

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



**УТВЕРЖДАЮ:**

Первый проректор

А.А. Каракозов

(подпись)

« 07 » июня 20 21 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.Б3 Производственная практика: преддипломная**

(код и наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление подготовки: 21.04.02 Землеустройство и кадастры

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Магистерская программа: Землеустройство и кадастры

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Программа: магистратура

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения: очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

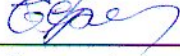
Форма обучения:	Очная	Заочная
Семестр(ы)	4	5
Общая трудоёмкость в з.е./неделях	10.5/7	10.5/7
Форма контроля (дифференцированный зачет/зачет)	дифференцированный зачет	дифференцированный зачет

Донецк, 2021 г.


Рабочая программа «Производственная практика: преддипломная» составлена в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, магистерская программа «Землеустройство и кадастры» для 2021 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Составители:


доцент кафедры геоинформатики,

геодезии и землеустройства, к. т. н., доцент  Гермонова Е.А.  
(подпись)

доцент кафедры геоинформатики,

геодезии и землеустройства, к. т. н., доцент  Гавриленко Д.Ю.  
(подпись)

доцент кафедры геоинформатики,

геодезии и землеустройства, к. т. н., доцент  Петрушин А.Г.  
(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и принята на заседании кафедры геоинформатики, геодезии и землеустройства.

Протокол от «07» июня 2021 года № 10

Заведующий кафедрой

(подпись)

 Серых А.П.

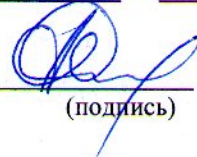
(Ф.И.О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией ГОУВПО «ДОННТУ» по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Протокол от «07» июня 2021 года № 10

Председатель

(подпись)

 Серых А.П.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры геоинформатики, геодезии и землеустройства.

Протокол от «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №   

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа продлена для 20\_\_ года приёма на заседании кафедры геоинформатики, геодезии и землеустройства.

Протокол от «  » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №   

Заведующий кафедрой

(подпись)

(Ф.И.О.)



## 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью дисциплины «Производственная практика: преддипломная» (далее – преддипломная практика) являются: закрепление, углубление и систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных магистрантами при изучении дисциплин профессиональной направленности и связанных с темой будущей выпускной квалификационной работы, а также во время прохождения производственной практики: проектной; приобретение необходимых компетенций и практических умений, навыков и опыта в области землеустроительных и кадастровых работ; приобретение необходимых компетенций и практических умений, навыков и опыта в производственно-технологической, научно-исследовательской, организационно-управленческой и педагогической деятельности; приобрести и закрепить навыки по применению стандартных и разработки частных технологий для решения землеустроительных, оценочных и кадастровых работ с анализом их результатов; подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований; овладение исследовательскими умениями, связанными с применением методов сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования (задания по практике); приобретение практического опыта научно-исследовательской деятельности и планирования научно-исследовательской работы; создание условий для формирования практических компетенций, сбора и накопления материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами практики являются: изучение, анализ, систематизация, обобщение и оформление научно-технической информации по теме исследования; изучение всех сторон деятельности объекта исследования; реализация требований ГОСТ и стандартных методик при выполнении и анализе результатов исследовательских работ; применение стандартных пакетов прикладных программ для математического моделирования в области землеустройства и кадастров; разработка методики и проведение экспериментов по разработанной методике в соответствии с планом выпускной квалификационной работы; составление описания проводимых исследований и анализ полученных результатов; ознакомление с типовыми проектными решениями по поставленной в выпускной квалификационной работе проблеме; обобщение и анализ данных, полученных во время прохождения практики, а также знаний, приобретенных в ходе самостоятельного изучения рекомендованной технической литературы и электронных источников информации; изучение требований к оформлению научно-технической документации; выявление совместно с руководителем вопросов, требующих индивидуальной проработки; проверка профессиональной готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности; оформление результатов преддипломной практики

## **2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Производственная практика: преддипломная входит обязательную в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» учебного плана ГОУВПО «Донецкий национальный технический университет» по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» магистерской программы: «Землеустройство и кадастры» для 2021 года приёма по очной и заочной формам обучения.

Место практики в учебном процессе (на каких освоенных дисциплинах базируется):

– дисциплины «Блок 1. Дисциплины (модули). Обязательная часть» учебного плана магистра: «Методология и методы научных исследований»; «Градостроительный кадастр», «Законодательство о недвижимости», «Законодательство по охране окружающей среды и планированию территорий», «Инженерное обустройство территории», «Мониторинг землепользования», «Оценка недвижимости», «Принудительное изъятие земель», «Управление земельными ресурсами», «Экономика земельных ресурсов».

– дисциплины «Блок 1. Дисциплины (модули). Часть, формируемая участниками образовательных отношений» учебного плана магистра: «Организация, планирование и управление геодезических и землеустроительных работ», «Статистический анализ данных», «Управление проектами»

– дисциплины «Блок 2. Практики. Обязательная часть» учебного плана магистра: «Учебная практика: исследовательская», «Учебная практика: научно-исследовательская работа», «Производственная практика: преддипломная».

Преддипломная практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки магистров, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности при осуществлении самостоятельной инженерно-технической и научно-исследовательской деятельности.

Преддипломная практика является основополагающей для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **3 ВИД ПРАКТИКИ, ФОРМА И СПОСОБ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

По виду производственная практика является преддипломной. Практика проводится в четвертом семестре для очной формы обучения и в пятом – для заочной формы обучения.

По способу проведения преддипломная практика является стационарной или выездной (в зависимости от выбранного направления исследования и базового предприятия).

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (часах) определяются учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» для 2021 года приема. Общая трудоёмкость практики составляет 10.5 з.е. (378 часов). Практика проводится на протяжении 7 недель.

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы магистранта. Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики, индивидуальное руководство практикой осуществляет научный руководитель магистранта.

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы, поэтому работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией по следующим этапам. Этапы практики представлены в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Виды работ и формы текущего контроля по этапам практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<p><i>Проведение установочного организационного собрания (знакомство с целями, задачами, планом проведения преддипломной практики и требованиями, предъявляемыми к магистрантам в процессе ее реализации в ДОН-НТУ, их обсуждение и форма отчетности; составление календарного плана и программы проведения практики; получение индивидуального задания для выполнения в ходе производственной практики с учетом возможностей базы практики. (8 часов/1 день);</i></p> <p><i>Если базовое предприятие другое: вводный инструктаж по технике безопасности, правилам поведения на территории предприятия(базы практики) и правилам внутреннего распорядка с заполнением журнала по охране труда и пожарной безопасности);</i></p>	Сдача инструктажа по технике безопасности
2	Основной	<p><i>Выполнение программы практики (теоретическая часть): углубленное изучение источников научно-технической информации по теме исследования; осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, осмысление и критический анализ научной информации и данных, необходимых для решения поставленных задач; определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование целей, задач исследования и рабочей гипотезы.</i></p> <p><i>Выполнение программы практики (практическая часть): выбор и апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных; составление краткого описания предприятия; участие в текущих</i></p>	Проверка заполнения дневника практики. Проверка промежуточных отчетов (результатов).Выполнение контрольных заданий с целью текущего оценивания

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
		<p>землеустроительных, оценочных и кадастровых работах; знакомство с работой отделов предприятия; анализ уровня автоматизации решения землеустроительных, оценочных (нормативная и экспертная денежные оценки земли) и кадастровых работ; изучение мер по охране окружающей среды, закладываемых в проекты землеустройства; ознакомление с состоянием гражданской обороны на базе практики.</p> <p><u>Выполнение программы практики (выполнение задания):</u> выбор базы проведения исследования; выбор и апробация современных методов и приемов для решения различных землеустроительных и кадастровых задач (натурный эксперимент, при его наличии) и/или математического моделирования (вычислительный эксперимент, при его наличии); разработка новой автоматизированной системы для решения выбранной землеустроительной или кадастровой работы или модернизация уже имеющейся программы; проведение экспериментального и/или численного исследования по теме магистерской диссертации; статистическая обработка результатов моделирования с использованием современных компьютерных и информационных технологий; интерпретация и представление результатов научных исследований в виде отчетов, рефератов, научных публикаций и на публичных обсуждениях; разработка нормативных, методических и производственных документов на основе обобщения результатов исследований; разработка предложений по использованию результатов исследований, включая внедрения на предприятии и в учебный процесс; окончательное оформление диссертации, корректировка введения и глав диссертации, написание выводов, написание чернового варианта основной части магистерской диссертации.</p> <p>(358 часов/39 дней).</p>	<p>приобретенных знаний, умений и навыков</p>
3	Завершающий	<p>Подготовка отчета: посещение и работа в библиотеках, работа в Интернет; обработка, подбор и структурирование материалов практики для раскрытия соответствующих тем и вопросов для отчёта; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации; подготовка внешнего иллюстративного материала для презентации отчета; оформление и предоставление руководителю практики дневника практики и письменного отчета в виде реферата по теоретической и практической части магистерской диссертации, включающего скорректированный и обновленный литературный обзор (обновленная версия раздела I ВКР), описание объектов и методов исследования (обновленная версия</p>	<p>Защита отчета по практике: дифференцированный зачет</p>

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых обучающимся под руководством преподавателя и самостоятельно (часы/дни)	Формы текущего контроля
		<i>раздела 2 ВКР), описание апробации предлагаемых технологий или разработок по теме магистерской диссертации (черновик третьего раздела ВКР); отчет о выполнении и библиографию по теме задания по практике; исправление замечаний, проверка отчетной документации магистрантов о прохождении практики и итоговая аттестация магистрантов по результатам прохождения практики руководителем от кафедры; сдача дифференцированного зачёта по практике, итоговое собрание (подведение итогов практики). (12 часов/2 дня)</i>	

## 5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

### **универсальные компетенции (УК):**

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1).
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК- 4).

### **общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- Способен решать производственные и (или) исследовательские задачи на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров (ОПК-1).

### **профессиональные компетенции (ПК):**

- Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах (ПК-1).
- Способен ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчётов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-2).
- Способен разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-3).
- Способен формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-4).
- Способен применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-5).
- Способен получать и обрабатывать информацию из различных

источников, используя современные информационные технологии и критически её осмысливать (ПК-10).

– Способен решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11).

В результате освоения компетенции **УК-1** обучающийся должен:

**Знать:**

основы системного подхода, принципы решения задач в неопределённой ситуации.

**Уметь:**

– анализировать задачу, выделяя её базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

– рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

– грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки;

– отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;

– определять и оценивать последствия возможных решений задачи.

**Владеть:**

навыками проведения критического анализа проблемных ситуаций в ходе решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения компетенции **УК-4** обучающийся должен:

**Знать:**

– современные коммуникативные технологии;

– иностранный язык для академического и профессионального взаимодействия.

**Уметь:**

– выбирать на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами;

– использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках;

– выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно;

– вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках.

**Владеть:** навыками диалогического общения для сотрудничества:

– внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;

– уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане



формы;

- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;
- адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

В результате освоения компетенции **ОПК-1** обучающийся должен:

**Знать:**

основные законы инженерных и естественнонаучных дисциплин; принципиальные особенности моделирования физических процессов, предназначенные для конкретных технологических процессов.

**Уметь:**

использовать в профессиональной деятельности основные законы инженерных и естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей.

**Владеть:**

- основными методами оценки и анализа, технико-экономического анализа, навыками составления проектов в составе творческой команды;
- опытом участия в работах по совершенствованию производственных процессов (оборудования) с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования.

В результате освоения компетенции **ПК-1** обучающийся должен:

**Знать:**

- методику сбора, анализа и систематизации научно-технической информации по теме исследования;
- выбор методик и средств решения поставленной задачи;
- методику проведения экспериментальных исследований;
- методику оценки и анализа рисков при проведении экспериментальных исследований.

**Уметь:**

- ставить и формулировать цели и задачи научных исследований;
- применять методологию проведения различного типа исследований;
- применять нормативную документацию в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- планировать и проводить исследования технологических процессов.

**Владеть:**

навыками проведения исследований и оценки их результатов.

В результате освоения компетенции **ПК-2** обучающийся должен:

**Знать:**

методику составления научных докладов по результатам исследований, публичного представления результатов научных исследований на отраслевых конференциях и семинарах.

**Уметь:**

формулировать и решать задачи, возникающие в ходе исследовательской деятельности, и требующие углублённых профессиональных знаний, применять

результаты научных исследований в форме отчётов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений.

**Владеть:**

методами научного познания, анализа и обобщения опыта в области землеустройства, методологию проведения различного типа исследований.

В результате освоения компетенции **ПК-3** обучающийся должен:

**Знать:**

нормативно-правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию в области измерений и исследований, проектирования в землеустройстве при разработке проектов.

**Уметь:**

организовывать проведение патентных исследований, экспериментов и испытаний, анализирует результаты исследований, составляет научно-техническую документацию.

**Владеть:**

– методами и технологиями проведения исследований в области регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами;

– методами создания математических моделей и систем сбора, обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров.

В результате освоения компетенции **ПК-4** обучающийся должен:

**Знать:**

основные (наиболее распространённые) информационные технологии в области землеустроительных процессов и объектов.

**Уметь:**

ставить и формулировать цели и задачи для разработки технических заданий и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости.

**Владеть:**

навыками работы с пакетами программ, позволяющих автоматизировать процессы проектирования в землеустройстве и сбора данных для кадастров.

В результате освоения компетенции **ПК-5** обучающийся должен:

**Знать:**

методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов.

**Уметь:**

использовать методы и технологии анализа в области регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами, создавать математические модели и системы сбора информации.

**Владеть:**

навыками обработки и анализа информации в области землеустройства, мониторинга, земельного контроля (надзора), кадастров.

В результате освоения компетенции **ПК-10** обучающийся должен:

**Знать:**

- содержание информации и источники ее получения для различных землеустроительных и кадастровых работ;
- современные автоматизированные и геоинформационные системы, применяемые в землеустройстве и кадастрах.

**Уметь:**

получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать.

**Владеть:**

навыками получения и обработки информации для землеустройства и кадастров с использованием современных технологий автоматизации.

В результате освоения компетенции **ПК-11** обучающийся должен:

**Знать:**

методы, способы и современные технологии решения инженерно-технических и экономических задач.

**Уметь:**

решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами.

**Владеть:**

навыками применения современных технологий при решении инженерно-технических и экономических задач в области землеустройства и ведения кадастров.

Формирование компетенций в результате поэтапного прохождения практики

Этапы практики	Код компетенции
Подготовительный	ПК-1, ОПК-1.
Основной	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ОПК-1, УК-1, УК-4
Завершающий	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ОПК-1, УК-1, УК-4

## 6 ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма промежуточной аттестации: аттестация по преддипломной практике проводится на основании письменного отчета, оформленного в соответствии с требованиями выпускающей кафедры, и отзыва руководителя практики. Результаты производственной практики: проектной оформляются в виде отчета, который должен содержать: краткую характеристику предприятия и его оснащенности; цели и задачи производственной практики, тема спецзадания; актуальность темы, основанная на анализе литературных источников; методика выполнения работы; результаты научно-практического исследования, таблицы, графики; анализ результатов; выводы.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время преддипломной практики и формируется в течение всего времени практики.

Основной акцент в отчете по преддипломной практике должен быть сделан на анализ нормативных и законодательных документов прямо или косвенно касающихся теме магистерской диссертации.

Отчет должен быть написан технически грамотно. Текстовая часть отчета должна сопровождаться необходимыми таблицами, схемами, поясняющими содержание отчета. Отчет должен быть подготовлен на компьютере и напечатан на листах белой бумаги (с одной стороны) формата А4 с полями: левое 2,5 см, правое 2,0 см, верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см. Форматирование текста должно быть выполнено в соответствии методическими указаниями [3]. Дневник практики заполняется от руки ручкой с синей пастой.

По результатам прохождения практики студент представляет на кафедру следующие документы:

- дневник практики;
- отчёт объемом до 30-40 стр. (без учета страниц с приложениями) в сброшюрованном виде по результатам прохождения практики;

Текст отчета должен включать следующие основные структурные элементы:

1. Титульный лист (образец в Приложении А методических указаний [317]).
2. Введение, в котором указываются: цель, задачи, место и продолжительность практики.
3. Основная часть, содержащая: перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики, анализ полученных результатов.
4. Заключение, в котором должны быть приведены сведения по приобретенных в процессе практики навыков и умений; результаты анализа возможности нормативно-правовых актов по теме магистерской диссертации; рассмотрена возможность внедрения анализируемых новых технологий ведения кадастровых и землеустроительных работ на предприятии; индивидуальные выводы о практической значимости проведенной работы.
5. Список использованных источников
6. Приложения, которые могут включать: иллюстрации в виде, рисунков, схем, таблиц; листинги разработанных и использованных программ; промежуточные расчеты; и т.п.

Защита отчёта по результатам прохождения практики проводится в установленные сроки. Защита включает в себя выступление обучающегося с информацией о проделанной работе, результаты которой выносятся на презентацию, а также ответы на вопросы преподавателя.

Форма аттестации – дифференцированный зачёт по 5-балльной системе, по 100 балльной шкале оценивания и шкале ESTS.

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от кафедры в форме дифференцированного зачета с аттестационными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

## **7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **7.1 Примерная тематика заданий:**

1. Пути автоматизации для разработки схемы землеустройства и технико-экономические обоснования использования и охраны земель административно-территориальных единиц.

2. Пути автоматизации для разработки проектов землеустройства по организации и установлению границ территорий природно-заповедного фонда и другого природоохранного назначения, оздоровительного, рекреационного, историко-культурного, лесохозяйственного назначения, земель водного фонда и водоохранных зон, ограничений в использовании земель и их режимобразующих объектов.

3. Пути автоматизации проектов землеустройства, обеспечивающих эколого-экономическое обоснование севооборота и упорядочение угодий.

5. Применение ГИС для сбора исходной информации и разработки проекта землеустройства по установлению (изменению) границ административно-территориальных единиц.

6. Применение современного геодезического оборудования при выполнении полевых работ по установлению (восстановлению) границ земельного участка в натуре (на местности).

7. Пути автоматизации для сбора информации и дальнейшей массовой (нормативной) денежной оценки земель населенных пунктов.

8. Современные способы сбора и обработки исходной информации с применением геоинформационных систем для индивидуальной (экспертной) оценки земельных участков.

9. Анализ международного опыта автоматизации ведения государственного кадастра недвижимости для внедрения в ДНР.

10. Анализ земельного законодательства ДНР по вопросам регистрации земельных участков.

11. Анализ мирового опыта в вопросах автоматизации процесса землеустроительного проектирования.

Тематика заданий может не ограничиваться приведенным перечнем.

**7.2 Вопросы и контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:**

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?

2. Какова структура предприятия, на базе которого проходила практика?

3. Основные работы, которые выполняет предприятие в области профессиональной деятельности 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

4. В каких работах принимал участие практикант.

5. Как сформировано на текущий момент земельное законодательство ДНР.



6. Как зарегистрировать земельный участок в государственной земельном кадастре?
7. В какой системе координат ведется государственный земельный кадастр (ГЗК) ДНР?
8. Кто может выполнять кадастровые работы в ДНР?
9. Для чего нужен обменный файл?
10. Какие кадастровые и землеустроительные работы необходимо выполнить при определении пространственного положения земельного участка для его регистрации в ГЗК?
11. Какая информация о земельном участке необходима при формировании обменного файла?
12. Какие новые технологические процессы собираются освоить и внедрить на предприятии для автоматизации землеустроительных работ?
13. Какое программное обеспечение применяется на предприятии при разработке проектов землеустройства.
14. .Какие нормативные документы использовали при выполнении научно-исследовательской работы?
15. С каких источников и баз данных выбирались исходные данные для выполнения научно-исследовательской работы?

7.3 Рекомендуемые вопросы для подготовки к защите отчёта по результатам прохождения практики:

1. Особенности предприятия или организации, где проходила проектная практика.
2. Предложенные проектные решения по повышению эффективности исследуемого объекта?
3. Какие методы исследования применялись для решения и разработки темы вашего проекта?
4. Какова научная новизна и значимость выполненной проектной работы?
5. Какие основные результаты исследования были получены в период практики?
6. Какова практическая значимость полученных результатов исследования?
7. Какие экономические расчеты по проекту землеустройства выполнены для анализа эффективности проектного решения?

#### 7.4 Критерии оценивания

По результатам преддипломной практики кроме отчета также оформляются тезисы докладов и подготовленных статей, осуществляется подготовка к зачету.

Положительную оценку получает студент, который на должном уровне выполнил отчет по практике и продемонстрировал владение материалом при устной защите отчета.

Итоговое оценивание результатов прохождения практики студентом может складываться из оценивания основных видов работ, предусмотренных программой

практики. Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ представлено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Распределение максимального количества баллов по оцениваемым видам работ

Оцениваемые виды работ	Максимальное количество баллов
Выполнение задания	30
Содержание отчёта	30
Характеристика руководителя практики от предприятия	20
Защита отчёта по практике	20
Итого	100

Примечание: распределение баллов корректирует руководитель практики от ГОУВПО «ДОННТУ» в зависимости от фактически выданного задания.

Полученная оценка по 100-балльной шкале определяет оценку по национальной шкале и шкале ECTS (таблица 7.2).

Таблица 7.2 – Соотношения между суммой баллов по 100-балльной шкале и оценками по шкалам – государственной и ECTS.

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	Оценка по государственной шкале для дифференцированного зачета
90-100	A	Отлично
80-89	B	Хорошо
75-79	C	
70-74	D	Удовлетворительно
60-69	E	
35-59	FX*	Неудовлетворительно
0-34	F**	

Примечание:

\* – с возможностью повторной аттестации по окончании зачетно-экзаменационной сессии;

\*\* – с обязательным повторным изучением дисциплины.

Характеристика результатов прохождения обучающимся практики по принятой в ГОУВПО «ДОННТУ» системе оценивания имеет вид:

«Отлично» A (90-100) – содержание и оформление отчета по практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристика практиканта положительная, ответы на вопросы по программе практики полные и точные, индивидуальное задание выполнено без замечаний.

«Хорошо» B (80-89) – выполнены основные требования к прохождению практики при наличии несущественных замечаний по содержанию и форме отчета, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями.

«Хорошо» С (75-79) – знания и приобретенные практические навыки обучающегося удовлетворяют основным требованиям уровня В, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает неточности, но в целом, демонстрирует достаточно хорошие знания, выполненное индивидуальное задание имеет незначительные замечания.

«Удовлетворительно» D (70-74) – изложение материала в отчёте достаточно полное, но имеют место отдельные погрешности, характеристика практиканта положительная, в ответах на вопросы обучающийся не всегда демонстрирует понимание связи теоретического материала с практическими вопросами, по индивидуальному заданию имеются отдельные замечания.

«Удовлетворительно» E (60-69) – имеются замечания по полноте изложения и оформлению материала в отчёте, характеристика практиканта положительная, при ответах на вопросы студент допускает ошибки, индивидуальное задание выполнено с замечаниями.

«Неудовлетворительно» FX (35-59) – в отчете освещены не все разделы программы практики, выявлены значительные пробелы в усвоении основного программного материала, неумение пользоваться теоретическими знаниями на практике, по индивидуальному заданию имеются существенные замечания.

«Неудовлетворительно» F (0-34) – отчет по результатам прохождения практики неполный, с существенными замечаниями по изложенному материалу, на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов, индивидуальное задание не выполнено.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

## **8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **8.1 Основная литература:**

1. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96268.html> . — Режим доступа: для авторизир.

### **8.2 Дополнительная литература:**

2. Ключниченко В.Н. Государственный кадастр недвижимости [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистров всех профилей, обучающихся по направлению 120700 "Землеустройство и кадастры" Ч. 1 /

В.Н. Ключниченко, Н.С. Ивчатова, О.В. Пустовалова ; под общ. ред. В.Н. Ключниченко. - 2 Мб. - Новосибирск : СГГА, 2014. – Режим доступа: <http://ed.donntu.org/books/17/cd7338.pdf> . - Загл. с экрана.

### **8.3 Учебно-методические издания, разработанные в ДОННТУ:**

3. Методические указания по проведению производственной практики: преддипломной : для студентов направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» всех форм обучения / ГОУВПО «ДОННТУ», Каф. геоинформатики, геодезии и землеустройства ; сост. Е. А. Гермонова, Д. Ю. Гавриленко, И. В. Мотылев, А. Г. Петрушин, А. П. Серых. – Донецк : ДОННТУ, 2021. – Систем. требования: Acrobat Reader. – Загл. с титул. экрана – <http://ed.donntu.org/books/21/m6589.pdf>

4. Методические указания по оформлению расчетно-графических, курсовых и выпускных квалификационных работ. - [Электронный ресурс]: для обучающихся направлений подготовки: 05.03.03, 05.04.03 "Картография и геоинформатика", 21.03.02, 21.04.02 "Землеустройство и кадастры", 21.03.03, 21.04.03 "Геодезия и дистанционное зондирование" / ГОУВПО "ДОННТУ", Каф. геоинформатики и геодезии ; сост.: И.В. Мотылев и др.. - 1 Мб. - Донецк: ГОУВПО "ДОННТУ", 2018. - 1 файл. - Систем. требования: Acrobat Reader. <http://ed.donntu.org/books/19/m4673.pdf>

### **8.4 Электронно-информационные ресурсы**

ЭБС ДОННТУ – <http://library.donntu.org/>

### **8.5 Internet-ресурсы**

Законодательство. Официальный сайт ДНР: <https://dnronline.su/doc/>

Законодательство. Официальный сайт Верховного Совета Украины: <https://zakon.rada.gov.ua/laws?lang=ru>

Собрание законодательства Российской Федерации: <https://www.szrf.ru/szrf/index.php?md=0>

Госкомзем ДНР. Официальный сайт: <http://goskomzemdnr.ru>

Росреестр. Официальный сайт: <https://rosreestr.gov.ru/site/>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проводится в:

1. Учебная аудитория: центр землеустройства и кадастров №2343 учебный корпус 2 для проведения занятий лекционного и практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, производственной практики, текущего контроля и промежуточной аттестации.. Мультимедийное оборудование: компьютеры, мультимедийный проектор, экран, принтер, операционная система Windows 7 Professional (ОЕМ лицензия), ESRI ArcGIS 10.2 (лицензия), QGIS

3.18.3, MS Office Pro 2010, SMath Studio. Специализированная мебель: доска аудиторная, парты.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 2,3 (Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОННТУ) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. ОС- Microsoft Windows 7, OpenOffice 2.0.3 – общественная лицензия MPL 2.0/ Grub loader for ALT Linux - лицензия GNU LGPL v3/ Mozilla Firefox - лицензия MPL2.0, Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) - лицензия GNU GPL.

3. База практики:

3.1. Отдел Государственного комитета по земельным ресурсам ДНР г. Докучаевска.

3.2. Государственный комитет по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики.

3.3 Государственное предприятие «Торезское лесное хозяйство».

3.4 Государственное предприятие «Республиканский научно-исследовательский и проектно-изыскательский институт землеустройства, геодезии, картографии и инфраструктуры геопространственных данных.