

Группа:	

Год поступления:	Год окончания:
20__ г.	20__ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее - ДОННТУ) в лице ректора Аноприенко Александра Яковлевича, действующего на основании Устава (далее – ИСПОЛНИТЕЛЬ) и \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество или полное наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_, (далее – ЗАКАЗЧИК), в лице  
 руководителя \_\_\_\_\_, который действует на основании

(название документа, который устанавливает правоспособность юридического лица)

и граждан (гражданин) \_\_\_\_\_, (далее – ОБУЧАЮЩИЙСЯ),  
 вместе СТОРОНЫ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ берет на себя обязательство за счет средств ЗАКАЗЧИКА осуществить обучение по **очной форме** (далее – образовательная услуга) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ для ЗАКАЗЧИКА, по программе **бакалавриата** по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Местом предоставления образовательной услуги является Донецкий национальный технический университет (г. Донецк), на основании лицензии № 008637 от 25.11.2019г. выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Срок предоставления образовательной услуги определяется учебным планом набора 20\_\_ г.

### 2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

#### 2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Предоставить ОБУЧАЮЩЕМУСЯ образовательную услугу на уровне государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

2.1.2. Обеспечить соблюдение прав участников учебного процесса в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Выдать ОБУЧАЮЩЕМУСЯ, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании и квалификации в соответствии с действующим законодательством.

2.1.4. Информировать ЗАКАЗЧИКА (по его требованию) и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ о правилах и требованиях по организации предоставления образовательной услуги, её качестве и содержании, о правах и обязанностях СТОРОН при предоставлении и получении такой услуги. Правила и требования по организации предоставления образовательной услуги, её качестве и содержании, правах и обязанностях СТОРОН при предоставлении и получении такой услуги регламентируются Законом ДНР «Об образовании», другими законами ДНР, нормативными документами Совета Министров и Министерства науки и образования Донецкой Народной Республики, Уставом Донецкого национального технического университета, учебными планами по направлениям подготовки (специальностям), другими нормативными документами действующего законодательства. Пакет этих документов находится в приемной комиссии и деканате у ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.1.5. В случае досрочного прекращения действия настоящего договора (независимо от оснований такого прекращения) – вернуть ЗАКАЗЧИКУ (ОБУЧАЮЩЕМУСЯ) по его заявлению часть средств, которые были внесены как предварительная плата за предоставление образовательной услуги. Возврату подлежит только та часть средств, которая осталась со дня отчисления студента. Документы, предоставленные при поступлении в ДОННТУ выдаются ОБУЧАЮЩЕМУСЯ после полного расчета с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

#### 2.2. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.2.1. Своевременно вносить плату за образовательную услугу в размерах и в сроки, установленные настоящим договором с предоставлением платежных документов ИСПОЛНИТЕЛЮ.

2.2.2. Выполнять требования законодательства и Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанные с организацией предоставления образовательной услуги.

2.2.3. Обеспечить прохождение ОБУЧАЮЩИМСЯ практик по направлению подготовки (специальности) по договоренности с ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2.2.4. Информировать в письменной форме ИСПОЛНИТЕЛЯ и ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в случае невозможности выполнения своих обязанностей по оплате образовательной услуги не позднее, чем за 30 календарных дней до начала семестра.

#### 2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязан:

2.3.1. Выполнять требования учебного плана и графика учебного процесса, законодательства ДНР и Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ по получению образовательной услуги.

2.3.2. В случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ условий пунктов 3.2, 3.3 настоящего договора, выполнить их на тех же условиях, о чем заключается дополнительное соглашение.

#### 2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.4.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, систему оценивания, порядок и периодичность промежуточной аттестации ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

2.4.2. Принимать от ЗАКАЗЧИКА плату за образовательные услуги в безналичной форме.

2.4.3. Увеличивать стоимость платных образовательных услуг после заключения договора, при условии повышения уровня инфляции, на величину, определяемую исключительно уровнем инфляции.

#### 2.5. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.5.1. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором.

#### 2.6. ОБУЧАЮЩИЙСЯ имеет право:

2.6.1. Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.6.2. Пользоваться имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для освоения образовательной программы (библиотечно-информационными ресурсами, оборудованием, приборами).

2.6.3. Принимать участие в социально-культурных, спортивно-оздоровительных и иных мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

### 3. СТОИМОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Полная стоимость образовательной услуги составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (прописью))

российских рублей, в том числе:

за каждый семестр на первом курсе обучения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (прописью)) российских рублей,

за каждый семестр на втором курсе обучения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (прописью)) российских рублей,

за каждый семестр на третьем курсе обучения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (прописью)) российских рублей,

за каждый семестр на четвертом курсе обучения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ (прописью)) российских рублей.

3.2. Заказчик вносит плату за первый семестр в течение 10 календарных дней с момента издания приказа о зачислении на обучение (с указанием назначения платежа).

3.3. За последующие семестры ЗАКАЗЧИК вносит плату не позднее, чем за 15 календарных дней до их начала (с указанием назначения платежа).

### 4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Действие настоящего договора прекращается:

4.1.1 по соглашению СТОРОН;

**КОД: ОПБ**

- 4.1.2 по истечении срока действия \_\_\_\_\_ ;
- 4.1.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли ОБУЧАЮЩЕГОСЯ и ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе в случае ликвидации юридического лица - ЗАКАЗЧИКА или ИСПОЛНИТЕЛЯ, если не определено юридическое лицо, являющееся правопреемником ликвидированной сторон;
- 4.1.4 в случае отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИСПОЛНИТЕЛЕМ из ДОННТУ;
- 4.1.5 в случае заключения нового договора на обучение с ИСПОЛНИТЕЛЕМ;
- 4.1.6 в случае невыполнения пп. 2.2.1, 3.2, 3.3, настоящего договора;
- 4.1.7 по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством ДНР;
- 4.1.8 при отказе ОБУЧАЮЩЕГОСЯ от выполнения настоящего договора при условии оплаты ИСПОЛНИТЕЛЮ фактически оказанных услуг;
- 4.1.9 в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 4.2. В случае предоставления академического или иного отпуска ОБУЧАЮЩЕМУСЯ согласно действующего законодательства оплата за обучение не начисляется за весь срок такого отпуска.
- 4.3. При возобновлении обучения (в т.ч. восстановлении и переводе), возвращении из отпуска ( п.4.2. ) и повторном обучении заключается новый договор.

### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору СТОРОНЫ несут ответственность, предусмотренную законодательством ДНР и настоящим договором.

### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до даты отчисления ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в \_\_\_ идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой СТОРОНЫ.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору вносятся путем заключения дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью договора.

7.3. ДОННТУ является некоммерческой организацией, зарегистрированной в установленном порядке.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством Донецкой Народной Республики и иными нормативными актами.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

283001, г. Донецк, ул. Артёма, 58  
**Банковские реквизиты:**  
 т/с 40503810020000021001 в Центральном  
 Республиканском Банке Донецкой Народной  
 Республики  
 л/с 06011021500 в Республиканском Казначействе  
 Донецкой Народной Республики (ГОУВПО  
 «ДОННТУ»)  
 КБК 22011303010010000130  
 БИК 310101001  
 ИКЮЛ 02070826

#### «ЗАКАЗЧИК»

**Юридическое лицо:**  
 Адрес \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 р/с \_\_\_\_\_  
 Инд. налоговый № \_\_\_\_\_  
 № св-ва плательщика налогов \_\_\_\_\_  
 Эл. адрес \_\_\_\_\_  
 Тел. \_\_\_\_\_  
**Физическое лицо:**  
 Адрес \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 ИНН. \_\_\_\_\_ Тел. \_\_\_\_\_  
 Эл. адрес \_\_\_\_\_

#### «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»

Адрес: \_\_\_\_\_  
 Паспортные данные \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 Эл. адрес \_\_\_\_\_  
 Тел: \_\_\_\_\_

### 9. ПОДПИСИ СТОРОН

#### «ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Ректор \_\_\_\_\_ А.Я.Аноприенко  
 Нач.планового отдела \_\_\_\_\_ И.Н. Климов  
 Декан \_\_\_\_\_

#### «ЗАКАЗЧИК»

##### ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись Ф.И.О.)  
 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 (подпись Ф.И.О.)  
 М.П. \_\_\_\_\_

##### ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО

(подпись) (Ф.И.О.)

#### «ОБУЧАЮЩИЙСЯ»

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)  
 За физическое лицо, которое не имеет полной дееспособности (в возрасте до 18 лет), договор подписывают его родители или другие законные представители. С правами и обязанностями по получению образовательной услуги ознакомлен.  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Ф.И.О.)