактический материал не собран	2
5.	Соблюдение требований к содержанию отчета по практике	5.1. Четкость формулировки поставленных задач при прохождении конкретного вида практики, объекта и предмета изучения, используемых методов исследования.	3/4/5
		5.2. Достаточное количество источников информации (полнота и новизна использованной специализированной литературы, применение справочных изданий, публикаций в научных периодических изданиях)	3/4/5
		5.3. Наличие критического анализа существующих подходов к выполнению индивидуального задания	3/4/5
		5.4. Логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между главами отчета)	3/4/5
		5.5. Наличие выводов к главам отчета и обобщения полученных результатов в заключении отчета	3/4/5
		5.6. Обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем)	3/4/5
6	Качество оформления отчетных документов	6.1. Полное соответствие стандартам	5
		6.2. Незначительные отклонения от принятых стандартов	4
		6.3. Существенные отклонения от принятых стандартов	3
		6.4. Грубое отклонение от принятых стандартов	2
7	Приобретение профессиональных навыков	7.1. Разнообразные, необходимые специалистам данного направления	5
		7.2. Однотипные, необходимые специалистам данного направления	4
		7.3. Отдельные, необходимые специалистам данного направления	3
		7.4. Не приобрел	2
8	Оценка руководителя практики	8.1. Отлично	5
		8.2. Хорошо	4
		8.3. Удовлетворительно	3
		8.4. Неудовлетворительно	2
9	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	9.1. Отлично	5
		9.2. Хорошо	4
		9.3. Удовлетворительно	3
		9.4. Неудовлетворительно	2
Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое по всем направлениям оценки.			
Оценка «Неудовлетворительно» ставится магистранту, получившему средний балл ниже 2,5, а также магистранту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабое знание теории, был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации).			

При зачете по практике выносится дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Соответствие государственной шкалы оценивания и шкалы ECTS

Отношение полученного среднего балла параметра практической подготовки к максимально возможной величине этого показателя	Оценка по государственной шкале	Оценка по шкале ECTS	Определение
90% – 100%	5	A	состояние по конкретному параметру <i>полностью соответствует</i> предъявляемым требованиям (недочеты до 10%)
80% – 89%	4	B	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 20%)
75% – 79%	4	C	состояние по конкретному параметру <i>в основном соответствует</i> предъявляемым требованиям (с незначительным количеством ошибок до 25%)
65% – 74%	3	D	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 35%)
60% – 64%	3	E	состояние по конкретному параметру <i>частично соответствует</i> предъявляемым требованиям (со значительным количеством недостатков до 40%)
35% – 59%	2	FX	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 40%)
0 – 34%	2	F	состояние по конкретному параметру <i>не соответствует</i> предъявляемым требованиям (ошибок свыше 65%)

Не позднее двух недель после завершения защиты отчетов по практике, выпускающая кафедра подводит итоги прохождения конкретного вида практики, рассматривает мероприятия по дальнейшему усовершенствованию организации и проведения практики на заседании кафедры.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Литература:

Основная

1. Волкова, В. В. Государственная служба [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / В. В. Волкова, А. А. Сапфинова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 207 с.
2. Гайнанов, Д.А. Теория и механизмы современного государственного управления: Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. «Государственное и муниципальное управление» (квалиф. «магистр») / Д.А. Гайнанов, А.Г. Атаева, И.Д. Закиров - М.: Инфра-М, 2015 - 288 с.
3. Глазунова Н.И. Система государственного и муниципального управления: Учебник. - М.: Проспект, 2009.

Дополнительная

4. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: Учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика" (080100) / под ред. В.И. Беляева - М.: Кнорус, 2014 - 264 с./ЭБС BOOK.RU

5. Рой, О.М. Система государственного и муниципального управления: Учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. «Государственное и муниципальное управление» / О.М. Рой - СПб.: Питер, 2009 - 301с.
6. Ансофф, И. Новая корпоративная стратегия / И. Ансофф. - СПб.: Питер, 2008. - 422 с.
7. Антикризисное управление / под ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 620 с.
8. Антикризисное управление: теория, практика, инфраструктура / под ред. Г. А. Александрова. - М.: Изд-во БЕК, 2010. - 544 с.
9. Балашов, А. П. Антикризисное управление / А. П. Балашов. - Новосибирск, 2010. - 346 с.
10. Балдин, К. В. Антикризисное управление: макро- и микроуровень: учеб. пособие / К. В. Балдин. - М.: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К», 2011. - 316 с.
11. Березной, А. Мировая индустрия управленческого консалтинга на пороге XXI в. / А. Березной // Мировая экономика и международные отношения. - 2000. - № 9. - С. 3-18.
- Билуха, М. Т. Методология научных исследований / М. Т. Билуха. - Киев, 2002. - 480 с.
12. Виханский, О. С. Стратегическое управление / О. С. Виханский. - М.: Гардарики, 2008. - 569 с.
13. Глазунова Н.И. Государственное (административное) управление: учебник. - М.: ТК Велби, Изд-во проспект, 2007.
14. Гончаров, М. И. Консалтинг в антикризисном управлении (теория и практика) / М. И. Гончаров, Г. А. Лемзяков. - М.: Экономика, 2005. - 245 с.
15. Гордиенко, П.Л. Стратегический анализ = Гордієнко, П.Л. Стратегічний аналіз : учеб. пособие для вузов / П.Л. Гордиенко, Л.Г. Дидковская, Н.В. Яшкина; М-во образования и науки Украины. - 3-е изд. перераб. и доп. - К. : Алерта, 2011. - 520 с.
16. Евграфова, И. Ю. Антикризисное управление. Шпаргалка / И. Ю. Евграфова, Е. О. Красникова. - М.: Изд-во БЕК, 2010. - 54 с.
17. Жарковская, Е. П. Антикризисное управление / Е. П. Жарковская, Б. Е. Бродский. - М.; Л. : Омега, 2011.- 358 с.
18. Забелин, П. В. Основы стратегического управления / П. В. Забелин. - М.: Информ.-внедренч. центр «Маркетинг», 2007. - 451 с.
19. Захаров Н.Л. Организационное поведение государственных служащих: учеб. Пособие - М.: ИНФРА-М, 2010.
20. Захарова, О.В. Управление изменениями = Захарова, О.В. Управління змінами: учеб. пособие для вузов / О.В. Захарова, Е.А. Шумаева, Е.П. Соловцова; ГВУЗ «ДонНТУ». - Донецк : ЛАНДОН-XXI, 2014. - 453 с.
21. Каплан, Р. Организация, ориентированная на стратегию / Р. Каплан. - М.: Олимп Бизнес, 2009. - 278 с.
22. Киселев С.Г. Государственная гражданская служба: учеб. Пособие. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2007.
23. Лобанов В.В. Современные административные реформы. М., 2007.
24. Мониторинг развития государственной гражданской службы Российской Федерации. Монография / Под ред. А.В. Иванова. - М.: Финакадемия, 2009.
25. Основы государственной службы и кадровой политики: Учеб. Пособие для студентов вузов / В.В. Черепанов, В.П. Иванов. - М.: ЮНИТИ, 2007.
26. Орехов, В. И. Антикризисное управление: учеб. (ГРИФ) / В. И. Орехов, К. В. Балдин. - М.: ИНФРА-ИНЖЕНЕРИЯ, 2009. - 544 с.
27. Теплова, Т. В. Управленческие решения: стратегия и тактика: учеб. пособие / Т. В. Теплова. — М.: ИЧП «Изд-во Магистр», 2009. — 264 с.
28. Фатхутдинов, Р. А. Разработка управленческого решения / Р. А. Фатхутдинов. - М.: Интел-синтез, 2009. - 344 с.
29. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики: Учеб. Пособие / В.В. Черепанов, В.П. Иванов. — М.: Юнити, 2010.
30. Экономические исследования: (методология, инструментарий, организация, апробация): учеб.пособие / А. А. Мазараки. - Киев: Киев. нац. торг.- экон. ун-т, 2010. - 280 с.

Периодические издания:


1. Журнал «Государственная служба».
2. Журнал «Власть». Общенациональный научно политический журнал. – <http://www.isras.ru/authority.html>
3. Журнал «Политические исследования» («Полис») – <http://www.politstudies.ru/>
Журнал «Государство и право» - <http://www.igpran.ru/rus/magazine/index.htm>

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

1. Методические рекомендации по организации и проведению учебной, производственной (научно-исследовательской) и преддипломной практики для слушателей магистратуры государственного управления по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения / Т.И. Рудченко – Донецк: ДонНТУ, 2017. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader.
2. Методические рекомендации по прохождению преддипломной практики для слушателей магистратуры государственного управления по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, форма обучения очная, заочная / Т.И. Рудченко – Донецк: ДонНТУ, 2017. – 38 с.

Internet-ресурсы:

1. Электронный архив Донецкого национального технического университета [Электронный ресурс]. – Донецк, 2016. – Режим доступа: <http://ea.donntu.org>.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – М., 2016. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
3. Научная электронная библиотека открытого доступа «Киберлинк» [Электронный ресурс] : офиц. сайт. – М., 2016. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.
4. Электронная библиотека Издательского дома Гребенников. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://grebennikon.ru/>
5. Электронно-библиотечная система РУКОНТ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rucont.ru>
6. Электронно-библиотечная система BOOK.ru. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
7. <http://www.edu.ru/index.php> - нормативные документы, учебные, периодические издания, электронные библиотеки, каталоги, сайты;
8. <http://diss.rsl.ru/> - электронная библиотека диссертаций;
9. http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.1.29 - единое окно доступа к образовательным ресурсам;
10. «Консультант +»- информационно-справочная система;
11. <http://dnr-online.ru> – официальный сайт Донецкой Народной Республики;
12. http://glavstat.govdnr.ru/polezn_info/index.php - Главное управление статистики ДНР.
13. <http://www.gumer.info> (библиотека Гумер – гуманитарные науки).
14. <http://www.cfin.ru/management> (Менеджмент: теория и практика управления).
15. <http://www.cfin.ru/management/people/index.shtml> (Управление).
16. http://www.cfin.ru/management/people/value_management.shtml Корпоративный менеджмент: теория и практика
17. http://www.cfin.ru/management/people/style_and_effect.shtml (Информационные технологии в управлении бизнесом).

Составитель рабочей программы:  Т.И. Рудченко