

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ректора ГОУВПО
«Донецкий национальный
технический университет»
от «09» 07 2020 г. № 112-13

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в магистратуру государственного управления
Института последипломного образования
Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»
на 2020/2021 учебный год

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в магистратуру государственного управления Института последипломного образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» на 2020/2021 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан на обучение по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (образовательные программы «Государственное и муниципальное управление» и «Государственное управление экономикой»).

Настоящие Правила приема разработаны Приемной комиссией магистратуры государственного управления Института последипломного образования Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее соответственно – ДонНТУ, магистратура государственного управления, Приемная комиссия) в соответствии с Порядком приема на обучение в образовательные организации высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики на 2020/2021 учебный год, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 23 июня 2020 г. № 98-НП (зарегистрирован в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 30 июня 2020 г., регистрационный номер № 3924).

1.2. Прием на обучение в магистратуру государственного управления по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» осуществляется в соответствии с Лицензией на предоставление образовательных услуг № 008637 от 25 ноября 2019 г., выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.3. Обучение в магистратуре государственного управления осуществляется в очной, заочной и экстернатной формах.

Прием на обучение в экстернатной форме осуществляется на тех же условиях, что и прием на обучение в заочной форме.

1.4. Обучение в магистратуре государственного управления финансируется за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Обучение в экстернатной форме осуществляется только за счет средств физических и (или) юридических лиц.

II. Организация приема в магистратуру государственного управления

2.1. Организацию приема на обучение в магистратуру государственного управления осуществляет Приемная комиссия, состав которой утверждается сроком на один год приказом ДонНТУ. Председателем Приемной комиссии является ректор ДонНТУ.

2.2. Приемная комиссия действует согласно Положению о Приемной комиссии ДонНТУ, утвержденному приказом ДонНТУ. Решение Приемной комиссии, принятое в пределах ее полномочий, является основанием для издания ДонНТУ соответствующего приказа.

2.3. Все вопросы, связанные с приемом в магистратуру государственного управления, решаются на заседаниях Приемной комиссии.

2.4. Решения Приемной комиссии принимаются в пределах ее полномочий на заседаниях и размещаются на официальных сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как правило, в день принятия, но не позднее следующего рабочего дня после принятия решения.

III. Требования к уровню образования абитуриентов

3.1. На обучение в магистратуру государственного управления по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (образовательные программы «Государственное и муниципальное управление» и «Государственное управление экономикой») принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование всех направлений подготовки (специальностей).

3.2. Преимущественное право на зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предоставляется в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 раздела VI настоящих Правил приема.

3.3. На обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики не принимаются лица, которые ранее обучались за счет бюджетных ассигнований и получили диплом магистра по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление», а также лица, в отношении которых существуют установленные действующим законодательством Донецкой Народной Республики ограничения, связанные с приемом на государственную службу и пребыванием на ней.

IV. Сроки приема заявлений и документов, конкурсного отбора и зачисления на обучение

4.1. Сроки приема заявлений об участии в конкурсе и документов устанавливаются с 13 июля 2020 г. по 20 августа 2020 г.

4.2. Сроки проведения конкурсного отбора устанавливаются с 21 августа по 24 августа 2020 г.

4.3. Дата обнародования рейтинговых списков и списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, устанавливается 24 августа 2020 г.

4.4. Сроки выбора абитуриентами, рекомендованными к зачислению на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, места обучения и подача в Приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела V настоящих Правил приема, устанавливаются с 24 по 26 августа 2020 г.

4.5. Дата зачисления на обучение и обнародования копий приказов о зачислении на обучение на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, обнародование количества мест лицензионного объема, оставшихся незаполненными; обнародование списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается 27 августа 2020 г.

4.6. Сроки выбора абитуриентами, рекомендованными к зачислению на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, места обучения и подача в Приемную комиссию оригиналов документов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела V настоящих Правил приема, сроки заключения договоров об образовании устанавливаются с 27 по 29 августа 2020 г.

4.7. Дата зачисления на обучение и обнародования копий приказов о зачислении на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также копий приказов о зачислении на обучение в экстернатной форме устанавливается 31 августа 2020 г.

V. Порядок приема заявлений и документов для участия в конкурсном отборе в магистратуру государственного управления

5.1. Абитуриенты подают заявление об участии в конкурсном отборе в магистратуру государственного управления (далее – заявление) в Приемную комиссию в электронной форме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Адрес электронной почты для приема заявлений и документов в электронном виде: PK_MGU@donntu.org.

В заявлении об участии в конкурсе абитуриент указывает форму обучения, направление подготовки, магистерскую программу и приоритетность, а также подтверждает факт подачи документов не более чем в две образовательные организации.

Заявления об участии в конкурсе, поданные на одно направление подготовки по разным формам обучения, считаются одним поданным заявлением, при этом формам обучения присваиваются разные приоритеты.

Приоритетность, определенная абитуриентом в заявлении об участии в конкурсе, не может быть изменена после подачи документов.

В заявлении об участии в конкурсе абитуриент указывает обязательство после получения рекомендации к зачислению (строго соблюдая порядок и сроки, установленные пунктами 4.4 и 4.6 раздела IV настоящих Правил приема) представить в Приемную комиссию оригиналы необходимых для зачисления документов, перечень которых установлен пунктом 5.2 раздела V настоящих Правил приема.

5.2. К заявлению об участии в конкурсе абитуриент прилагает:

а) документ, удостоверяющий личность. Лица, у которых документ, удостоверяющий личность, недействителен или отсутствует в связи с его утратой, хищением, предъявляют адресную справку со сроком действия до 6 месяцев, выданную территориальными подразделениями Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики, для удостоверения (идентификации) личности;

б) документ о присвоении идентификационного номера физического лица – плательщика налогов (при наличии);

в) документ о полученном ранее образовании, на основании которого осуществляется поступление, и приложение к нему;

г) 6 цветных фотографий размером 3x4 см (предоставляются при подаче оригиналов документов);

д) медицинскую справку (форма 086-у);

е) справку о регистрации места проживания (адресную справку) – для лиц, у которых в паспорте отсутствует отметка о регистрации;

ж) справку, подтверждающую факт нахождения на государственной службе (при наличии);

к) военный билет/приписное свидетельство – для военнообязанных.

Указанные документы представляются на государственном языке.

Лицам, имеющим документ, удостоверяющий личность, и документ об образовании, выполненные на иностранном языке, необходимо предоставить в Приемную комиссию нотариально заверенный в установленном порядке перевод указанных документов на государственный язык.

Предоставление заверенных переводов документов, оформленных на украинском языке, не требуется, если это не было прямо предусмотрено нормативными правовыми актами, действовавшими до вступления в силу Закона Донецкой Народной Республики от 06 марта 2020 г. № 106-ПНС «О внесении изменений в статью 10 Конституции Донецкой Народной Республики» относительно статуса государственного языка.

5.3. Документы, указанные в пункте 5.2 раздела V настоящих Правил приема, предоставляются (направляются) в Приемную комиссию в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму

путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Копии документов следует заархивировать, присвоив каждому документу название, соответствующее его содержанию (например: Паспорт, Диплом, Приложение к Диплому, Медицинская справка и т.д.). Заархивированные копии документов направить на электронную почту Приемной комиссии, указав в теме письма ФИО и наименование образовательной программы (например: Иванов И.И. _Магистратура).

5.4. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности документов, поданных в электронной форме. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.5. К участию в конкурсе допускаются абитуриенты, представившие все документы, предусмотренные пунктом 5.2 раздела V настоящих Правил приема.

5.6. Факт подачи заявления об участии в конкурсе регистрируется во время приема заявления уполномоченным лицом Приемной комиссии в базе данных магистратуры государственного управления.

Уведомление о допуске к участию в конкурсе (либо об отказе в допуске) Приемная комиссия направляет абитуриенту не позднее следующего рабочего дня после получения заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела V настоящих Правил приема.

5.7. Факт представления абитуриентом не всех документов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела V настоящих Правил приема, является основанием для отказа в участии в конкурсе.

Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа абитуриент получает не позднее следующего рабочего дня после получения заявления и копий документов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела V настоящих Правил приема.

5.8. Приемная комиссия осуществляет расчет среднего балла документа об образовании (рассчитывает его как среднее арифметическое всех оценок вышеуказанного документа) и вносит информацию о среднем балле документа об образовании в соответствующий реестр магистратуры государственного управления.

5.9. После окончания срока подачи заявлений и документов, установленного пунктом 4.1 раздела IV настоящих Правил приема, дополнительные документы от абитуриентов не принимаются.

5.10. Взаимодействие с абитуриентами при подаче ими заявления о приеме через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», включая

уведомление о допуске к участию в конкурсе (либо об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины отказа) осуществляется через электронную почту Приемной комиссии: PK_MGU@donntu.org.

После принятия решения о предоставлении рекомендации к зачислению и обнародования списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению, на официальном сайте магистратуры государственного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Приемная комиссия направляет абитуриенту Талон электронной очереди на подачу оригиналов документов, в котором указываются адрес, дата, время прибытия и перечень оригиналов документов, которые необходимо предоставить.

VI. Организация и проведение конкурса

6.1. Для участия абитуриентов в конкурсе рассчитывается конкурсный балл, который определяется путем суммирования среднего балла (по 100-балльной шкале) диплома о высшем профессиональном образовании, на основании которого осуществляется поступление, оценки (по 100-балльной шкале) по иностранному языку (из приложения к диплому о высшем профессиональном образовании, на основании которого осуществляется поступление), среднего балла (по 100-балльной шкале) итоговых государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации (из приложения к диплому о высшем профессиональном образовании, на основании которого осуществляется поступление), умноженных на весовые коэффициенты, и дополнительных баллов, предусмотренных пунктом 6.2 раздела VI настоящих Правил приема (при наличии).

Устанавливаются следующие весовые коэффициенты:

средний балл диплома о высшем профессиональном образовании – 0,2;

оценка по иностранному языку – 0,3;

средний балл итоговых государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации – 0,5.

6.2. Дополнительные баллы начисляются:

а) абитуриентам, имеющим диплом бакалавра, специалиста с отличием – 5 баллов;

б) абитуриентам, имеющим диплом бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» – 3 балла;

6.3. При одинаковом конкурсном балле преимущественное право на зачисление имеют:

а) абитуриенты, предоставившие документ, подтверждающий их пребывание на государственной службе;

б) абитуриенты, имеющие более высокий средний балл диплома о высшем профессиональном образовании, на основании которого осуществляется поступление.

6.4. Преимущественное право на зачисление предоставляется в последовательности, определенной пунктом 6.3 раздела VI настоящих Правил приема.

6.5. Средний балл диплома о высшем профессиональном образовании вычисляется по 5-балльной шкале как среднее арифметическое всех оценок в документе с точностью до сотых и переводится в 100-балльную шкалу по таблице соответствия среднего балла по 5-балльной шкале значениям по 100-балльной шкале, которая приведена в Приложении к настоящим Правилам приема.

6.6. Средний балл итоговых государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации рассчитывается одним из следующих способов:

а) если в дипломе о высшем профессиональном образовании, на основании которого осуществляется поступление, отражена оценка по государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, учитывается оценка, полученная по результатам единого государственного экзамена;

б) если в дипломе о высшем профессиональном образовании, на основании которого осуществляется поступление, отражена оценка по государственной итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы, учитывается оценка, полученная по результатам защиты выпускной квалификационной работы;

в) если в дипломе о высшем профессиональном образовании, на основании которого осуществляется поступление, отражены оценки итоговых государственных аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и выпускной квалификационной работы, рассчитывается среднее арифметическое двух вышеуказанных оценок.

VII. Предоставление рекомендаций к зачислению

7.1. Решение о рекомендации к зачислению абитуриентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, Приемная комиссия принимает в сроки, установленные пунктом 4.3 раздела IV настоящих Правил приема.

7.2. Формирование списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению, осуществляется Приемной комиссией в пределах лицензионного объема.

7.3. Официальным сообщением о предоставлении рекомендаций к зачислению и решении Приемной комиссии о зачислении абитуриентов является обнародование списков абитуриентов, рекомендованных к зачислению, на официальном сайте магистратуры государственного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сроки, установленные пунктами 4.3 и 4.5 раздела IV настоящих Правил приема.

VIII. Зачисление

8.1. После принятия Приемной комиссией решения о рекомендации к зачислению на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, абитуриенты обязаны предоставить в Приемную комиссию оригиналы документов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела V настоящих Правил приема, строго соблюдая сроки и порядок их предоставления, указанные в Талоне электронной очереди на подачу оригиналов документов.

При невыполнении этих требований абитуриенты теряют право зачисления на обучение в данную образовательную организацию на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, проводится после окончания подачи абитуриентами оригиналов документов, предусмотренных пунктом 5.2 раздела V настоящих Правил приема, в сроки, установленные пунктом 4.5 раздела IV настоящих Правил приема.

8.2. Приказы о зачислении на обучение издаются ректором ДонНТУ на основании решения Приемной комиссии магистратуры государственного управления в соответствии со списками абитуриентов, рекомендованных к зачислению, и обнародуются на официальном сайте ДонНТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.3. Зачисление на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, производится аналогичным образом после зачисления на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

8.4. Зачисленные абитуриенты могут быть отчислены из магистратуры государственного управления по собственному желанию на основании поданного ими заявления. При этом издается соответствующий приказ, утвержденный ректором ДонНТУ, а документы возвращаются отчисленным абитуриентам. На освободившееся при этом место, до начала учебных занятий, может проводиться дополнительный конкурсный отбор из числа лиц, принимавших участие в конкурсном отборе на данное направление подготовки.

8.5. В случае получения рекомендации к зачислению на обучение на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц, в соответствии с частью 2 статьи 50 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» изданию приказа о зачислении лица на обучение предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг, в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящих Правил приема.

Оплата обучения осуществляется в соответствии с вышеуказанным договором.

8.6. При наличии вакантных мест лицензионного объема Приемная комиссия имеет право объявить дополнительный набор на обучение по согласованию с Приемной комиссией ДонНТУ и Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

8.7. Студенты, которые без уважительных причин не приступили к занятиям в течение пятнадцати дней со дня начала учебного процесса, отчисляются из магистратуры государственного управления ДонНТУ, о чем издается соответствующий приказ.

8.8. Зачисление на места отчисленных студентов происходит на конкурсной основе в течение следующих пяти рабочих дней, о чем издается соответствующий приказ.

IX. График работы Приемной комиссии

График работы Приемной комиссии:

Понедельник – пятница с 9.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00);

- суббота с 9.00 до 15.00;
- воскресенье – выходной.

Адрес Приемной комиссии: г. Донецк, ул. Артёма, 96, 3-й корпус, ауд. 303.

Телефоны: + 38 (062) 301-09-65, 071-301-50-43

Официальный сайт: <http://ipo.donntu.org>

E-mail: PK_MGU@donntu.org

Председатель Приемной
комиссии ДонНТУ, ректор

А.Я. Аноприенко

Директор ИПО

В.Ю. Черников

Заместитель директора ИПО,
Ответственный секретарь

Приемной комиссии

Е.А. Шумаева

Ответственный секретарь
Приемной комиссии ДонНТУ

А.И. Секирин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра
образования и науки
Донецкой Народной Республики

В.Н. Варюхин

2020 г.



Приложение
к Правилам приема в магистратуру
государственного управления
Института последипломного
образования ДонНТУ на 2019/2020
учебный год (пункт 6.5)

**Таблица соответствия среднего балла по 5-балльной шкале
значениям по 100-балльной шкале**

2,0	40,0	2,5	50,0	3,0	60,0	3,5	70,0	4,0	80,0	4,5	90,0
2,01	40,2	2,51	50,2	3,01	60,2	3,51	70,2	4,01	80,2	4,51	90,2
2,02	40,4	2,52	50,4	3,02	60,4	3,52	70,4	4,02	80,4	4,52	90,4
2,03	40,6	2,53	50,6	3,03	60,6	3,53	70,6	4,03	80,6	4,53	90,6
2,04	40,8	2,54	50,8	3,04	60,8	3,54	70,8	4,04	80,8	4,54	90,8
2,05	41,0	2,55	51,0	3,05	61,0	3,55	71,0	4,05	81,0	4,55	91,0
2,06	41,2	2,56	51,2	3,06	61,2	3,56	71,2	4,06	81,2	4,56	91,2
2,07	41,4	2,57	51,4	3,07	61,4	3,57	71,4	4,07	81,4	4,57	91,4
2,08	41,6	2,58	51,6	3,08	61,6	3,58	71,6	4,08	81,6	4,58	91,6
2,09	41,8	2,59	51,8	3,09	61,8	3,59	71,8	4,09	81,8	4,59	91,8
2,1	42,0	2,6	52,0	3,1	62,0	3,6	72,0	4,1	82,0	4,6	92,0
2,11	42,2	2,61	52,2	3,11	62,2	3,61	72,2	4,11	82,2	4,61	92,2
2,12	42,4	2,62	52,4	3,12	62,4	3,62	72,4	4,12	82,4	4,62	92,4
2,13	42,6	2,63	52,6	3,13	62,6	3,63	72,6	4,13	82,6	4,63	92,6
2,14	42,8	2,64	52,8	3,14	62,8	3,64	72,8	4,14	82,8	4,64	92,8
2,15	43,0	2,65	53,0	3,15	63,0	3,65	73,0	4,15	83,0	4,65	93,0
2,16	43,2	2,66	53,2	3,16	63,2	3,66	73,2	4,16	83,2	4,66	93,2
2,17	43,4	2,67	53,4	3,17	63,4	3,67	73,4	4,17	83,4	4,67	93,4
2,18	43,6	2,68	53,6	3,18	63,6	3,68	73,6	4,18	83,6	4,68	93,6
2,19	43,8	2,69	53,8	3,19	63,8	3,69	73,8	4,19	83,8	4,69	93,8
2,2	44,0	2,7	54,0	3,2	64,0	3,7	74,0	4,2	84,0	4,7	94,0
2,21	44,2	2,71	54,2	3,21	64,2	3,71	74,2	4,21	84,2	4,71	94,2
2,22	44,4	2,72	54,4	3,22	64,4	3,72	74,4	4,22	84,4	4,72	94,4
2,23	44,6	2,73	54,6	3,23	64,6	3,73	74,6	4,23	84,6	4,73	94,6
2,24	44,8	2,74	54,8	3,24	64,8	3,74	74,8	4,24	84,8	4,74	94,8
2,25	45,0	2,75	55,0	3,25	65,0	3,75	75,0	4,25	85,0	4,75	95,0
2,26	45,2	2,76	55,2	3,26	65,2	3,76	75,2	4,26	85,2	4,76	95,2
2,27	45,4	2,77	55,4	3,27	65,4	3,77	75,4	4,27	85,4	4,77	95,4
2,28	45,6	2,78	55,6	3,28	65,6	3,78	75,6	4,28	85,6	4,78	95,6
2,29	45,8	2,79	55,8	3,29	65,8	3,79	75,8	4,29	85,8	4,79	95,8
2,3	46,0	2,8	56,0	3,3	66,0	3,8	76,0	4,3	86,0	4,8	96,0
2,31	46,2	2,81	56,2	3,31	66,2	3,81	76,2	4,31	86,2	4,81	96,2
2,32	46,4	2,82	56,4	3,32	66,4	3,82	76,4	4,32	86,4	4,82	96,4
2,33	46,6	2,83	56,6	3,33	66,6	3,83	76,6	4,33	86,6	4,83	96,6
2,34	46,8	2,84	56,8	3,34	66,8	3,84	76,8	4,34	86,8	4,84	96,8
2,35	47,0	2,85	57,0	3,35	67,0	3,85	77,0	4,35	87,0	4,85	97,0
2,36	47,2	2,86	57,2	3,36	67,2	3,86	77,2	4,36	87,2	4,86	97,2
2,37	47,4	2,87	57,4	3,37	67,4	3,87	77,4	4,37	87,4	4,87	97,4
2,38	47,6	2,88	57,6	3,38	67,6	3,88	77,6	4,38	87,6	4,88	97,6
2,39	47,8	2,89	57,8	3,39	67,8	3,89	77,8	4,39	87,8	4,89	97,8
2,4	48,0	2,9	58,0	3,4	68,0	3,9	78,0	4,4	88,0	4,9	98,0
2,41	48,2	2,91	58,2	3,41	68,2	3,91	78,2	4,41	88,2	4,91	98,2
2,42	48,4	2,92	58,4	3,42	68,4	3,92	78,4	4,42	88,4	4,92	98,4
2,43	48,6	2,93	58,6	3,43	68,6	3,93	78,6	4,43	88,6	4,93	98,6
2,44	48,8	2,94	58,8	3,44	68,8	3,94	78,8	4,44	88,8	4,94	98,8
2,45	49,0	2,95	59,0	3,45	69,0	3,95	79,0	4,45	89,0	4,95	99,0
2,46	49,2	2,96	59,2	3,46	69,2	3,96	79,2	4,46	89,2	4,96	99,2
2,47	49,4	2,97	59,4	3,47	69,4	3,97	79,4	4,47	89,4	4,97	99,4
2,48	49,6	2,98	59,6	3,48	69,6	3,98	79,6	4,48	89,6	4,98	99,6
2,49	49,8	2,99	59,8	3,49	69,8	3,99	79,8	4,49	89,8	4,99	99,8
										5,0	100