

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-педагогической работе



А.В.Левшов

(подпись)

06 2017 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(наименование дисциплины согласно учебному плану)

Направление (специальность)

подготовки:

12.03.01 – Приборостроение

(код и наименование направления / специальности)

Профиль:

Информационно-измерительная техника и
технологии

(наименование профиля / магистерской программы / специализации)

Уровень образования:

Бакалавриат

(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Форма обучения:	Очная	Очно-заочная	Заочная
Семестр(ы)	6	6	6
Общая трудоёмкость в з.е./часах	1,5/54	1,5/54	1,5/54
Аудиторные занятия (час.), в том числе	-	-	-
Лекции (час.)	-	-	-
Практические (семинарские) занятия (час.)	-	-	-
Лабораторные работы (час.)	-	-	-
Самостоятельная работа (час.), в том числе	54	54	54
Курсовой проект(работа) (семестр/час.)	-	-	-
Индивидуальное задание (кол./час.)	-	-	-
Форма промежуточной аттестации (экзамен(зачёт), час.)	Диф. зачет	Диф. зачет	Диф. зачет

Донецк, 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Практика учебная» составлена в соответствии с учебным планом направления подготовки 12.03.01 «Приборостроение» профиль подготовки «Информационно-измерительные технологии» для 2017 года приёма.
Составитель: Косарев Н.П., доцент, к.т.н., доцент кафедры «Электронная техника».

Рабочая программа **рассмотрена и утверждена** на заседании кафедры «Электронная техника».

Протокол от « 15 » _____ июня _____ 2017 года № 11

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____
Хламов М.Г.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **согласована с выпускающей кафедрой** «Электронная техника».

Протокол от « 15 » _____ июня _____ 2017 года № 11

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____
Хламов М.Г.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **одобрена учебно-методической комиссией** ДонНТУ по направлению подготовки 12.03.01 «Приборостроение».

Протокол от « 15 » _____ июня _____ 2017 года № 4

Заведующий кафедрой _____
(подпись) _____
Хламов М.Г.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 2018 года приёма на заседании кафедры «Электронная техника».

Протокол от «31» 08 2018 года № 1

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Электронная техника».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Электронная техника».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Электронная техника».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа **продлена** для 20__ года приёма на заседании кафедры «Электронная техника».

Протокол от «____» _____ 20__ года № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано с выпускающей кафедрой «Электронная техника».

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

1. Цели и задачи практики.

Целью учебной практики является:

- углубление знаний и профессиональных умений и навыков студентов в современных методах и способах научных исследований, проектирования производства;
- испытания и эксплуатация устройств в реальных рыночных условиях.

Практика студентов кафедры ЭТ, как правило, проводится в учебно-производственных и научных подразделениях высших учебных заведений. Студенты также могут самостоятельно подобрать для себя место практики и предлагать их для использования при заключении соответствующих договоров на проведение практики.

2. Место практики в учебном процессе.

2.1. Обязанности руководителей практики и студентов

Ответственность за организацию, проведение и контроль практики возлагается на руководителей практики от кафедры.

2.1.1. Обязанности руководителя практики от кафедры

Перед началом практики (за 2-3 недели) руководитель практики от кафедры обязан:

- ознакомиться со сквозной программой практики;
- встретиться со студентами и провести организационные собрания.

На организационных собраниях руководитель практики от кафедры обязан:

- проинформировать студентов о сроках практики и распределении по местам практики;
- ознакомить студентов с календарным графиком прохождения и программой практики, а также с системой отчетности;
- сообщить перечень документов, которые необходимо иметь при себе по прибытию на место прохождения практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, которые занимаются практикой на местах ее прохождения.

Во время проведения практики руководитель практики от кафедры обязан:

- в первый день встретить студентов и оказать им помощь в получении пропусков на место прохождения практики;
- обеспечить встречу и знакомство студентов с руководителями практики;
- обеспечить высокое качество прохождения практики согласно программы, работая в тесном контакте с руководителями практики ;
- контролировать обеспечение нормальных условий труда и быта студентов и проведения с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- контролировать выполнение студентами правил внутреннего распорядка труда.

В период завершения практики руководитель практики от кафедры обязан:

- проверить выполнение студентами индивидуальных заданий;
- проверить сдачу студентами пропусков и технической документации;
- принять участие в комиссии по приему зачетов по учебной практике;
- подать ответственному по кафедре за проведение учебных практик письменный отчет с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики студентов.

2.1.2. Обязанности руководителей практики.

Базы практики в лице их первых руководителей также несут ответственность за организацию, качество и результаты практики студентов.

Руководитель учебной практики обязан:

- ознакомиться со сквозной программой практики;
- встретить студентов в первый день практики и распределить их по рабочим местам;
- обеспечить прохождение всеми студентами инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- согласовать с руководителем практики от кафедры календарный план прохождения практики и индивидуальные задания студентов;
- ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка и особенностями работы на конкретных рабочих местах;
- регулярно проводить контроль табельного учета студентов;
- обеспечить выполнение календарного графика практики;
- проверять материалы, являющиеся результатом выполнения индивидуальных заданий студентов;
- предоставить руководителю практики от кафедры отзыв с оценкой работы каждого студента за период практики;
- подать свои предложения по усовершенствованию организации проведения учебной практики.

2.1.3. Обязанности студентов, которые направляются на практику.

До начала практики (за 2 недели) студенты обязаны знать:

- место практики;
- сроки практики;
- календарный график прохождения практики;
- индивидуальные задания и особенности их выполнения;
- фамилию, имя, отчество руководителя практики от кафедры, его служебный и домашний телефоны;
- время и место встречи с руководителем в первый день практики.

Студенты обязаны своевременно прибыть на базу практики, где получить пропуск, дневники по практике и пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

В период прохождения практики студенты обязаны:

- придерживаться правил внутреннего распорядка на местах прохождения практики;

- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- вести дневники по практике;
- строго придерживаться правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу.

В конце практики студенты обязаны:

- завершить работу над индивидуальным заданием, составить отчет и подписать его у руководителя;
- своевременно сдать зачет по практике.

3. Структура и содержание практики.

Календарный план прохождения практики приведен в таблице 2.

№	Мероприятия	Продолжительность дней
1	Оформление и получение пропусков. Инструктаж по ТБ и охране труда	1
2	Участие в выполнении производственных заданий на рабочих местах	-
3	Выполнение индивидуальных заданий	5
4	Учебные занятия и экскурсии	2
5	Оформление и сдача отчетов и дневников	1
6	Сдача зачетов, пропусков, литературы и имущества предприятия	1

4. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики формируются следующие компетенции:

- способность привлекать для решения проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности соответствующий физико-математический аппарат (ОПК-2);
- способность решать задачи анализа и расчета характеристик электрических цепей (ОПК-3);
- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием компьютерных и сетевых технологий (ОПК-6);
- способность использовать нормативные документы в своей деятельности (ОПК-8);
- способность использовать навыки работы с компьютером, владеть методами информационных технологий (ОПК-9);
- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, стихийных бедствий (ОПК-10).

Основная:

1. Гусев В.Г., Гусев Ю.И. Электроника. Учебное пособие для ВУЗов. – М.: Высшая школа, 1982.
2. Темников Ф.Е. Теоретические основы информационной техники. / Ф.Е. Темников, В.А. Афонин, В.И. Дмитриев. – М.: Энергия, 1987. – 512с.
3. Основы проектирования электронных средств: конспект лекций / С.И. Трегубов, А.В. Сарафанов, А.А. Левицкий, В.Ю. Божко. – Красноярск: ИПК СФУ, 2008. – 448с.
4. Опадчий Ю.Ф. Аналоговая и цифровая электроника (учебник для ВУЗов). – М.: Горячая линия – Телеком, 2000. – 528с.
5. Угрюмов Е.П. Цифровая схемотехника. – СПб.: БХВ Санкт-Петербург, 2000. – 528с.

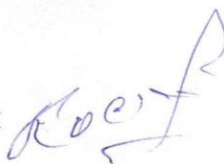
Дополнительная:

1. Руденко В.С. Промышленная электроника. – К.: Либідь, 1993. – 560с.
2. Игнатов В.А. Теория информации и передачи сигналов. / В.А. Игнатов. – М.: Советское радио, 1984. – 256с.
3. Разевиг В.Д. Система проектирования OrCAD 9.2. / В.Д. Разевиг. – М.: Солон-Р, 2003. – 519с.
4. Алексеенко А.Г. Микросхемотехника. – М.: Радиосвязь, 1990. – 496с.

Учебно-методические издания, разработанные в ДонНТУ:

1. Косарев Н.П., Амиров Р.З. Сквозная программа практики для студентов специальности 7.09085 «Электронные системы». – Донецк: ДонНТУ, 2009. – 22с.

Составитель рабочей программы



Н.П. Косарев