

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

А.А. Каракозов

(подпись)

«08» июня 20 21 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.Б4 Производственная практика: проектная

(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Магистерская программа: Землеустройство и кадастры

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа: магистратура

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения: очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

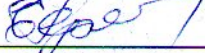
Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	4	4
Общая трудоёмкость в з.е./неделях	10.5/7	10.5/7
Форма контроля (дифференцированный зачет/зачет)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

Донецк, 2021 г.


Рабочая программа «Производственная практика: проектная» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, магистерская программа «Землеустройство и кадастры» для 2021 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составители:

доцент кафедры геоинформатики,

геодезии и землеустройства, к. т. н., доцент  Гермонова Е.А.
(подпись)

доцент кафедры геоинформатики,

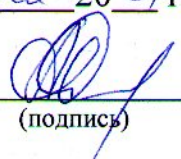
геодезии и землеустройства, к. т. н., доцент  Петрушин А.Г.
(подпись)

доцент кафедры геоинформатики,

геодезии и землеустройства  Сигитова Н.В.
(подпись)

Рабочая программа **рассмотрена и принята** на заседании кафедры геоинформатики, геодезии и землеустройства.

Протокол от «07» июня 2021 года № 10

Заведующий кафедрой  Серых А.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Протокол от «07» июня 2021 года № 10

Председатель  Серых А.П.
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20__ года приёма на заседании кафедры геоинформатики, геодезии и землеустройства.

Протокол от «__» _____ 20__ года № __

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20__ года приёма на заседании кафедры геоинформатики, геодезии и землеустройства.

Протокол от «__» _____ 20__ года № __

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью дисциплины «Производственная практика: проектная» (далее – проектная практика) являются: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных во время обучения, при решении конкретных задач в области проектной деятельности по разработке землеустроительных проектов и технической документации; развитие навыков самостоятельной работы при разработке и обосновании принятых проектных решений; изучение основных понятий, а также получение умений и изучение специфики разработки и реализации проектов в области землеустройства и кадастров, выбора моделей и инструментов для реализации проектов в соответствии с поставленной задачей и текущей ситуацией; сбор практического материала для магистерской диссертации

Задачами практики являются: изучение характера, содержания и последовательности процесса землеустроительного проектирования; изучение состава, содержания и оформления проектной документации; сбор и анализ исходных данных для землеустроительного проектирования в соответствии с действующими законодательными актами и нормативными документами; разработка проектной документации, направленной на автоматизацию кадастровых работ; проведение предварительного технико-экономического обоснования проектных расчетов в области землеустройства и кадастров; составление отчёта на основе полученных во время прохождения практики знаний, а также знаний, приобретенных в ходе самостоятельного изучения рекомендованной литературы, законодательных актов и нормативной документации, электронных источников научно-технической информации.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика: проектная входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» учебного плана ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» магистерской программы: «Землеустройство и кадастры» для 2021 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется):

– дисциплины «Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть» учебного плана магистра: «Методология и методы научных исследований»; «Градостроительный кадастр», «Законодательство о недвижимости», «Законодательство по охране окружающей среды и планированию территорий», «Инженерное обустройство территории», «Мониторинг землепользования», «Оценка недвижимости», «Принудительное изъятие земель», «Управление земельными ресурсами», «Экономика земельных ресурсов».

– дисциплины «Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана магистра: «Организация, планирование и управление геодезических и землеустроительных работ», «Статистический анализ данных», «Управление проектами»

– дисциплины «Блок 2. Практики. Обязательная часть» учебного плана магистра: «Учебная практика: исследовательская», «Учебная практика: научно-исследовательская работа».

Производственная практика: проектная призвана закрепить и углубить теоретические знания по курсам учебных дисциплин, формировать системы знаний в области проектной деятельности; развитие навыков самостоятельной работы; изучение основных понятий, а также получение умений и изучение специфики разработки и реализации проектов в областях землеустройства и кадастров, осуществления выбора моделей и инструментов для реализации проектов в соответствии с поставленной задачей и текущей ситуацией; получение навыков работы в команде и публичного представления результатов проекта.

3 ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

По виду практика является производственной. Практика проводится в четвертом семестре.

По способу проведения производственная практика является стационарной или выездной (в зависимости от выбранного направления исследования и базового предприятия).

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» для 2021 года приема. Общая трудоёмкость практики составляет 10.5 з.е. (378 часов). Практика проводится на протяжении 7 недель.

Проектная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы магистранта. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики, индивидуальное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

Содержание проектной практики создает теоретическую и практическую основу для успешного изучения дисциплин и практик учебного плана магистра, а также для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Этапы практики представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Виды работ и формы текущего контроля по этапам практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Проведение установочного организационного собрания (знакомство с целями, задачами, планом проведения проектной практики и требованиями, предъявляемыми к магистрантам в процессе ее реализации в ДОННТУ, их обсуждение и форма отчетности; составление календарного плана и программы проведения практики; вводный инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на территории предприятия(базы практики) и правилам внутреннего распорядка с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности); получение индивидуального задания для выполнения в ходе проектной практики с учетом возможностей базы практики. (8 часов/1 день)	Сдача инструктажа по технике безопасности
2	Основной	<p><u>Выполнение программы практики (теоретическая часть):</u> определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование целей, задач исследования и рабочей гипотезы; ознакомление со структурой проектной службы предприятия (базы практики); ознакомление со всеми имеющимися на предприятии(базе практики) видами технической литературы и, прежде всего, с теми, которых нет в библиотеке университета (устав предприятия, проектная документация, техническое задание на проектирование, нормативно-техническая документация: СНиПы, ГОСТы и т.д.; типовые проекты; ознакомление с методикой составления заданий на разработку проектных решений; ознакомление с методиками проведения на базе практики расчетов по проектам; ознакомление с разработкой проектных решений, связанных трансформацией земельных угодий, с изменением направлений хозяйственной деятельности и т.п.; ознакомление с технико-экономическим анализом эффективности проектных решений; осуществление поиска информации по теме задания.</p> <p><u>Выполнение программы практики (практическая часть):</u> сбор, осмысление и критический и анализ исходных данных и практического материала для проектирования объекта исследования и/или его элементов в соответствии с целями и задачами задания по практике; изучение целей и задач отдела проектной службы предприятия (базы практики); изучение правил учета и хранения проектной документации; изучение рабочей документации (состав и содержание проектов землеустройства); изучение и описание стратегии проектирования в области землеустройства и кадастров на предприятии; выбор и апробация современных методов сбора, обработки и анализа исходных данных на проектирование; изучение</p>	Проверка заполнения дневника практики. Проверка промежуточных отчетов (результатов). Выполнение контрольных заданий с целью текущего оценивания приобретенных знаний, умений и навыков

№ п/п	Этапы прак- тики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы теку- щего кон- троля
		<p>и описание общих требований к проектам, стадиям и разделам; изучение и описание объема, этапов правил разработки проектной документации (выполнение текстовой и графической документации) на разных стадиях проектирования; изучение и описание состава, основных требований к выполнению, согласования и порядка утверждения заданий на проектирование; изучение общих положений и порядка проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий; изучение методики сравнительной экономической эффективности на ранних стадиях проектирования; изучение состояния техники безопасности при разработке проектов в области землеустройства и кадастров.</p> <p>Выполнение программы практики (выполнение задания). Задание по практике может быть составной частью научно-исследовательской работы студента, результаты которых лягут в основу выпускной квалификационной работы. Тематика заданий может быть связана с разработкой: проектов землеустройства эколого-экономического обоснования севооборотов и упорядочивания угодий, проектов землеустройства по установлению (изменению) границ административно-территориальных образований, технической документации и др. (см. ст.25 закона Украины «О землеустройстве», действующего на территории ДНР в переходный период) (358 часов/39 дней).</p>	
3	Заверша- ющий	<p>Подготовка отчета: посещение и работа в библиотеках, работа в Интернет; обработка, подбор и структурирование материалов практики для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчёта; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации; подготовка внешнего иллюстративного материала для презентации отчета; оформление и предоставление руководителю практики дневника практики и письменного отчета в виде реферата по теоретической и практической части магистерской диссертации, включающего скорректированный и обновленный литературный обзор (черновик главы 1 ВКР), описание объектов и методов исследования (черновик главы 2 ВКР), отчет о выполнении и библиографию по теме задания по практике; исправление замечаний, проверка отчетной документации магистрантов о прохождении практики и итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения практики руководителем от кафедры; сдача дифференцированного зачёта по практике, итоговое собрание (подведение итогов практики). (12 часов/2 дня)</p>	Защита от- чета по прак- тике: диффе- ренцированный зачет

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

универсальные компетенции (УК):

– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК- 4).

общефессиональные компетенции (ОПК):

– Способен решать производственные и (или) исследовательские задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров (ОПК-1).

профессиональные компетенции (ПК):

– Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах (ПК-1).

– Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчётов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-2).

– Способен разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-3).

– Способен формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-4).

– Способен применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-5).

– Способен получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически её осмысливать (ПК-10).

– Способен решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11).

В результате освоения компетенции **УК-1** обучающийся должен:

Знать:

основы системного подхода, принципы решения задач в неопределённой ситуации.

Уметь:

– анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

– рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их

достоинства и недостатки;

- грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки;
- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;
- определять и оценивать последствия возможных решений задачи.

Владеть:

навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций в ходе решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **УК-4** обучающийся должен:

Знать:

- современные коммуникативные технологии;
- иностранный язык для академического и профессионального взаимодействия.

Уметь:

- выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами;
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;
- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно;
- вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.

Владеть: навыками диалогического общения для сотрудничества:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;
- уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы;
- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;
- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

В результате освоения компетенции **ОПК-1** обучающийся должен:

Знать:

основные законы инженерных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования физических процессов, предназначенные для конкретных технологических процессов.

Уметь:

использовать в профессиональной деятельности основные законы инженерных и естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей.

Владеть:

- основными методами оценки и анализа, технико-экономического анализа, навыками составления проектов в составе творческой команды;
- опытом участия в работах по совершенствованию производственных процессов (оборудования) с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования.

В результате освоения компетенции **ПК-1** обучающийся должен:

Знать:

- методику сбора, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования;
- выбор методик и средств решения поставленной задачи;
- методику проведения экспериментальных исследований;
- методику оценки и анализа рисков при проведении экспериментальных исследований.

Уметь:

- ставить и формулировать цели и задачи научных исследований;
- применять методологию проведения различного типа исследований;
- применять нормативную документацию в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- планировать и проводить исследования технологических процессов.

Владеть:

навыками проведения исследований и оценки их результатов.

В результате освоения компетенции **ПК-2** обучающийся должен:

Знать:

методику составления научных докладов по результатам исследований, публичного представления результатов научных исследований на отраслевых конференциях и семинарах.

Уметь:

формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, и требующие углублённых профессиональных знаний, применять результаты научных исследований в форме отчётов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

Владеть:

методами научного познания, анализа и обобщения опыта в области землеустройства, методологию проведения различного типа исследований.

В результате освоения компетенции **ПК-3** обучающийся должен:

Знать:

нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве при разработке проектов.

Уметь:

организовывать проведение патентных исследований, экспериментов и испытаний, анализирует результаты исследований, составляет научно-техническую документацию.

Владеть:

- методами и технологиями проведения исследований в области регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами;
- методами создания математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров.

В результате освоения компетенции **ПК-4** обучающийся должен:

Знать:

основные (наиболее распространённые) информационные технологии в области землеустроительных процессов и объектов.

Уметь:

ставить и формулировать цели и задачи для разработки технических заданий и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.

Владеть:

навыками работы с пакетами программ, позволяющих автоматизировать процессы проектирования в землеустройстве и сбора данных для кадастров.

В результате освоения компетенции **ПК-5** обучающийся должен:

Знать:

методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.

Уметь:

использовать методы и технологии анализа в области регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами, создавать математические модели и системы сбора информации.

Владеть:

навыками обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров.

В результате освоения компетенции **ПК-10** обучающийся должен:

Знать:

- содержание информации и источники ее получения для различных землеустроительных и кадастровых работ;
- современные автоматизированные и геоинформационные системы, применяемые в землеустройстве и кадастрах.

Уметь:

получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.

Владеть:

навыками получения и обработки информации для землеустройства и кадастров с использованием современных технологий автоматизации.

В результате освоения компетенции **ПК-11** обучающийся должен:

Знать:

методы, способы и современные технологии решения инженерно-технических и экономических задач.

Уметь:

решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами.

Владеть:

навыками применения современных технологий при решении инженерно-технических и экономических задач в области землеустройства и ведения кадастров.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

Этапы практики	Код компетенции
Подготовительный	ПК-1, ОПК-1.
Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ОПК-1, УК-1, УК-4
Завершающий	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ОПК-1, УК-1, УК-4

6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации: аттестация по проектной практике проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с требованиями выпускающей кафедры, и отзыва руководителя практики. Результаты производственной практики: проектной оформляются в виде отчета, который должен содержать: краткую характеристику предприятия и его оснащенности; цели и задачи производственной практики, тема спецзадания; актуальность темы, основанная на анализе литературных источников; методика выполнения работы; результаты научно-практического исследования, таблицы, графики; анализ результатов; выводы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время производственной практики. Подготовка отчета осуществляется студентами в течение всего времени практики.

Составляется отчет на основании ежедневных практических действий студентов, изучения оборудования, производственных и должностных инструкций и получения практического опыта при разработке проектов землеустройства под наблюдением специалистов в области землеустройства и кадастров.

Отчет должен быть написан технически грамотно. Текстовая часть отчета должна сопровождаться необходимыми таблицами, схемами, поясняющими содержание отчета. Отчет должен быть подготовлен на компьютере и напечатан на листах белой бумаги (с одной стороны) формата А4 с полями: левое 2,5 см, правое 1,0 см, верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см. Форматирование текста должно быть выполнено в соответствии методическими указаниями [8]. Дневник практики заполняется от руки ручкой с синей пастой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- дневник практики;
- отчёт объемом до 30 стр. (без учета страниц с приложениями) в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики;

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист (образец приложен в Приложении А методических указаний [717]).

2. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место и продолжительность практики.

3. Основная часть, содержащая: перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, анализ полученных результатов.

4. Заключение, включающее: описание навыков и умений, приобретенных в процессе практики; анализ возможности внедрения результатов практики, их использования для разработки нового или усовершенствованного продукта или технологии; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.

5. Список использованных источников

6. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде фотографий, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; и т.п.

Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится в установленные сроки. Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой выносятся на презентацию, а также ответы на вопросы преподавателя.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт по 5-балльной системе и по 100 балльной шкале оценивания и шкале ESTS.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от кафедры в форме дифференцированного зачета с аттестационными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Примерная тематика заданий:

1. Содержание и разработка схемы землеустройства и технико-экономические обоснования использования и охраны земель административно-территориальных единиц.

2. Содержание и разработка проектов землеустройства по организации и установлению границ территорий природно-заповедного фонда и другого природоохранного назначения, оздоровительного, рекреационного, историко-культурного, лесохозяйственного назначения, земель водного фонда и водоохраных зон, ограничений в использовании земель и их режимобразующих объектов.

3. Содержание и разработка проектов землеустройства по отводу земельных участков.

4. Содержание и разработка проектов землеустройства, обеспечивающих эколого-экономическое обоснование севооборота и упорядочение угодий.

5. Содержание и разработка проекта землеустройства по установлению (изменению) границ административно-территориальных единиц.

6. Содержание и разработка технической документации по землеустройству относительно установления (восстановления) границ земельного участка в натуре (на местности).

7. Содержание и разработка технической документации по землеустройству относительно установления границ части земельного участка, на которую распространяются права субаренды, сервитута.

8. Современные способы сбора и обработки исходной информации с применение геоинформационных систем.

9. Пути автоматизации ведения земельного кадастра в ДНР.

10. Анализ земельного законодательства ДНР по вопросам регистрации земельных участков.

11. Анализ мирового опыта в вопросах автоматизации процесса землеустроительного проектирования.

Тематика заданий может не ограничиваться приведенным перечнем.

7.2 Вопросы и контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:

1. Какова структура предприятия, на базе которого проходила практика?

2. Какова структура Госкомзема ДНР?

3. Содержание проекта землеустройства по установлению границ населенных пунктов.

4. Содержание технической документации для установления границ земельного участка на местности.

5. Формы собственности на землю в ДНР.

6. Можно ли оформить земельный участок в собственность в ДНР. Ответ обосновать в соответствии с действующим законодательством.

7. Какая информация о земельном участке необходима при формировании обменного файла?

8. Какие новые технологические процессы собираются освоить и внедрить на предприятии для автоматизации землеустроительных работ?

9. Какое программное обеспечение применяется на предприятии при разработке проектов землеустройства.

10. Какие нормативные документы использовали при выполнении научно-исследовательской работы?

11. С каких источников и базы данных Вы подготовили исходные данные для выполнения научно-исследовательской работы?

7.3 Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения практики:

1. Особенности предприятия или организации, где проходила проектная практика.
2. Предложенные проектные решения по повышению эффективности исследуемого объекта?
3. Какие методы исследования применялись для решения и разработки темы вашего проекта?
4. Какова научная новизна и значимость выполненной проектной работы?
5. Какие основные результаты исследования были получены в период практики?
6. Какова практическая значимость полученных результатов исследования?
7. Какие экономические расчеты по проекту землеустройства выполнены для анализа эффективности проектного решения?

7.4 Критерии оценивания

По результатам производственной практики оформляется отчет с приложением тезисов докладов и подготовленных статей, осуществляется подготовка к зачету. Защита отчета: сдача дифференцированного зачёта по практике.

Положительную оценку получает студент, который на должном уровне выполнил отчет по практике и продемонстрировал владение материалом при устной защите отчета.

Итоговое оценивание результатов прохождения практики обучающимся может складываться из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой практики. Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ представлено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ

Оцениваемые виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение задания	30/35
Содержание отчёта	30/35
Характеристика руководителя практики от предприятия (при наличии)	20/0
Защита отчёта по практике	20/30
Итого	100/100

Примечание: распределение баллов корректирует руководитель практики от ГОУВПО «ДОННТУ» в зависимости от фактически выданного задания.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по национальной шкале и шкале ECTS (таблица 7.2).

Таблица 7.2 – Соотношения между суммой баллов по 100-бальной шкале и оценками по шкалам – государственной и ECTS.

Сумма баллов по 100-бальной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале для дифференцированного зачета
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX*	Неудовлетворительно
0-34	F**	

Примечание:

* – с возможностью повторной аттестации по окончании зачетно-экзаменационной сессии;

** – с обязательным повторным изучением дисциплины.

Характеристика результатов прохождения обучающимся практики по принятой в ГОУВПО «ДОННТУ» системе оценивания имеет вид:

«Отлично» A (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» B (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» C (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня B, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» E (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» FX (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – отчет по результатам прохождения практики неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, индивидуальное задание не выполнено.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература:

1. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96268.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Золотова, Е. В. Основы кадастра: территориальные информационные системы : учебник для вузов / Е. В. Золотова. — Москва : Академический проект, 2020. — 414 с. — ISBN 978-5-8291-2992-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110038.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 199 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76053.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.2 Дополнительная литература:

4. Колосов А.А. Кадастр застроенных территорий [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.А. Колосов, Ю.М. Игнатов ; ФГБОУ ВПО "Кузбас. гос. техн. ун-т им. Т.Ф. Горбачева". - 1 Мб. - Кемерово : КузГТУ, 2011. - Режим доступа: <http://ed.donntu.org/books/17/cd7281.pdf> . - Загл. с экрана.
5. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости [Электронный ресурс] : учебник для студентов высших и средних учебных заведений по направлению подготовки 120700 "Землеустройство и кадастры" / А.А. Варламов, С.А.

Гальченко ; под ред. А.А. Варламова. - 19 Мб. - Москва : КолосС, 2012. - 1 файл. - Режим доступа: <http://ed.donntu.org/books/17/cd7282.pdf> . - Загл. с экрана.

6. Ключниченко В.Н. Государственный кадастр недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистров всех профилей, обучающихся по направлению 120700 "Землеустройство и кадастры" Ч. 1 / В.Н. Ключниченко, Н.С. Ивчатова, О.В. Пустовалова ; под общ. ред. В.Н. Ключниченко. - 2 Мб. - Новосибирск : СГГА, 2014. – Режим доступа: <http://ed.donntu.org/books/17/cd7338.pdf> . - Загл. с экрана.

8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ:

7. Методические указания по проведению производственной практики: преддипломной : для студентов направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. геоинформатики, геодезии и землеустройства ; сост. Е. А. Гермонова, Д. Ю. Гавриленко, И. В. Мотылев, А. Г. Петрушин, А. П. Серых. – Донецк : ДОННТУ, 2021. – Систем. требования: Acrobat Reader. – Загл. с титул. экрана. – <http://ed.donntu.org/books/21/m6592.pdf>

8. Методические указания по оформлению расчетно-графических, курсовых и выпускных квалификационных работ. - [Электронный ресурс]: для обучающихся направлений подготовки: 05.03.03, 05.04.03 "Картография и геоинформатика", 21.03.02, 21.04.02 "Землеустройство и кадастры", 21.03.03, 21.04.03 "Геодезия и дистанционное зондирование" / ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. геоинформатики и геодезии ; сост.: И.В. Мотылев и др.. - 1 Мб. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2018. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/19/m4673.pdf>

8.4 Электронно-информационные ресурсы

ЭБС ДОННТУ – <http://library.donntu.org/>

8.5 Internet-ресурсы

Законодательство. Официальный сайт ДНР: <https://dnronline.su/doc/>

Законодательство. Официальный сайт Верховного Совета Украины: <https://zakon.rada.gov.ua/laws?lang=ru>

Собрание законодательства Российской Федерации: <https://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0>

Госкомзем ДНР. Официальный сайт: <http://goskomzemdnr.ru>

Росреестр. Официальный сайт: <https://rosreestr.gov.ru/site/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в:

1. Учебная аудитория: лаборатория землеустроительного проектирования и кадастров №2344 учебный корпус 2 для проведения занятий лекционного и

практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, производственной практики текущего контроля и промежуточной аттестации.. Мультимедийное оборудование: компьютеры, операционная система Windows Vista Business (OEM лицензия), ESRI ArcGIS 10.2 (лицензия), QGIS 3.18.3, MS Office Pro 2007, SMath Studio. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты, демонстрационные стенды и плакаты.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.

3. База практики:

3.1. Отдел Государственного комитета по земельным ресурсам ДНР г. Докучаевска.

3.2. Государственный комитет по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики.

3.3 Государственное предприятие «Торезское лесное хозяйство».

3.4 Государственное предприятие «Республиканский научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт землеустройства, геодезии, картографии и инфраструктуры геопространственных данных.